

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:46787-2016:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Katowice: Komputery przenośne
2016/S 029-046787**

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia

Dostawy

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Uniwersytet Śląski w Katowicach

ul. Bankowa 12

Punkt kontaktowy: Dział Zamówień Publicznych

Osoba do kontaktów: mgr Ewa Słowik, mgr inż. Artur Baran, mgr Aneta Szturc-Krawczyk

40-007 Katowice

POLSKA

Tel.: +48 323591334

E-mail: dzp@us.edu.pl, ewa.slowik@us.edu.pl, artur.baran@us.edu.pl, aneta.szturc-krawczyk@us.edu.pl

Faks: +48 323592048

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.us.edu.pl>

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inna: uczelnia publiczna

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Edukacja

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu

Dostawa notebooka i monitora.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Dostawy

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług:

Uniwersytet Śląski w Katowicach, Dział Logistyki, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice.

Kod NUTS PL22A

II.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Krótki opis zamówienia lub zakupu

1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa notebooka i monitora, zwanych dalej sprzętem.

2) Oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy i nieużywany, pochodzić z bieżącej produkcji (rok produkcji – nie wcześniej niż 2014) oraz pochodzić z legalnego źródła i być dedykowany na rynek europejski, posiadać

stosowne certyfikaty i aprobaty dopuszczające go do sprzedaży i użytkowania na terenie RP.

3) Zakres zamówienia: dostawa notebooka (1 szt.) oraz monitora (1 szt.) wraz z jego transportem, rozładunkiem

i wniesieniem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, a także zapewnienie serwisu technicznego w okresie gwarancji.

4) Wymagany minimalny okres gwarancji:

— część A – 12 miesięcy,

— część B – 36 miesięcy.

Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się w dacie podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru.

5) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki nr 2A-2B do SIWZ.

6) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w zakresie następujących części:

— część A: notebook (1 szt.),

— część B: monitor (1 szt.).

7) Zamówienie winno być zrealizowane w maksymalnym terminie:

— w zakresie części A: do 30 dni od daty zawarcia umowy,

— w zakresie części B: do 30 dni od daty otrzymania zamówienia wystawionego w wyniku zawarcia umowy.

8) Adres dostawy, miejsce realizacji zamówienia.

Uniwersytet Śląski w Katowicach, Dział Logistyki, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice.

II.1.5) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30213100, 30231300

II.1.6) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.2) **Całkowita końcowa wartość zamówienia (zamówień)**

II.2.1) **Całkowita końcowa wartość zamówienia (zamówień)**

Wartość: 5 129,10 PLN

Łącznie z VAT. Stawka VAT (%) 23

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

1. Cena brutto. Waga 95

2. Gwarancja. Waga 5

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystano aukcję elektroniczną: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą**

DZP.381.155.2015.DW

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

Ogłoszenie o zamówieniu

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2015/S 233-423205](#) z dnia 2.12.2015

Sekcja V: Udzielenie zamówienia

Część nr: 1 - Nazwa: Część A: Notebook (1 szt.)

V.1) Data decyzji o udzieleniu zamówienia:

3.2.2016

V.2) Informacje o ofertach

Liczba otrzymanych ofert: 2

V.3) Nazwa i adres wykonawcy, na rzecz którego została wydana decyzja o udzieleniu zamówienia

PWH WIP Małgorzata Szczepanik-Grzywocz

ul. Wł. Reymonta 23

44-200 Rybnik

POLSKA

V.4) Informacje na temat wartości zamówienia

Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia:

Wartość: 3 197,02 PLN

Bez VAT

Całkowita końcowa wartość zamówienia:

Wartość: 4 022,10 PLN

Łącznie z VAT. Stawka VAT (%) 23

V.5) Informacje na temat podwykonawstwa

Przewidywane jest zlecenie podwykonawstwa w ramach zamówienia: nie

Część nr: 2 - Nazwa: Część B: Monitor (1 szt.)

V.1) Data decyzji o udzieleniu zamówienia:

2.2.2016

V.2) Informacje o ofertach

Liczba otrzymanych ofert: 2

V.3) Nazwa i adres wykonawcy, na rzecz którego została wydana decyzja o udzieleniu zamówienia

AF SEKO Sp. z o.o.

ul. Bogusławskiego 17

43-300 Bielsko-Biała

POLSKA

V.4) Informacje na temat wartości zamówienia

Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia:

Wartość: 967,75 PLN

Bez VAT

Całkowita końcowa wartość zamówienia:

Wartość: 1 107 PLN

Łącznie z VAT. Stawka VAT (%) 23

V.5) Informacje na temat podwykonawstwa

Przewidywane jest zlecenie podwykonawstwa w ramach zamówienia: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające**VI.1) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.2) Informacje dodatkowe:

VI.3) **Procedury odwoławcze**

VI.3.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800/224587803

VI.3.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z 29.1.2004 Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ww. ustawy – Prawo zamówień publicznych.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w ust. 1 są odwołanie oraz skarga do sądu.

4. Odwołanie.

1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy – Prawo zamówień publicznych.

2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

5) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

6) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

7) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8) Postanowienia rozdziału VII ust. 10 SIWZ stosuje się odpowiednio.

5. Skarga do sądu.

1) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

- 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 3) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 4) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 5) Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
- 6) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

VI.3.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych – Departament Odwołań
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800/224587803

VI.4) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

9.2.2016