

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:223040-2016:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Katowice: Komputery osobiste  
2016/S 125-223040**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Dostawy**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Uniwersytet Śląski w Katowicach  
ul. Bankowa 12  
Katowice  
40-007  
Polska  
Osoba do kontaktów: Dział Zamówień Publicznych, pok.69  
Tel.: +48 323591334  
E-mail: [damian.ludwikowski@us.edu.pl](mailto:damian.ludwikowski@us.edu.pl)  
Faks: +48 323592048  
Kod NUTS: PL22A

**Adresy internetowe:**

Główny adres: <http://dzp.us.edu.pl>

**I.2) Wspólne zamówienie**

**I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://dzp.us.edu.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inny rodzaj: uczelnia publiczna

**I.5) Główny przedmiot działalności**

Edukacja

**Sekcja II: Przedmiot**

**II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.1.1) Nazwa:**

Sukcesywna dostawa sprzętu komputerowego.  
Numer referencyjny: DZP.381.60.2016.DW

**II.1.2) Główny kod CPV**

30213000

**II.1.3) Rodzaj zamówienia**

Dostawy

**II.1.4) Krótki opis:**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowego, pochodzącego z bieżącej produkcji sprzętu komputerowego, zwanego dalej „sprzętem”
- 2) Zakres zamówienia obejmuje: zakup sprzętu wraz z jego dostarczeniem, rozładunkiem i wniesieniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
- 3) Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny. Wymagany minimalny termin gwarancji:
  - a) komputery (poz.1-5), monitory z matrycą IPS (poz. 8-9) – 60 miesięcy,
  - b) monitory (poz. 6-7) – 36 miesięcy
- 4) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

30231300

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL22A

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Uniwersytet Śląski, Dział Logistyki pok. 420, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowego, pochodzącego z bieżącej produkcji sprzętu komputerowego, zwanego dalej sprzętem. Wskazana w formularzu oferty ilość zamawianego sprzętu jest wielkością maksymalną, Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewyczerpania całości przedmiotu zamówienia, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia. Sprzęt powinien posiadać stosowne certyfikaty dopuszczające go do sprzedaży i użytkowania na terenie RP. Warunki realizacji zamówienia:
  - a) We wszystkich komputerach powinny znajdować się nośniki z dostarczonymi systemami operacyjnymi (oprócz komputerów zamawianych bez systemów operacyjnych) oraz nośniki ze sterownikami i dodatkowym oprogramowaniem do wszystkich zainstalowanych urządzeń, oraz oryginalna instrukcja obsługi komputera wydana przez jego producenta. Ponadto powinien być załączony nośnik umożliwiający odtworzenie systemu w ustawieniach domyślnych obejmujących urządzenia i programy narzędziowe (oprócz komputerów zamawianych bez systemów operacyjnych).
  - b) Wszystkie modele muszą być objęte ujednoczonym kanałem komunikacyjnym z helpdeskiem w postaci jednego wspólnego numeru infolinii oraz jednego wspólnego serwisu WWW. Środki te muszą udostępniać możliwości (po podaniu numeru seryjnego lub typu komputera):
    - sprawdzenia gwarancji (telefonicznie i poprzez serwis www);
    - dostępu do dedykowanych sterowników i uaktualnień (poprzez serwis www);
    - możliwości przygotowania zgłoszenia serwisowego (minimum telefonicznie).
  - c) Serwis gwarancyjny: czas reakcji na zgłoszenie awarii, wady (tzn. poświadczony przez użytkownika przybycie serwisanta, diagnoza i rozpoczęcie naprawy): w przypadku zgłoszenia awarii, wady do godz. 12:00 – w następnym dniu roboczym, w przypadku zgłoszenia awarii, wady po godz. 12:00 – w 2 dniu roboczym, Godziny pracy serwisu – przyjęcia telefoniczne zgłoszeń 8.00-16.00, Czas usuwania awarii, wady – do 7 dni od telefonicznego zgłoszenia. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu (na jego prośbę) na czas naprawy przekraczającej 3 dni robocze sprzęt zastępczy z zainstalowanym systemem operacyjnym.

