

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:192575-2016:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Katowice: Usługi w zakresie sprzątnia i odkażania
2016/S 108-192575**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Uniwersytet Śląski w Katowicach
ul. Bankowa 12
Katowice
40-007
POLSKA
Osoba do kontaktów: Dział Zamówień Publicznych, pok. 69
Tel.: +48 323591334
E-mail: ewa.slowik@us.edu.pl
Faks: +48 323592048
Kod NUTS: PL22A

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://www.us.edu.pl>

I.2) Wspólne zamówienie

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://dzp.us.edu.pl/zamowienia/dostawy>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na następujący adres:

Uniwersytet Śląski w Katowicach, Dział Zamówień Publicznych, pok. 69

ul. Bankowa 12

Katowice

40-007

POLSKA

Osoba do kontaktów: Ewa Słowik, Aneta Szturc-Krawczyk, Artur Baran

Tel.: +48 323591334

E-mail: dzp@us.edu.pl

Faks: +48 323592048

Kod NUTS: PL22A

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://www.us.edu.pl>

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inny rodzaj: wyższa uczelnia publiczna

I.5) Główny przedmiot działalności

Edukacja

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Usługa sprzątnia i utrzymania czystości w obiektach Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, zlokalizowanych na terenie miast: Katowice, Sosnowiec, Chorzów, Boguchwałowice i Cieszyn.

Numer referencyjny: DZP.381.16.2016.UG

II.1.2) Główny kod CPV

90900000

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) Krótki opis:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sprzątnia i utrzymania czystości w 47 budynkach Uniwersytetu Śląskiego zlokalizowanych na terenie miast: Katowice, Sosnowiec, Chorzów, Cieszyn, Boguchwałowice, w których mieszczą się Wydziały humanistyczne i eksperymentalne oraz inne jednostki Uczelni, Domy Studenckie, Domy Asystenckie o średniej powierzchni: 163 123 m² do codziennego sprzątnia od poniedziałku do piątku (z uwzględnieniem miesięcy wakacyjnych: lipiec, sierpień, dni robocze – zgodnie z ogłaszaniem corocznie Zarządzeniem J.M. Rektora) oraz 207 745 m² powierzchni średniej w miesiącu do sprzątnia sobotnio – niedzielnego (z uwzględnieniem miesięcy wakacyjnych: lipiec, sierpień, a dni robocze – zgodnie z ogłaszaniem corocznie Zarządzeniem J.M. Rektora). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki nr 2A, 2B i 2 C do SIWZ.

II.1.5) Szacunkowa całkowita wartość

Wartość bez VAT: 19 115 532.65 PLN

II.1.6) Informacje o częściach

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) Opis

II.2.1) Nazwa:

II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL22A

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Obiekty Zamawiającego, zlokalizowane na terenie miast: Katowice, Sosnowiec, Chorzów, Cieszyn, Boguchwałowice, wskazane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

II.2.4) Opis zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sprzątnia i utrzymania czystości w 47 budynkach Uniwersytetu Śląskiego zlokalizowanych na terenie miast: Katowice, Sosnowiec, Chorzów, Cieszyn, Boguchwałowice, w których mieszczą się Wydziały humanistyczne i eksperymentalne oraz inne jednostki Uczelni, Domy Studenckie, Domy Asystenckie o średniej powierzchni: 163 123 m² do codziennego sprzątnia od poniedziałku do piątku (z uwzględnieniem miesięcy wakacyjnych: lipiec, sierpień, dni robocze – zgodnie z ogłaszaniem corocznie Zarządzeniem J.M. Rektora) oraz 207 745 m² powierzchni średniej w miesiącu do sprzątnia sobotnio – niedzielnego (z uwzględnieniem miesięcy wakacyjnych: lipiec, sierpień, a dni robocze – zgodnie z ogłaszaniem corocznie Zarządzeniem J.M. Rektora).

