

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:88454-2015:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Katowice: Komputery przenośne
2015/S 051-088454**

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia

Dostawy

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Uniwersytet Śląski w Katowicach

ul. Bankowa 12

Punkt kontaktowy: Dział Zamówień Publicznych

Osoba do kontaktów: mgr Ewa Słowik, mgr Aneta Szturc-Krawczyk, mgr inż. Artur Baran

40-007 Katowice

POLSKA

Tel.: +48 323591334

E-mail: dzp@us.edu.pl

Faks: +48 323592048

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.us.edu.pl>

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inna: uczelnia publiczna

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Edukacja

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu

Dostawa notebooków.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Dostawy

Kupno

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług:

Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice (Dział Logistyki – pok. 420).

Kod NUTS PL22A

II.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Krótki opis zamówienia lub zakupu

1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa notebooków wraz z rozładunkiem i wniesieniem do siedziby Zamawiającego.

2) Warunki realizacji zamówienia:

a) We wszystkich zestawach powinien znajdować się nośnik z dostarczanym systemem operacyjnym (o ile nie zaznaczono inaczej w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – załączniki nr 2A–2D do SIWZ) oraz nośniki ze sterownikami i dodatkowym oprogramowaniem do wszystkich zainstalowanych urządzeń, oraz oryginalna instrukcja obsługi notebooka wydana przez jego producenta. Ponadto powinien być załączony nośnik umożliwiający odtworzenie systemu w ustawieniach domyślnych obejmujących urządzenia i programy narzędziowe.

b) Serwis gwarancyjny: czas reakcji na zgłoszenie awarii, wady (tzn. poświadczony przez użytkownika przybycie serwisanta, diagnoza i rozpoczęcie napraw lub poświadczony przez serwis przeprowadzenie diagnozy i rozpoczęcie naprawy, jeżeli odbywa się ona w innym miejscu niż miejsce użytkowania sprzętu):

- w przypadku zgłoszenia awarii, wady do godz. 12:00 – w następnym dniu roboczym,
- w przypadku zgłoszenia awarii, wady po godz. 12:00 – najpóźniej w 2 dniu roboczym,

Godziny pracy serwisu – przyjęcia telefoniczne zgłoszeń 8:00–16:00.

Czas usuwania awarii, wady – do 7 dni od telefonicznego zgłoszenia.

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu (na jego wniosek) na czas naprawy przekraczającej 48 godziny sprzęt zastępczy z zainstalowanym systemem operacyjnym.

3) Wymagany minimalny termin gwarancji na notebooki:

- a) Część A – notebooki 15,6" – 24 miesiące.
- b) Część B – notebook 17" – 24 miesiące.
- c) Część C – notebook 15,6" – 24 miesiące.
- d) Część D – notebooki 17,3" – 24 miesiące.

4) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki nr 2A–2D do SIWZ.

5) Opis części zamówienia w przypadku dopuszczenia składania ofert częściowych.

6) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych zgodnie z podziałem:

- a) W zakresie części A: notebooki 15,6" – 2 szt.
- b) W zakresie części B: notebook 17" – 1 szt.
- c) W zakresie części C: notebook 15,6" – 1 szt.
- d) W zakresie części D: notebooki 17,3" – 2 szt.

7) Maksymalny wymagany termin realizacji zamówienia: do 28 dni od daty zawarcia umowy.

8) Adres dostawy: Uniwersytet Śląski, Dział Logistyki, ul. Bankowa 12, pok. 420 (dotyczy wszystkich części).

9) Szczegółowe warunki realizacji zamówienia oraz warunki płatności zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

II.1.5) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30213100

II.1.6) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.2) **Całkowita końcowa wartość zamówienia (zamówień)**

II.2.1) **Całkowita końcowa wartość zamówienia (zamówień)**

Wartość: 35 495,34 PLN

Łącznie z VAT. Stawka VAT (%) 23

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

1. Cena brutto. Waga 95
2. Okres gwarancji. Waga 5

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystano aukcję elektroniczną: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą**

DZP.381.100.2014.DW

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

Ogłoszenie o zamówieniu

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2014/S 235-413152](#) z dnia 5.12.2014

Inne wcześniejsze publikacje

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2015/S 10-012186](#) z dnia 15.1.2015

Sekcja V: Udzielenie zamówienia

Część nr: 1 - Nazwa: Część A – notebooki 15,6"

