

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:136979-2014:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Katowice: Usługi w zakresie systemów informacji lub usługi w zakresie planowania technologii
2014/S 078-136979**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Uniwersytet Śląski

ul. Bankowa 12

Osoba do kontaktów: Damian Ludwikowski, Artur Baran, Justyna Rutkowska-Zawada

40-007 Katowice

POLSKA

E-mail: damian.ludwikowski@us.edu.pl, artur.baran@us.edu.pl, justyna.rutkowska-zawada@us.edu.pl

Faks: +48 323592048

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.us.edu.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:

Uniwersytet Śląski

ul. Bankowa 12

Punkt kontaktowy: Dział Zamówień Publicznych, p. 69 III p.

Osoba do kontaktów: Damian Ludwikowski, Artur Baran, Justyna Rutkowska-Zawada

40-007 Katowice

POLSKA

E-mail: damian.ludwikowski@us.edu.pl, artur.baran@us.edu.pl, justyna.rutkowska-zawada@us.edu.pl

Faks: +48 323592048

Adres internetowy: <http://www.us.edu.pl>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:

Uniwersytet Śląski

ul. Bankowa 12

Punkt kontaktowy: Dział Zamówień Publicznych, p. 69 III p.

Osoba do kontaktów: Aneta Knapik

40-007 Katowice

POLSKA

E-mail: aneta.knapik@us.edu.pl

Faks: +48 323592048

Adres internetowy: www.us.edu.pl

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inna: Uczelnia Publiczna

I.3) **Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Edukacja

I.4) **Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: tak

Województwo Śląskie

ul. Ligonja 46

40-037 Katowice

POLSKA

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) **Opis**

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Opracowanie systemu informatycznego BIOGEO - SILESIA

II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 7: Usługi komputerowe i usługi z nimi związane

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług:

Zamówienie będzie realizowane w siedzibach Zamawiającego znajdujących się na terenie miasta Katowice

oraz Sosnowiec. Jeżeli Zamawiający nie wskaże dla danego zadania, miejsca jego realizacji, a zakres zadania

nie obejmuje prac Wykonawcy realizowanych w jego własnej siedzibie, to wówczas należy przyjąć, iż miejscem

realizacji zamówienia jest siedziba Zamawiającego: Uniwersytet Śląski, Wydział Biologii i Ochrony Środowiska,

40-032 Katowice ul. Jagiellońska 28 pok. A-126; Śląskie Centrum Społeczeństwa informacyjnego (ŚCSI),

40-954 Katowice ul. Powstańców 34 – na miejscu lub poprzez dostęp zdalny.

Kod NUTS PL22

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

1. Przedmiotem zamówienia jest „Opracowanie systemu informatycznego BIOGEO - SILESIA z: analizą istniejących systemów informatycznych, opracowaniem struktury bazy danych, opracowaniem oprogramowania i instalacją na sprzęcie, przetworzeniem, dostosowaniem i importem danych do bazy, implementacją struktury bazy danych portalu dziedzicowego, aplikacji bazodanowych i baz wykonanych w ramach projektu, oraz dostawą sprzętu komputerowego i oprogramowania”.

2. Zamówienie jest realizacją zasadniczej części Projektu: „Ogólnodostępna baza danych bio- i georóżnorodności Województwa Śląskiego - integralna część otwartego regionalnego systemu informacji przestrzennej, BIOGEO SILESIA - ORSIP” dofinansowanego z funduszy strukturalnych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego (RPO WSL) na lata 2007-2013, Priorytet V „Środowisko” Działanie 5.4 „Zarządzanie środowiskiem”, nr projektu 1053, realizowanego w ramach Umowy o Dofinansowanie (UoD) nr UDA-RPSL.05.04.00-00-010/11-00 z dnia 11 sierpnia 2011 roku.