2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość czasowej lub okresowej zmiany częstotliwości i metrażu przeznaczonego do sprzątnięcia nie przekraczającej łącznie 20 % wielkości przedmiotu zamówienia dla poszczególnych obiektów określonych w załączniku nr 2B. W okresach wakacyjnych, ferii, przerw świątecznych oraz prowadzonych prac remontowych, zmiana może nastąpić do wysokości 50 % średniomiesięcznego metrażu wykazanego w opisie przedmiotu zamówienia określonego w załączniku 2B, z zastrzeżeniem, że zmiany nie mogą przekroczyć łącznie 20 % metrażu w ramach całego zamówienia. Każdorazowa zmiana wpływająca na ilość metrażu powierzchni do sprzątnięcia będzie składana w formie pisemnej do Wykonawcy z miesięcznym wyprzedzeniem, przez kierownika (administratora) danego obiektu w ramach zabezpieczonych środków przeznaczonych na realizację zamówienia. Na żądanie wyrażone przez kierownika (administratora) danego obiektu, wszystkie wprowadzone zmiany będą wiążące dla Wykonawcy w poszczególnych obiektach określonych w załączniku nr 2B, w trakcie całego okresu trwania zamówienia i nie będą wymagały dokonywania zmian treści umowy.

3) W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni ponadto na poszczególnych obiektach dyżury osób sprzątających, zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku 2B do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki nr 2A, 2B i 2 C do SIWZ:

a) Szczegółowy zakres prac podstawowych w ramach przedmiotowej usługi dla sprzątnięcia od poniedziałku do piątku oraz sprzątnięcia sobotnio – niedzielnego określono w załączniku nr 2A.

b) Zakres dodatkowych czynności charakterystycznych dla danego obiektu zawierają opisy przedmiotu zamówienia odrębnie dla każdego obiektu w załączniku nr 2B do SIWZ.

c) Wykaz obiektów wraz z lokalizacją oraz metrażem przeznaczonym do sprzątnięcia zawiera załącznik nr 2C.

5) Zamówienie będzie realizowane w terminie od 1.1.2017 do 31.12.2019 albo do wyczerpania kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w zależności od tego, które z wymienionych zdarzeń nastąpi wcześniej.

6) Szczegółowe warunki realizacji zamówienia oraz warunki płatności zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Plan zapewnienia jakości / Waga: 1,5

Cena - Waga: 98,5

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 17 377 756.96 PLN

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Początek: 01/01/2017

Koniec: 31/12/2019

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

- 1) Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających do 10 % wartości zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień jak w zamówieniu podstawowym.
- 2) Wadium: oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości: 265 000 PLN (słownie: dwieście sześćdziesiąt pięć tysięcy zł, 00/100) Szczegółowe informacje dot. wadium w rozdz. V SIWZ.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

1. Spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Pzp.

a) Opis sposobu spełnienia warunku, określonego w art. 22 ust. 1 pkt 1 Pzp:

Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełnienia, w celu potwierdzenia ww. warunku udziału Wykonawca składa oświadczenie (o którym mowa w art. 44 Pzp) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Pzp (zał. 1B do SIWZ)

b) opis sposobu spełnienia warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 2-4 Pzp zawarto w sekcji III pkt 1.2 i 1.3 poniżej.

2. Nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust.1 Pzp.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 Pzp Wykonawca składa:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2a Pzp.

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z ceidg,

3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 Pzp,

6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Pzp,

7) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 Pzp

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów wymienionych w rozdz. IV ust. 2 pkt 2-7 SIWZ składa:

1) Dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

2) Dokument potwierdzający, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,

3) Dokument potwierdzający, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

4) Zaświadczenie w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 Pzp.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdz. IV ust. 3 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu

zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b uPzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, oraz w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty, o których mowa w rozdz. IV ust. 2 od pkt 1-7) lub odpowiednio ust. 3 pkt 1-4) SIWZ należy złożyć odpowiednio w stosunku do każdego z podmiotów.

3. Inne dokumenty:

1) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej,

2) Pełnomocnictwo,

3) Plan zapewnienia jakości usługi sprzątania.

4. Szczegółowy opis warunków udziału w postępowaniu, podstaw wykluczenia oraz dokumentów wymaganych w postępowaniu znajduje się w rozdz. III i IV SIWZ.

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie konkretyzuje warunku udziału w postępowaniu, określonego w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny ich spełniania.