2) Zakres zamówienia obejmuje: zakup sprzętu wraz z jego dostarczeniem, rozładunkiem i wniesieniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

3) Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny. Wymagany minimalny termin gwarancji:

a) komputery (poz.1-5), monitory z matrycą IPS (poz. 8-9) – 60 miesięcy,

b) monitory (poz. 6-7) – 36 miesięcy

Gwarancja obejmuje wszelkie czynności i usługi serwisowe związane z przeglądami sprzętu. Bieg terminu gwarancji dla sprzętu rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu dostawy. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia karty gwarancyjnej w każdym opakowaniu ze sprzętem.

4) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

5) Przedmiotowe zamówienie będzie realizowane przez okres od daty zawarcia umowy do 31.12.2018 (albo do wyczerpania wskazanych w SIWZ ilości zamawianego sprzętu, jeżeli jego wyczerpanie nastąpi przed upływem tego terminu), wg bieżących potrzeb Zamawiającego, sukcesywnie, partiami i na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego w formie faksu, w formie elektronicznej lub pisemnie, nie częściej niż 2 razy w miesiącu.

Wymagany termin realizacji poszczególnych zamówień: do 7 dni od daty otrzymania zamówienia. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony w dni robocze w godzinach 8:00-14:00.

#### II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

#### II.2.6) **Szacunkowa wartość**

#### II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 27

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

#### II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

#### II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

#### II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

#### II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

#### II.2.14) **Informacje dodatkowe**

### **Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

#### III.1) **Warunki udziału**

##### III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

I. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który:

1. Spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ustawy Pzp.

Zamawiający nie konkretyzuje warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w roz. IV ust.1 pkt.1) SIWZ.

2.Nie podlega wykluczeniu z postępowania na podst. przepisu art. 24 ust.1 uPzp.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 uPzp Wykonawca składa:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 pkt. 2a ustawy Pzp.
  - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
  - 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
  - 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4–8 uPzp,
  - 6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 uPzp,
  - 7) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 10 i 11 uPzp,
- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 2-7) wyżej składa:

- 1) Dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) Dokument potwierdzający, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
- 3) Dokument potwierdzający, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 4) Zaświadczenie w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8,10 i 11 uPzp.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdz.IV ust.3 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 uPzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonym w art.26 ust.2b uPzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, oraz w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty, o których mowa w rozdz.IV ust.2 od pkt 1-7) lub odpowiednio ust.3 pkt.1-4)SIWZ należy złożyć odpowiednio w stosunku do każdego z podmiotów.

3. Inne wymagane dokumenty:

- 1) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej,
- 2) Opis techniczny oferowanego sprzętu – w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego,
- 3) Pełnomocnictwo,
4. Szczegółowy opis warunków udziału, podstaw wykluczenia oraz dokumentów wymaganych w postępowaniu znajduje się w rozdz. III i IV SIWZ.

### III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie konkretyzuje warunku „sytuacji ekonomicznej i finansowej” poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania.

Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1) SIWZ, tj. :

— Oświadczenie (o którym mowa w art. 44 ustawy – Prawo zamówień publicznych) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższe oświadczenie Wykonawcy składają łącznie. Forma dokumentu - Oryginał. Przykładowy wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1B do SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza).

### III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie konkretyzuje warunku „posiadania wiedzy i doświadczenia” oraz „dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia” poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania.

Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia powyższe warunki w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1) SIWZ, tj. :

— Oświadczenie (o którym mowa w art. 44 ustawy – Prawo zamówień publicznych) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższe oświadczenie Wykonawcy składają łącznie. Forma dokumentu - oryginał. Przykładowy wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1B do SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza).

### III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

### III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

#### III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

1.Szczegółowe warunki realizacji zamówienia oraz warunki płatności zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

2.Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całości asortymentu umowy, a tym samym pełnej kwoty umowy. W takim przypadku, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone w oparciu o faktyczną, ostateczną ilość sprzętu, obliczone na podstawie cen jednostkowych wymienionych w ofercie Wykonawcy. Wykonawcy z tytułu niewykorzystania przewidzianych ilości nie przysługują żadne roszczenia.