3. Zamawiającym, a zarazem beneficjentem Projektu jest Uniwersytet Śląski (UŚ) oraz Województwo Śląskie (WSL), przy czym:

3.1. Zgodnie z zawartą w dniu 3 marca 2011 roku umową partnerską o wspólnej realizacji Projektu Uniwersytet Śląski jako Lider Projektu jest odpowiedzialny za realizację Projektu wobec Instytucji Zarządzającej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego (IZ RPO WSL).

3.2. Województwo Śląskie jako Partner współuczestniczy w Projekcie i realizuje Projekt przez Centrum Dziedzictwa Przyrody Górnego Śląska (CDPGŚ) przy współudziale Śląskiego Centrum Społeczeństwa Informacyjnego (ŚCSI).

3.3. Procedurę udzielenia zamówienia publicznego prowadzi Uniwersytet Śląski.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

72222200, 72212000, 72263000, 72267000, 72300000, 72311100, 72320000, 72222300, 72268000, 72224100, 48820000, 30211000, 30233141, 31682530

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

1. Przedmiotem zamówienia jest „Opracowanie systemu informatycznego BIOGEO - SILESIA z: analizą istniejących systemów informatycznych, opracowaniem struktury bazy danych, opracowaniem oprogramowania i instalacją na sprzęcie, przetworzeniem, dostosowaniem i importem danych do bazy, implementacją struktury bazy danych portalu dziedziny, aplikacji bazodanowych i baz wykonanych w ramach projektu, oraz dostawą sprzętu komputerowego i oprogramowania”.

2. Zamówienie jest realizacją zasadniczej części Projektu: „Ogólnodostępna baza danych bio- i georóżnorodności Województwa Śląskiego - integralna część otwartego regionalnego systemu informacji przestrzennej, BIOGEO SILESIA - ORSIP” dofinansowanego z funduszy strukturalnych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego (RPO WSL) na lata 2007-2013, Priorytet V „Środowisko” Działanie 5.4 „Zarządzanie środowiskiem”, nr projektu 1053, realizowanego w ramach Umowy o Dofinansowanie (UoD) nr UDA-RPSL.05.04.00-00-010/11-00 z dnia 11 sierpnia 2011 roku.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik 2 do SIWZ

5. Opis przedmiotu zamówienia zawiera odwołania do określonych enumeratywnie zadań Projektu, co służyć będzie usprawnieniu procesu rozliczenia Projektu przez Zamawiającego wobec Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego i stanowi wyłącznie informację pomocniczą np. opis „zadanie 3.1”.

6. Uwagi redakcyjne dotyczące opisu zamówienia.

6.1. Opis posiadanej infrastruktury teleinformatycznej Zamawiającego (Uniwersytetu Śląskiego) znajduje się w Dodatku nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 2 do SIWZ), który zawiera również niezbędne informacje dotyczące infrastruktury systemowej po stronie Partnera.

6.2. Pojęcia i definicje zawarto w Dodatku nr 2 do Opisu Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 2 do SIWZ).

6.3. Opis założeń Projektu w formie opisu „Koncepcji systemu informatycznego BIOGEO – SILESIA”, w tym tzw. Systemów Monitorowania stanu Środowiska zawiera Dodatek nr 3 do Opisu Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 2 do SIWZ).

6.4. Opis danych do migracji oraz zasilenia tzw. Ogólnodostępnej Bazy Danych (OBD) jak również założenia bazy danych „Zmiany zagospodarowania doliny górnej Odry” w systemie informatycznym BIOGEO – SILESIA, zawiera Dodatek nr 4 do Opisu Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 2 do SIWZ).

6.5. Zasady odbioru zamówienia zawiera Dodatek nr 6 do Opisu Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 2 do SIWZ).

6.6. Warunki świadczenia usług serwisowych w ramach udzielonej gwarancji na System zawiera Dodatek nr 7 do Opisu Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 2 do SIWZ).

6.7. Zakres prac podmiotu trzeciego realizującego tzw. testy oprogramowania oraz aplikacji (umowa nr DZP.381.52.2013.UG z dnia 02.04.2014r. na „Wykonanie testowania oprogramowania oraz aplikacji wchodzących w skład systemu informatycznego BIOGEO – SILESIA”), zawarto w Dodatku nr 8 do Opisu Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 2 do SIWZ).