Oświadczenia składane w celu potwierdzenia warunków udziału określonych w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp:

— Oświadczenie (o którym mowa w art. 44 ustawy – Prawo zamówień publicznych) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższe oświadczenie Wykonawcy składają łącznie. Przykładowy wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1B do SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza). Forma: Oryginał.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

1) Warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje w sposób należyty minimum 3 (trzy) usługi, z których każda spełnia poniższe przesłanki:

— była lub jest świadczona dla jednego zleceniodawcy, oraz

— dotyczyła lub dotyczy sprzątania powierzchni podłóża wewnątrz budynków nie mniejszej niż 35 000 m² dziennie, oraz

— była lub jest wykonywana w budynkach użyteczności publicznej (budynki użyteczności publicznej w rozumieniu §3 pkt 6) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 12.04.2002, w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity: Dz.U. 2015 r., poz. 1422), z wyłączeniem: supermarketów, hal targowych, produkcyjnych i magazynowych, dworców, obiektów widowiskowo-sportowych, budynków mieszkalnych, centrów handlowych, oraz

— minimum 12 miesięczny okres jej realizacji został zakończony i jednocześnie zawiera się w całości w 3 letnim okresie wymaganym przez Zamawiającego (tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert).

(Uwaga, „termin” zgodnie z art. 112 KC – termin oznaczony w tygodniach, miesiącach lub latach kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – w ostatnim dniu tego miesiąca).

Przez 3 usługi Zamawiający rozumie usługi świadczone na podstawie 3 odrębnie zawartych umów (3 usługi = 3 umowy = 3 zamówienia)

Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu Zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia oraz wykazu wykonanych lub wykonywanych głównych usług i dowodów, tj.:

— Oświadczenie (o którym mowa w art. 44 Pzp) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższe oświadczenie Wykonawcy składają łącznie. Przykładowy wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1B do SIWZ. Forma: oryginał.

— Wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (załącznik nr 1E do SIWZ) wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – o których mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt 2 SIWZ. Forma: Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.

Jeżeli w celu wykazania spełnienia warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – stosowny dokument w oryginale należy załączyć do oferty. Przykładowy wzór oświadczenia stanowi zał. nr 1D do SIWZ. Forma: Oryginał.

2) Zamawiający nie konkretyzuje warunku udziału w postępowaniu, określonego w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny ich spełniania.

Oświadczenia składane w celu potwierdzenia warunków udziału określonych w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp:

— Oświadczenie (o którym mowa w art. 44 ustawy – Prawo zamówień publicznych) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższe oświadczenie Wykonawcy składają łącznie. Przykładowy wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1B do SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza). Forma: Oryginał.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

W celu wykazania warunku określonego w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje w sposób należyty minimum 3 (trzy) usługi, z których każda spełnia poniższe przesłanki:

— była lub jest świadczona dla jednego zleceniodawcy, oraz

— dotyczyła lub dotyczy sprzątnięcia powierzchni podłoga wewnątrz budynków nie mniejszej niż 35 000 m² dziennie, oraz

— była lub jest wykonywana w budynkach użyteczności publicznej (budynki użyteczności publicznej w rozumieniu §3 pkt 6) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 12.04.2002, w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity: Dz.U. 2015 r., poz. 1422), z wyłączeniem: supermarketów, hal targowych, produkcyjnych i magazynowych, dworców, obiektów widowiskowo-sportowych, budynków mieszkalnych, centrów handlowych, oraz

— minimum 12 miesięczny okres jej realizacji został zakończony i jednocześnie zawiera się w całości w 3 letnim okresie wymaganym przez Zamawiającego (tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert).

(Uwaga, „termin” zgodnie z art. 112 KC – termin oznaczony w tygodniach, miesiącach lub latach kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – w ostatnim dniu tego miesiąca).

Przez 3 usługi Zamawiający rozumie usługi świadczone na podstawie 3 odrębnie zawartych umów (3 usługi = 3 umowy = 3 zamówienia).

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

1) Szczegółowe warunki realizacji umowy oraz warunki płatności zawiera załącznik nr 3 do SIWZ (wzór umowy).

2) Z tytułu realizacji umowy Wykonawcy będzie przysługiwać wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną usługę obliczone w cyklach miesięcznych. Przez faktycznie zrealizowaną usługę Zamawiający rozumie liczbę wysprzątaną m² powierzchni, zgodnie z postanowieniami umowy.