V.1) **Data decyzji o udzieleniu zamówienia:**

25.2.2015

V.2) **Informacje o ofertach**

Liczba otrzymanych ofert: 3

V.3) **Nazwa i adres wykonawcy, na rzecz którego została wydana decyzja o udzieleniu zamówienia**

Przedsiębiorstwo Wytwórczo-Handlowe WIP Małgorzata Szczepanik-Grzywocz

W. Reymonta 23

44-200 Rybnik

POLSKA

V.4) **Informacje na temat wartości zamówienia**

Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia:

Wartość: 6 504,07 PLN

Bez VAT

Całkowita końcowa wartość zamówienia:

Wartość: 8 610 PLN

Łącznie z VAT. Stawka VAT (%) 23

V.5) **Informacje na temat podwykonawstwa**

Przewidywane jest zlecenie podwykonawstwa w ramach zamówienia: nie

Część nr: 2 - Nazwa: Część B: Notebook 17"

V.1) **Data decyzji o udzieleniu zamówienia:**

25.2.2015

V.2) **Informacje o ofertach**

Liczba otrzymanych ofert: 3

V.3) **Nazwa i adres wykonawcy, na rzecz którego została wydana decyzja o udzieleniu zamówienia**

Przedsiębiorstwo Wytwórczo-Handlowe WIP Małgorzata Szczepanik-Grzywocz

ul. W. Reymonta 23

44-200 Rybnik
POLSKA

V.4) **Informacje na temat wartości zamówienia**

Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia:

Wartość: 4 471,54 PLN

Bez VAT

Całkowita końcowa wartość zamówienia:

Wartość: 4 858,50 PLN

Łącznie z VAT. Stawka VAT (%) 23

V.5) **Informacje na temat podwykonawstwa**

Przewidywane jest zlecenie podwykonawstwa w ramach zamówienia: nie

Część nr: 3 - Nazwa: Część C – notebook 15.6"

V.1) **Data decyzji o udzieleniu zamówienia:**

25.2.2015

V.2) **Informacje o ofertach**

Liczba otrzymanych ofert: 2

V.3) **Nazwa i adres wykonawcy, na rzecz którego została wydana decyzja o udzieleniu zamówienia**

Przedsiębiorstwo Wytwórczo-Handlowe WIP Małgorzata Szczepanik-Grzywocz

ul. W. Reymonta 23

44-200 Rybnik

POLSKA

V.4) **Informacje na temat wartości zamówienia**

Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia:

Wartość: 4 065,04 PLN

Bez VAT

Całkowita końcowa wartość zamówienia:

Wartość: 4 858,50 PLN

Łącznie z VAT. Stawka VAT (%) 23

V.5) **Informacje na temat podwykonawstwa**

Przewidywane jest zlecenie podwykonawstwa w ramach zamówienia: nie

Część nr: 4 - Nazwa: Część D – notebooki 17.3"

V.1) **Data decyzji o udzieleniu zamówienia:**

2.3.2015

V.2) **Informacje o ofertach**

Liczba otrzymanych ofert: 3

V.3) **Nazwa i adres wykonawcy, na rzecz którego została wydana decyzja o udzieleniu zamówienia**

AF Seko Sp. z o.o.

ul. Bogusławskiego 17

43-300 Bielsko-Biała

POLSKA

V.4) **Informacje na temat wartości zamówienia**

Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia:

Wartość: 14 959,35 PLN

Bez VAT

Całkowita końcowa wartość zamówienia:

Wartość: 17 168,34 PLN

Łącznie z VAT. Stawka VAT (%) 23

V.5) **Informacje na temat podwykonawstwa**

Przewidywane jest zlecenie podwykonawstwa w ramach zamówienia: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.2) **Informacje dodatkowe:**

VI.3) **Procedury odwoławcze**

VI.3.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17A

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

Faks: +48 224587800 / 224587803

VI.3.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy – Prawo zamówień publicznych.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w ust. 1 są odwołanie oraz skarga do sądu.

4. Odwołanie.

1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy – Prawo zamówień publicznych.

2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawie – Prawo zamówień publicznych.

5) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

6) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

7) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8) Postanowienia rozdziału VII ust. 11 SIWZ stosuje się odpowiednio.

5. Skarga do sądu.

1) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

3) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

4) Skarga powinna czynić zadość wymoganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

5) Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.

6) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

VI.3.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych – Departament Odwołań

ul. Postępu 17A

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

Faks: +48 224587800 / 224587803

VI.4) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

10.3.2015