7. Wymagany termin realizacji zamówienia: nie później niż do 19 grudnia 2014 roku, przy czym:

Etap 1 - nie później niż w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy;

Etap 3 – nie później niż w ciągu 60 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

Etap 4 – w części zadania dotyczącego dostawy serwerów oraz niezbędnego do nich Oprogramowania Systemowego nie później niż w terminie 60 dni od daty zawarcia umowy, a dla pozostałego sprzętu komputerowego zgodnie z Harmonogramem Prac, przy czym zestawy stacji graficznych wraz z Oprogramowaniem Narzędziowym (oprogramowaniem GIS) powinny być dostarczone na 30 dni kalendarzowych przed planowanym terminem Etapu 5.

Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z obowiązującym Harmonogramem Prac oraz Harmonogramem Rzeczowo – Finansowym zawartym w Dokumencie Zarządczym w ramach następujących etapów:

Etap 1 – Przygotowanie organizacyjne oraz wdrożenie procedur projektowych;

Etap 2 – Przygotowanie infrastruktury technicznej Systemu do warsztatów wymagań;

Etap 3 – Przeprowadzenie analizy oraz opracowanie struktur baz danych;

Etap 4 – Dostawa, instalacja i konfiguracja sprzętu oraz oprogramowania;

Etap 5 – Opracowanie i Wdrożenie Systemu;

Etap 6 – Przeprowadzenie Odbioru Końcowego.

8. Wymagany okres gwarancji:

Wymagany minimalny okres gwarancji na System: minimum 3 lata

Okres udzielenia gwarancji na System - oznacza okres, w którym Wykonawca w ramach wynagrodzenia za zrealizowane zamówienie, udzieli Zamawiającemu gwarancji na System informatyczny BIOGEO – SILESIA i zapewni świadczenie usług serwisowych w tym tzw. „opieki autorskiej” dla tego Systemu w zakresie i na warunkach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia Dodatek nr 7 oraz w Umowie.

Wymagany minimalny okres gwarancji na sprzęt komputerowy: zgodnie z wymaganiami podanymi w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do SIWZ). Gwarancja obejmuje wszelkie czynności i usługi serwisowe związane z przeglądami i bieżącą konserwacją sprzętu. Bieg terminu gwarancji dla sprzętu rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia karty gwarancyjnej w każdym opakowaniu ze sprzętem.

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) **Wymagane wadzia i gwarancje:**

1. Oferta winna być zabezpieczona wadium w wysokości: 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych, 00/100);
2. Wadium należy wnieść w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu, na rachunek Zamawiającego:
ING Bank Śląski Spółka Akcyjna o/Katowice,
nr rachunku: 29 1050 1214 1000 0022 0331 4816 lub
 - 2) w poręczeniach bankowych lub w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (zobowiązanie pieniężne) lub
 - 3) w gwarancjach bankowych lub w gwarancjach ubezpieczeniowych lub
 - 4) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Za datę wniesienia wadium przelewem uważa się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego –Wadium powinno wpłynąć na rachunek bankowy Zamawiającego do upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.
4. Wymagania dotyczące wadium wnoszonego w formie gwarancji i poręczeń:
 - 1) nie budzące wątpliwości, zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty beneficjentowi/wierzycielowi (Zamawiającemu) należności, w przypadku, gdy:
 - a. zleceniodawca/dłużnik (Wykonawca) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie;
 - b. oferta zleceniodawcy / dłużnika (Wykonawcy) została wybrana, a zleceniodawca/dłużnik (Wykonawca) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - c. dłużnik (Wykonawca) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - d. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie zleceniodawcy/dłużnika (Wykonawcy).
 - 2) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie beneficjenta/wierzyciela (Zamawiającego),
 - 3) gwarancja/poręczenie winny spełniać wymogi określone we właściwych przepisach. Powyższe warunki muszą wynikać z gwarancji lub poręczenia.
5. Wadium, bez względu na sposób jego wniesienia, musi obejmować cały okres związania ofertą, o którym mowa w rozdziale VI ust. 2 niniejszej Specyfikacji.
6. W przypadkach, o których mowa w rozdziale VI ust 3 niniejszej Specyfikacji Wykonawca zobowiązany będzie do przedłużenia okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Wykonawca dokonuje przedłużenia okresu ważności wadium samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego zgodnie z przepisem art. 85 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych albo na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z przepisem art. 184 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. W przypadku wniesienia wadium przelewem zaleca się, aby Wykonawca dołączył do oferty kserokopię dokonania przelewu.
8. W przypadku wniesienia wadium w pozostałych formach (gwarancje, poręczenia) oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium Wykonawca winien dołączyć do oferty.