3) Podstawą wystawienia faktury i wypłaty wynagrodzenia będzie miesięczny protokół odbioru prac zatwierdzony przez Strony bez zastrzeżeń.

4) Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej i zaakceptowanej faktury.

5) Cena zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z umowy.

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu

IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 15/07/2016

Czas lokalny: 10:30

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Oferta musi zachować ważność do: 12/09/2016

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 15/07/2016

Czas lokalny: 11:00

Miejsce:

Uniwersytet Śląski w Katowicach, Dział Zamówień Publicznych, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, pok. 61 (III piętro budynku).

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

VI.3) Informacje dodatkowe:

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy z 29.1.2004 Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy wyłącznie w przypadku:

- 1) konieczności zmiany lub wyłączenia miejsca realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego lub okoliczności, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności (siła wyższa);
- 2) zmiany w zakresie obiektów Zamawiającego objętych usługą (tj. zmniejszenie lub zwiększenie liczby obiektów), wynikających ze zmian w stanie faktycznym w lokalizacjach Zamawiającego, np. wyburzenie, zbycie, wynajem, zmiana stanu prawnego nieruchomości. W przypadku zmniejszenia liczby obiektów objętej usługą Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia za wyjątkiem prawa do wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
- 3) konieczności przesunięcia terminów umownych, w sytuacji uzasadnionej, gdy brak możliwości dochowania pierwotnego terminu wynika z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, np. „siła wyższa”; Wykonawca na piśmie przedstawi okoliczności uniemożliwiające dochowanie terminu wynikającego z oferty;
- 4) konieczności przesunięcia terminów umownych, w sytuacji gdy brak możliwości dochowania pierwotnego terminu wynika z okoliczności leżących po stronie Zamawiającego;
- 5) zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców, z zastrzeżeniem, iż podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne do realizacji zamówienia, a także zmiany sposobu realizacji zamówienia z realizacji przy udziale podwykonawców na samodzielną realizację przez Wykonawcę;
- 6) zmiany lub rezygnacji z podwykonawców wskazanych w §1 ust. 10 wzoru umowy, z zastrzeżeniem postanowień §1 ust. 11 wzoru umowy (dotyczy przypadku, w którym Wykonawca posługuje się potencjałem podwykonawców);
- 7) w sytuacji zmiany ceny w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego, tzn. na cenę niższą – na pisemny wniosek jednej ze Stron;
- 8) zmiany stawki podatku od towarów i usług w okresie obowiązywania umowy, jeżeli Wykonawca wykaże, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia lub na wniosek Zamawiającego;
- 9) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z 10.10.2002 o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli Wykonawca wykaże, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia lub na wniosek Zamawiającego;
- 10) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli Wykonawca wykaże, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia lub na wniosek Zamawiającego;
- 11) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
- 12) aktualizacji danych Wykonawcy a w szczególności: zmiana nazwy, adresu firmy itp.

3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca z którym zostanie zawarta umowa o zamówienie publiczne, posiadał ubezpieczenie OC z tytułu wykonywania działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1 500 000 00 PLN (słownie: jeden milion pięćset tysięcy zł 00/100), przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, począwszy od pierwszego dnia świadczenia usługi.

4. Zamawiający wymaga, aby co najmniej 10 osób bezpośrednio uczestniczących w realizowaniu usług (tj. personel sprzątający) zatrudnionych było na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej 1/2 etatu. Szczegółowe informacje zawiera SIWZ.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
POLSKA
Tel.: +48 224587801
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800 / 224587803
Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>

VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

VI.4.3) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z 29.1.2004 Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ww. ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w ust. 1 są odwołanie oraz skarga do sądu.
4. Odwołanie.
 - 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy – Prawo zamówień publicznych.
 - 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 - 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawie – Prawo zamówień publicznych.

5) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

6) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

7) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8) Postanowienia rozdziału VII ust. 10 SIWZ stosuje się odpowiednio.

5. Skarga do sądu.

1) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

3) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

4) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

5) Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.

6) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych, Departament Odwołań

ul. Postępu 17A

Warszawa

02-676

POLSKA

Tel.: +48 224587801

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587800 / 224587803

Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

03/06/2016