

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:127412-2016:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Katowice: Meble  
2016/S 073-127412**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Dostawy**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

I.1) **Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Uniwersytet Śląski w Katowicach  
ul. Bankowa 12

Osoba do kontaktów: mgr inż. Artur Baran, mgr Ewa Słowik, mgr Aneta Szturc-Krawczyk  
40-007 Katowice

POLSKA

Tel.: +48 323591334

E-mail: [dzp@us.edu.pl](mailto:dzp@us.edu.pl) , [artur.baran@us.edu.pl](mailto:artur.baran@us.edu.pl) , [ewa.slowik@us.edu.pl](mailto:ewa.slowik@us.edu.pl) , [aneta.szturc-krawczyk@us.edu.pl](mailto:aneta.szturc-krawczyk@us.edu.pl)

Faks: +48 323592048

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.us.edu.pl>

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:**

Uniwersytet Śląski w Katowicach  
ul. Bankowa 12

Osoba do kontaktów: mgr inż. Artur Baran, mgr Ewa Słowik, mgr Aneta Szturc-Krawczyk  
40-007 Katowice

POLSKA

Tel.: +48 323591334

E-mail: [dzp@us.edu.pl](mailto:dzp@us.edu.pl); [artur.baran@us.edu.pl](mailto:artur.baran@us.edu.pl); [ewa.slowik@us.edu.pl](mailto:ewa.slowik@us.edu.pl); [aneta.szturc-krawczyk@us.edu.pl](mailto:aneta.szturc-krawczyk@us.edu.pl)

Faks: +48 323592048

Adres internetowy: <http://www.us.edu.pl>

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:**

Uniwersytet Śląski w Katowicach  
ul. Bankowa 12

Osoba do kontaktów: Aneta Knapik  
40-007 Katowice

POLSKA

Tel.: +48 323591334

E-mail: [dzp@us.edu.pl](mailto:dzp@us.edu.pl)

Faks: +48 323592048

Adres internetowy: <http://www.us.edu.pl>

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:**

Uniwersytet Śląski w Katowicach

ul. Bankowa 12  
Osoba do kontaktów: Aneta Knapik  
40-007 Katowice  
POLSKA  
Tel.: +48 323591334  
E-mail: [dzp@us.edu.pl](mailto:dzp@us.edu.pl)  
Faks: +48 323592048  
Adres internetowy: <http://www.us.edu.pl>

- I.2) **Rodzaj instytucji zamawiającej**  
Inna: wyższa uczelnia publiczna
- I.3) **Główny przedmiot lub przedmioty działalności**  
Edukacja
- I.4) **Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**  
Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

## **Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

- II.1) **Opis**
- II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**  
Dostawa mebli i części meblowych dla Wydziału Radia i Telewizji im. Krzysztofa Kieślowskiego Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach – DZP.381.42.2016.DW.
- II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**  
Dostawy  
Kupno  
Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Wydział Radia i Telewizji im. Krzysztofa Kieślowskiego Uniwersytetu Śląskiego  
ul. św. Pawła 3  
40-008 Katowice.  
Kod NUTS PL22A
- II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**  
Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**
- II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**  
1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli biurowych, metalowych oraz części meblowych (wyposażenia szaf) dla Wydziału Radia i Telewizji im. Krzysztofa Kieślowskiego Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, zwanych dalej „meblami”. Oferowane meble muszą być fabrycznie nowe i nieużywane, pochodzić z bieżącej produkcji (rok produkcji – 2015/2016), posiadać stosowne certyfikaty, atesty, raporty dopuszczające meble do sprzedaży i użytkowania na terenie RP. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić bezpłatny serwis gwarancyjny mebli.  
2) Zakres zamówienia obejmuje: zakup mebli wraz z ich dostarczeniem do Zamawiającego, rozładunkiem, wniesieniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, a także montaż. Przez montaż należy rozumieć instalację kompletnych i gotowych do użycia mebli z uwzględnieniem ich dostosowania do pomieszczeń, w których będą użytkowane oraz do elementów znajdujących się w tych pomieszczeniach (montaż będzie polegał

w szczególności na ustawieniu lub powieszeniu, wypoziomowaniu poszczególnych elementów wyposażenia będących przedmiotem zamówienia).

3) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych zgodnie z poniższym podziałem:

- a) Część A – Meble biurowe wymienione w załączniku nr 2A do SIWZ;
- b) Część B – Meble metalowe wymienione w załączniku nr 2B do SIWZ;
- c) Część C – Części meblowe wymienione w załączniku nr 2C do SIWZ.

4) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki nr 2A-2C do SIWZ

5) Wymagany termin realizacji zamówienia: do 15.12.2016 r.

Zamawiający informuje, iż w chwili obecnej trwa budowa budynku Wydziału Radia i Telewizji im. Krzysztofa Kieślowskiego Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach. W związku z powyższym, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o najbliższym możliwym terminie dostawy mebli. Zamawiający dopuszcza realizację przedmiotu umowy partiami, pod warunkiem zachowania terminu realizacji zamówienia.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

39100000, 39130000, 39141100, 39157000, 39121000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli biurowych, metalowych oraz części meblowych (wyposażenia szaf) dla Wydziału Radia i Telewizji im. Krzysztofa Kieślowskiego Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, zwanych dalej „meblami”. Oferowane meble muszą być fabrycznie nowe i nieużywane, pochodzić z bieżącej produkcji (rok produkcji – 2015/2016), posiadać stosowne certyfikaty, atesty, raporty dopuszczające meble do sprzedaży i użytkowania na terenie RP. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić bezpłatny serwis gwarancyjny mebli.

2) Zakres zamówienia obejmuje: zakup mebli wraz z ich dostarczeniem do Zamawiającego, rozładunkiem, wniesieniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, a także montaż. Przez montaż należy rozumieć instalację kompletnych i gotowych do użycia mebli z uwzględnieniem ich dostosowania do pomieszczeń, w których będą użytkowane oraz do elementów znajdujących się w tych pomieszczeniach (montaż będzie polegał w szczególności na ustawieniu lub powieszeniu, wypoziomowaniu poszczególnych elementów wyposażenia będących przedmiotem zamówienia).

3) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych zgodnie z poniższym podziałem:

- a) Część A – Meble biurowe wymienione w załączniku nr 2A do SIWZ;
- b) Część B – Meble metalowe wymienione w załączniku nr 2B do SIWZ;
- c) Część C – Części meblowe wymienione w załączniku nr 2C do SIWZ.

4) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki nr 2A-2C do SIWZ.

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

### II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

#### **Informacje o częściach zamówienia**

Część nr: 1

Nazwa: Część A – Meble biurowe

1) **Krótki opis**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2A do SIWZ.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

39100000, 39130000, 39141100, 39157000, 39121000

3) **Wielkość lub zakres**

Zakres zamówienia obejmuje: zakup mebli wraz z ich dostarczeniem do Zamawiającego, rozładunkiem, wniesieniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, a także montaż. Przez montaż należy rozumieć instalację kompletnych i gotowych do użycia mebli z uwzględnieniem ich dostosowania do pomieszczeń, w których będą użytkowane oraz do elementów znajdujących się w tych pomieszczeniach (montaż będzie polegał w szczególności na ustawieniu lub powieszeniu, wypoziomowaniu poszczególnych elementów wyposażenia będących przedmiotem zamówienia). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2A do SIWZ.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia: do 15.12.2016 r.

Zamawiający informuje, iż w chwili obecnej trwa budowa budynku Wydziału Radia i Telewizji im. Krzysztofa Kieślowskiego Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach. W związku z powyższym, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o najbliższym możliwym terminie dostawy mebli. Zamawiający dopuszcza realizację przedmiotu umowy partiami, pod warunkiem zachowania terminu realizacji zamówienia.

Część nr: 2

Nazwa: Część B – Meble metalowe

1) **Krótki opis**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2B do SIWZ.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

39100000, 39130000, 39141100, 39157000, 39121000

3) **Wielkość lub zakres**

Zakres zamówienia obejmuje: zakup mebli wraz z ich dostarczeniem do Zamawiającego, rozładunkiem, wniesieniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, a także montaż. Przez montaż należy rozumieć instalację kompletnych i gotowych do użycia mebli z uwzględnieniem ich dostosowania do pomieszczeń, w których będą użytkowane oraz do elementów znajdujących się w tych pomieszczeniach (montaż będzie polegał w szczególności na ustawieniu lub powieszeniu, wypoziomowaniu poszczególnych elementów wyposażenia będących przedmiotem zamówienia). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2B do SIWZ.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia: do 15.12.2016 r.