3.Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 28 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury.

#### III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

## **Sekcja IV: Procedura**

### IV.1) **Opis**

#### IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

#### IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

#### IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

#### IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

#### IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

### IV.2) **Informacje administracyjne**

#### IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

#### IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 09/08/2016  
Czas lokalny: 09:30

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**  
Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 09/08/2016  
Czas lokalny: 10:00  
Miejsce:

Dział Zamówień Publicznych pok.61, Uniwersytet Śląski ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice.

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

I. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

II. Kryterium oceny ofert.: I. Cena brutto (C) – waga 96 % oraz II. Okres gwarancji (G) – waga 4 %.

III. Oferta winna być zabezpieczona wadium w wysokości: 75 000 PLN ( słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100); Szczegółowe wymagania dot. wadium zostały określone w rozdz. V SIWZ.

IV. Termin związania ofertą: 60 dni.

V. Warunki zmiany zawartej umowy:

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art.144 ust.1 ustawy z 29.1.2004 Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy wyłącznie w przypadku:

1) zmiany terminu realizacji zamówienia, w sytuacji uzasadnionej, gdy brak możliwości dochowania pierwotnego terminu wynika z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, np. „siła wyższa”; Wykonawca na piśmie przedstawi okoliczności uniemożliwiające dochowanie terminu wynikającego z oferty,

2) zmiany terminu realizacji zamówienia, w sytuacji gdy brak możliwości dochowania pierwotnego terminu wynika z okoliczności leżących po stronie Zamawiającego;

3) zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców lub zmiany zakresu usług powierzonych podwykonawcom, z zastrzeżeniem, że podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne do realizacji zamówienia (dotyczy przypadku, w którym Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcom), a także zmiany sposobu realizacji zamówienia z realizacji przy udziale podwykonawców na samodzielną realizację przez Wykonawcę,

4) zakończenia produkcji danego modelu sprzętu oraz rozpoczęcie produkcji sprzętu o parametrach technicznych takich samych lub lepszych od opisanych przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania DZP.381.60.2015.DW,

5) konieczności wydłużenia terminu realizacji zamówienia w przypadku, o którym mowa w pkt. 4) powyżej, z zastrzeżeniem, iż termin ten nie może być dłuższy niż 7 dni,

6) zmiany cen w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego, tzn. na cenę niższą, na pisemny wniosek jednej ze Stron,

7) wydłużenia terminu gwarancji w sytuacji przedłużenia jej przez producenta sprzętu lub Wykonawcę,  
8) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ realizację umowy.

3. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

- 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z 10.10.2002 o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- na zasadach i w sposób określony w §11 ust. 2 – 12 wzoru umowy, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.

VI. Zamawiający informuje, że na potwierdzenie wykazania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia zaakceptuje złożenie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, zgodnego z rozporządzeniem wykonawczym Komisji Europejskiej UE z 5.1.2016 ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16). Jednolity europejski dokument zamówienia powinien zostać złożony w formie pisemnej.

VII. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2a ustawy Pzp (przesłanka wykluczenia Wykonawcy została opisana szczegółowo w załączniku nr 1C do SIWZ).

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Urzędu Zamówień Publicznych  
ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587702

E-mail: [sekretariat@uzp.gov.pl](mailto:sekretariat@uzp.gov.pl)

Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl>

##### VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

##### VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z 29.1.2004 Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy – Prawo zamówień publicznych.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w ust. 1 są odwołanie oraz skarga do sądu.

4. Odwołanie.

1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy – Prawo zamówień publicznych.

- 2)Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  - 3)Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  - 4)Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
  - 5)Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - 6)Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
  - 7)Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  - 8)Postanowienia rozdziału VII ust. 10 SIWZ stosuje się odpowiednio.
- 5.Skarga do sądu.
- 1)Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  - 2)Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
  - 3)Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
  - 4)Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
  - 5)Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
  - 6)Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych  
ul. Postępu 17a  
Warszawa  
02-676  
Polska  
Tel.: +48 224587801  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Adres internetowy:<https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

28/06/2016