Zamawiający informuje, iż w chwili obecnej trwa budowa budynku Wydziału Radia i Telewizji im. Krzysztofa Kieślowskiego Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach. W związku z powyższym, Zamawiający poinformuje

Wykonawcę o najbliższym możliwym terminie dostawy mebli. Zamawiający dopuszcza realizację przedmiotu umowy partiami, pod warunkiem zachowania terminu realizacji zamówienia.

Część nr: 3

Nazwa: Część C – Części meblowe

1) **Krótki opis**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2C do SIWZ.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

39100000, 39130000, 39141100, 39157000, 39121000

3) **Wielkość lub zakres**

Zakres zamówienia obejmuje: zakup mebli wraz z ich dostarczeniem do Zamawiającego, rozładunkiem, wniesieniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, a także montaż. Przez montaż należy rozumieć instalację kompletnych i gotowych do użycia mebli z uwzględnieniem ich dostosowania do pomieszczeń, w których będą użytkowane oraz do elementów znajdujących się w tych pomieszczeniach (montaż będzie polegał w szczególności na ustawieniu lub powieszeniu, wypoziomowaniu poszczególnych elementów wyposażenia będących przedmiotem zamówienia). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2C do SIWZ.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia: do 15.12.2016 r.

Zamawiający informuje, iż w chwili obecnej trwa budowa budynku Wydziału Radia i Telewizji im. Krzysztofa Kieślowskiego Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach. W związku z powyższym, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o najbliższym możliwym terminie dostawy mebli. Zamawiający dopuszcza realizację przedmiotu umowy partiami, pod warunkiem zachowania terminu realizacji zamówienia.

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Oferta winna być zabezpieczona wadium w wysokości:

Część A: 28 000 PLN (słownie: dwadzieścia osiem tysięcy złotych, 00/100),

Część B: 1 400 PLN (słownie: jeden tysiąc czterysta złotych, 00/100),

Część C: 1 300 PLN (słownie: jeden tysiąc trzysta złotych, 00/100),

2. Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:

1) w pieniądzu, na rachunek Zamawiającego:

ING Bank Śląski Spółka Akcyjna o/Katowice,

nr rachunku: 29 1050 1214 1000 0022 0331 4816 lub

2) w poręczeniach bankowych lub w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy oszczędnościowo – kredytowej jest zawsze poręczeniem pieniężnym lub

3) w gwarancjach bankowych lub

4) w gwarancjach ubezpieczeniowych lub

5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy

z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

3. Za datę wniesienia wadium przelewem uważa się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego –Wadium powinno wpłynąć na rachunek bankowy Zamawiającego do upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.

4. Wymagania dotyczące wadium wnoszonego w formie gwarancji i poręczeń:

1) nie budzące wątpliwości, zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty beneficjentowi/wierzycielowi (Zamawiającemu) należności, w przypadku, gdy:

a) zleceniodawca/dłużnik (Wykonawca) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;

b) oferta zleceniodawcy / dłużnika (Wykonawcy) została wybrana, a zleceniodawca/dłużnik (Wykonawca) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie zleceniodawcy/dłużnika (Wykonawcy).

2) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie beneficjenta/wierzyciela (Zamawiającego),

3) gwarancja/poręczenie winny spełniać wymogi określone we właściwych przepisach. Powyższe warunki muszą wynikać z gwarancji lub poręczenia.

5. Wadium, bez względu na sposób jego wniesienia, musi obejmować cały okres związania ofertą, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 SIWZ.

6. W przypadkach, o których mowa w rozdziale VI ust. 3 niniejszej Specyfikacji, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłużenia okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Wykonawca dokonuje przedłużenia okresu ważności wadium samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego zgodnie z przepisem art. 85 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych albo na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z przepisem art. 184 ustawy – Prawo zamówień publicznych (w trakcie toczącego się postępowania odwoławczego).

7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu na rachunek Zamawiającego zaleca się, aby Wykonawca dołączył do oferty kopię dowodu dokonania przelewu.

8. W przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej oryginał wadium wniesionego w formie innej niż pieniądz należy złożyć wraz z ofertą w miejscu składania ofert w osobnej kopercie natomiast kopię tego dokumentu, poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, należy dołączyć do oferty.

9. Kopertę z wadium wniesionym w formie niepieniężnej należy opisać w następujący sposób:

Nazwa i adres Wykonawcy

Przetarg nieograniczony – DZP.381.42.2016.DW

„Dostawa mebli i części meblowych dla Wydziału Radia i Telewizji  
im. Krzysztofa Kieślowskiego Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach”

Wadium w formie niepieniężnej

10. Zamawiający dokona zwrotu wadium Wykonawcom zgodnie z postanowieniami art. 46 ust. 1 – 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:

1) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy

kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

2) którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

1) Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych.

2) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

3) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

4) Zapłata należności nastąpi przelewem po zrealizowaniu przedmiotu umowy na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury

5) Warunki płatności zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

6) Cena podana w ofercie częściowej winna zawierać wszelkie koszty poniesione w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SIWZ, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, w szczególności: koszt mebli wraz z dostarczeniem zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, koszt rozładunku i wniesienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego, koszt ewentualnych pomiarów, koszt wszelkich niezbędnych materiałów montażowych, koszt montażu oraz koszt zapewnienia bezpłatnego serwisu technicznego w okresie gwarancyjnym, zgodnie z wymaganiami SIWZ, cena powinna również uwzględniać podatki, opłaty i inne należności płatne przez Wykonawcę (w tym koszt ewentualnego cła) oraz wszelkie elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia.

7). Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego ustawowych odsetek w razie opóźnienia w płatności.

8) Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy należnych Zamawiającemu z tytułu umowy kar umownych lub odszkodowania.

**III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom składającym wspólną ofertę, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**III.1.4) Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

**III.2) Warunki udziału**

**III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia publicznego może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami

zdolnymi do wykonania zamówienia oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający nie konkretyzuje powyższych warunków poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny ich spełniania. Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia powyższe warunki w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1 SIWZ.

2. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunków wymienionych w pkt 1 powinno zostać wykazane łącznie. Warunek opisany w pkt 2 musi być spełniony samodzielnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5. Zamawiający na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wymienione w pkt 1 oraz czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w oparciu o przepis art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia.

6. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie należy złożyć wraz z ofertą:

1) oświadczenia składane w celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

— oświadczenie (o którym mowa w art. 44 ustawy – Prawo zamówień publicznych) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższe oświadczenie Wykonawcy składają łącznie. Przykładowy wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1B do SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza). Forma: oryginał,

— jeżeli w celu wykazania spełnienia warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – stosowny dokument w oryginale należy załączyć do oferty. Przykładowy wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1D do SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza). Forma: oryginał,

2) oświadczenia i dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do oferty):

— oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2a ustawy Pzp (przesłanka wykluczenia Wykonawcy została opisana szczegółowo w załączniku nr 1C do SIWZ). Przykładowy wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1C do SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza). Forma: Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,



— aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku zaistnienia zmian, nieodzwierciedlonych w ww. dokumentach, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian (np. uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy). Forma: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,

— aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Forma: Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,

— aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Forma: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,

— aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy – Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy – Prawo zamówień publicznych, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy – Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem. Forma: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,

— aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy – Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Forma: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,

— aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy – Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Forma: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,

3) dokumenty Wykonawcy zagranicznego – jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w rozdz. IV ust. 2 pkt 2–7 SIWZ składa:

— dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdz. IV ust. 2 pkt 2 SIWZ przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości

- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Forma: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
- dokument potwierdzający, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. IV ust. 2 pkt 3 – 4 SIWZ przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Forma: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
- dokument potwierdzający, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdz. IV ust. 2 pkt 6 SIWZ przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Forma: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
- zaświadczenie w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. IV ust. 2 pkt 5 i 7 SIWZ składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy – Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Forma: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- 4) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawionym w terminach określonych odpowiednio w ust. 3 pkt 1–4 SIWZ;
- 5) jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, oraz w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty, o których mowa w ust. 2 od pkt 1–7 SIWZ lub odpowiednio ust. 3 pkt 1–4 SIWZ (wykonawcy zagraniczni) należy złożyć odpowiednio w stosunku do każdego z podmiotów;
- 6) dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej: Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.) lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – zgodnie z ust. 8 formularza ofertowego – zał. nr 1A do SIWZ). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedmiotową informację lub odpowiednio listę należy złożyć w stosunku do każdego z podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie. Jeśli Wykonawca nie wykreśli informacji o braku przynależności do grupy kapitałowej (ust. 8 formularza ofertowego) i jednocześnie złoży listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, Zamawiający za wiążące uzna złożenie listy. Forma: oryginał;
- 7) inne dokumenty, niezbędne do przeprowadzenia postępowania:

Pełnomocnictwo – wymagane, jeżeli ofertę w postępowaniu składa w imieniu Wykonawcy pełnomocnik. W przypadku, kiedy osoba składająca w imieniu Wykonawcy ofertę, nie jest osobą uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i złożenia oferty w postępowaniu na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru (np. prowadzonego przez sąd rejestru handlowego, rejestru spółdzielni lub rejestru przedsiębiorstw państwowych albo odpisu z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), wraz z ofertą powinno zostać złożone stosowne pełnomocnictwo dla tej osoby/ób wystawione przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Forma: oryginał lub kopia poświadczona notarialnie);

8) forma dokumentów:

— Dokumenty wymienione w rozdz. IV (za wyjątkiem wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 1a), ust. 6 SIWZ – dostarczanych w oryginale, należy dostarczyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy). W przypadku składania elektronicznych dokumentów, powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego certyfikatu (zgodnie z rozdz. VIII ust. 3 SIWZ nie dotyczy to oferty).

— Dokumenty wymienione w rozdziale IV SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, muszą być składane w formie określonej w § 7 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19.2.2013 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231), tj. w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z wyjątkiem wymienionych w rozdz. IV ust. 1 pkt 1 i 1a), oraz ust. 6 SIWZ, które należy złożyć w oryginale. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego certyfikatu. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

— W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

— Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

### III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Opis sposobu spełnienia warunku, określonego w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, Zamawiający nie konkretyzuje powyższych warunków poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny ich spełniania.

Oświadczenia składane w celu potwierdzenia warunków udziału określonych w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp:

— Oświadczenie (o którym mowa w art. 44 ustawy – Prawo zamówień publicznych) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższe oświadczenie Wykonawcy składają łącznie. Przykładowy wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1B do SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza). Forma: Oryginał.

— Jeżeli w celu wykazania spełnienia warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust.

2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – stosowny dokument w oryginale należy załączyć do oferty. W załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania. Przykładowy wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1D do SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza). Forma: Oryginał.

### III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Opis sposobu spełnienia warunku, określonego w art. 22 ust. 1 pkt 2-3 ustawy Pzp, Zamawiający nie konkretyzuje powyższych warunków poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny ich spełnienia. Oświadczenia składane w celu potwierdzenia warunków udziału określonych w art. 22 ust. 1 pkt 2-3 ustawy Pzp:

— Oświadczenie (o którym mowa w art. 44 ustawy – Prawo zamówień publicznych) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższe oświadczenie Wykonawcy składają łącznie. Przykładowy wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1B do SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza). Forma: Oryginał

— Jeżeli w celu wykazania spełnienia warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – stosowny dokument w oryginale należy załączyć do oferty. W załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania. Przykładowy wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1D do SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza). Forma: Oryginał.

### III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

### III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

#### III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

#### III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

## **Sekcja IV: Procedura**

### IV.1) **Rodzaj procedury**

#### IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

#### IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

#### IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

### IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

#### IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 98

2. Gwarancja. Waga 2

#### IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

### IV.3) **Informacje administracyjne**

- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**  
DZP.381.42.2016.DW
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**  
nie
- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**  
Dokumenty odpłatne: nie
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
24.5.2016 - 10:30
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**  
Data: 24.5.2016 - 11:00  
Miejscowość:  
Dział Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, pok. 61.  
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**  
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**  
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**  
I. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:  
1. Dotyczy części A,B,C postępowania:  
Opis techniczny oferowanych mebli wraz ze wskazaniem wszystkich parametrów technicznych, spełniający wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ (załączniki nr 2A-2C)  
Uwaga:  
Zamawiający, opisał przedmiot zamówienia w sposób obiektywny z poszanowaniem zasad ustawowych w tym zasady nieutrudniania uczciwej konkurencji. W celu umożliwienia Zamawiającemu jednoznacznej oceny jakie meble zostały zaoferowane, Wykonawca powinien w ofercie podać parametry oferowanych mebli w sposób jednoznacznie określony tj. na poziomie stałym (constans), mieszczące się w granicach tolerancji. Oferowane parametry nie powinny być podane w formie np. tolerancji, zakresów od... do..., min., max.  
Przykładowy wzór stanowi załącznik nr 2A-2C do SIWZ Forma dokumentu: Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę  
2. Dotyczy części A poz. 1-14, 17, 23, 27,31-34:  
Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że oferuje meble wyprodukowane zgodnie z normą PN EN 9001:2008 lub równoważną  
Uwaga:  
Wystarczające będzie złożenie oświadczenia, zgodnie z załącznikiem nr 2D do SIWZ.  
3. Dotyczy części A poz. 17,23:

Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że meble zostały wyprodukowane zgodnie z normami: PN EN 1335-1:2004 lub równoważną (dotyczy krzeseł biurowych do pracy – oznaczenie wymiarów), PN-EN 1021-1:2006 lub równoważną (dotyczy źródła zapłonu na tłący papieros), PN-EN 1021-2:2006 lub równoważną (dotyczy źródła zapłonu: równoważnemu płomienia zapalaki) co zostało potwierdzone odpowiednim dokumentem wydanym przez podmiot niezależny od producenta mebli uprawniony do kontroli potwierdzającej zgodność z ww. normami.

Uwaga:

Wystarczające będzie złożenie oświadczenia, zgodnie z załącznikiem nr 2D do SIWZ.

4. Dotyczy części A poz. 30:

Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że meble zostały wyprodukowane zgodnie z normami: PN EN 581-1:2006 lub równoważną (meble do użytku na zewnątrz ogólne wymagania bezpieczeństwa), PN-EN 581-2:2006 lub równoważną (mechaniczne wymagania bezpieczeństwa oraz metody badań środowiskowych), PN-EN 1728-2012 lub równoważną (metody badań wytrzymałościowych i twardości), PN-EN 1022:05 – poziom wytrzymałości na poziomie 3 (intensywne użytkowanie publiczne) lub równoważną w co zostało potwierdzone odpowiednim dokumentem wydanym przez podmiot niezależny od producenta mebli uprawniony do kontroli potwierdzającej zgodność z ww. normami.

Uwaga:

Wystarczające będzie złożenie oświadczenia, zgodnie z załącznikiem nr 2D do SIWZ.

5. Dotyczy części A poz. 35, 36:

Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że meble zostały wyprodukowane zgodnie z normami: PN EN 1335-1:2004 lub równoważną (dotyczy krzeseł biurowych do pracy – oznaczenie wymiarów), PN-EN 1021-1:2006 lub równoważną (dotyczy źródła zapłonu na tłący papieros) co zostało potwierdzone odpowiednim dokumentem wydanym przez podmiot niezależny od producenta mebli uprawniony do kontroli potwierdzającej zgodność z ww. normami.

Uwaga:

Wystarczające będzie złożenie oświadczenia, zgodnie z załącznikiem nr 2D do SIWZ.

6. Dotyczy części A poz. 1-8:

Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że meble zostały wyprodukowane zgodnie z normami: PN-EN 323:1999 lub równoważną (norma określa metodę obliczania gęstości), PN-EN 310:1994 lub równoważną (określenie sprężystości modułu przy zginaniu i wytrzymałości na zginanie), PN-EN 14006:2011 lub równoważną, co zostało potwierdzone odpowiednim dokumentem wydanym przez podmiot niezależny od producenta mebli uprawniony do kontroli potwierdzającej zgodność z ww. normami.

Wszystkie próby odporności, elastyczności oraz sprężystości i wytrzymałości na zginanie muszą zostać zakończone wynikiem poprawnym.

Uwaga:

Wystarczające będzie złożenie oświadczenia, zgodnie z załącznikiem nr 2D do SIWZ.

7. Dotyczy części A poz. 9-12, 14, 31,32,33,34 – blat:

Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że meble (blaty) zostały wyprodukowane zgodnie z normami: PN-EN 15372:2010 lub równoważną (wytrzymałość trwałość i bezpieczeństwo mebli mobilnych niemieszkalnych), PN-EN 1730:2002 lub równoważną (wytrzymałość, trwałość i bezpieczeństwo stołów), co zostało potwierdzone odpowiednim dokumentem wydanym przez podmiot niezależny od producenta mebli uprawniony do kontroli potwierdzającej zgodność z ww. normami.

Uwaga:

Wystarczające będzie złożenie oświadczenia, zgodnie z załącznikiem nr 2D do SIWZ.

8. Dotyczy części A poz. 31,32,33,34 – rama blatu:

Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że meble (ramy blatów) zostały wyprodukowane zgodnie z normą PN-EN 14001:2011 lub równoważną co zostało potwierdzone odpowiednim dokumentem wydanym przez podmiot niezależny od producenta mebli uprawniony do kontroli potwierdzającej zgodność z ww. normą

Uwaga:  
Wystarczające będzie złożenie oświadczenia, zgodnie z załącznikiem nr 2D do SIWZ.

9. Dotyczy części A poz. 13:

Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że meble zostały wyprodukowane zgodnie z normami: PN-EN 14074:2006 lub równoważną (wytrzymałość i trwałość części ruchomych), PN-EN 14073-3:2006 lub równoważną (metody pomiarowe do określania stabilności i wytrzymałości konstrukcyjnej dla mebli biurowych), PN-EN 14073-2:2004 lub równoważną (metody pomiarowe do określania stabilności i wytrzymałości konstrukcyjnej dla mebli biurowych), co zostało potwierdzone odpowiednim dokumentem wydanym przez podmiot niezależny od producenta mebli uprawniony do kontroli potwierdzającej zgodność z ww. normami.

Uwaga:

Wystarczające będzie złożenie oświadczenia, zgodnie z załącznikiem nr 2D do SIWZ.

10. Dotyczy części A poz. 27:

Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że meble zostały wyprodukowane zgodnie z normami: PN EN 1335-1:2004 lub równoważną (dotyczy krzeseł biurowych do pracy – oznaczenie wymiarów) co zostało potwierdzone odpowiednim dokumentem wydanym przez podmiot niezależny od producenta mebli uprawniony do kontroli potwierdzającej zgodność z ww. normami.

Uwaga:

Wystarczające będzie złożenie oświadczenia, zgodnie z załącznikiem nr 2D do SIWZ.

Uwagi do pkt 2-10: Forma dokumentów – Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku, gdy Wykonawca posiada dokumenty potwierdzające zgodność mebli z normami wydanymi przed wejściem w życie nowych norm (o których mowa powyżej), Zamawiający uzna także za aktualne dokumenty wystawione w oparciu o wcześniej obowiązującą normy, które zostały zastąpione normami, wskazanymi przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ.

II. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art.144 ust.1 ustawy z 29.1.2004 Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy wyłącznie w przypadku:

- 1) konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i nie wynika ona z winy Wykonawcy. Wykonawca na piśmie przedstawi okoliczności uniemożliwiające dochowanie terminu wynikającego z oferty,
- 2) konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia, w sytuacji gdy brak możliwości dochowania pierwotnego terminu wynika z okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, np. w przypadku przedłużających się prac budowlanych związanych z budową budynku Wydziału Radia i Telewizji Uniwersytetu Śląskiego,
- 3) wydłużenia terminu realizacji zamówienia w przypadku, o którym mowa w pkt. 6) poniżej, z zastrzeżeniem, iż termin ten nie może być dłuższy niż 7 dni,
- 4) ewentualnej zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców lub zmiany zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom, a także zmiany sposobu realizacji zamówienia z realizacji przy udziale podwykonawców na samodzielną realizację przez Wykonawcę,

- 5) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
- 6) zakończenia serii produkcyjnej danego mebla oraz rozpoczęcie produkcji mebla o parametrach technicznych takich samych lub lepszych od opisanych przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania DZP.381.42.2016.DW,
- 7) wydłużenia terminu gwarancji w sytuacji przedłużenia jej przez producenta mebla lub Wykonawcę,
- 8) zmiany cen w sytuacji, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na cenę niższą – na pisemny wniosek jednej ze Stron,
- 9) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy, Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwiększenia wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 wzoru umowy.

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej  
ul. Postępu 17a  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587801  
Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>  
Faks: +48 224587800 / 224587803

##### VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z 29.1.2004 Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy – Prawo zamówień publicznych.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w ust. 1 są odwołanie oraz skarga do sądu.

4. Odwołanie.

1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy – Prawo zamówień publicznych.

2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawie – Prawo zamówień publicznych.



5) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

6) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

7) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8) Postanowienia rozdziału VII ust. 10 SIWZ stosuje się odpowiednio.

5. Skarga do sądu.

1) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

3) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

4) Skarga powinna czynić zadość wymoganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

5) Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.

6) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych, Departament Odwołań

ul. Postępu 17A

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800 / 224587803

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

12.4.2016