9. Zamawiający dokona zwrotu wadium Wykonawcom zgodnie z postanowieniami art. 46 ust. 1 – 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:

1) w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,

2) którego oferta została wybrana:

a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

UWAGA: Gwarant/poręczyciel nie może uzależniać wykonania obciążającego go świadczenia na rzecz Zamawiającego od zachowania jakichkolwiek innych rygorów poza złożeniem przez Zamawiającego gwarantowi pisemnego oświadczenia, w którym zawarte jest żądanie wypłacenia oznaczonej kwoty pieniężnej na mocy udzielonej gwarancji (np. rygorem powodującym wadliwość złożonego dokumentu będą zapisy typu: w celu identyfikacji żądanie zapłaty należy przesłać za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta, bank musi potwierdzić, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu beneficjenta; kwota gwarancji ulega zmniejszeniu w miarę upływu terminu jej ważności; gwarant jest zwolniony z realizacji gwarancji na skutek działań wojennych, stanu wyjątkowego, strajków, manifestacji, rewolucji, wewnętrznych zamieszek, aktów terroru, sabotażu, działania energii jądrowej, itp.).

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

1. Rozliczenia finansowe dokonywane między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych (PLN).

2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

3. Termin płatności faktury 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury VAT.

4. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą przelewu.

5. Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego ustawowych odsetek w razie zwłoki w płatności.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy należnych Zamawiającemu z tytułu umowy kar umownych lub odszkodowania.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę). W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom składającym wspólną ofertę, Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: I. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia publicznego może się ubiegać Wykonawca, który:

pkt 1) spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotyczące: a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełnienia.

Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1 SIWZ.

pkt 2) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunków wymienionych w ust 1 pkt 1) lit. a musi zostać wykazane łącznie. Warunek opisany w ust. 1 pkt 2) musi być spełniony przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wymienione w ust. 1 pkt 1) lit. a oraz czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w oparciu o przepis art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków zgodnie z formułą: spełnia - niespełnia. Szczegółowy opis dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu znajduje się w rozdziale IV SIWZ.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (stosowny dokument, sporządzony wg załącznika nr 4 do SIWZ należy załączyć do oferty).

II. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie należy złożyć wraz z ofertą:

ust. 1. Oświadczenia i dokumenty składane w celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do formularza oferty):

pkt 1) Oświadczenie (o którym mowa w art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych) o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższe oświadczenie Wykonawcy składają łącznie. Załącznik nr 1B (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza – oryginał)

pkt 1a) Jeżeli w celu wykazania spełnienia warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Załącznik nr 4 (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza - oryginał)

ust.2. Oświadczenia i dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do formularza oferty):

pkt 1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych. Załącznik nr 1C do SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza- Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

pkt 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku zaistnienia zmian, nie odzwierciedlonych w ww. dokumentach, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian (np. uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy). Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

pkt 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

pkt 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

pkt 5) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem. Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

pkt 6) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

pkt 7) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

ust. 3. Dokumenty podmiotów zagranicznych - jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2-7, składa:

pkt 1) Dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości

- wystawienie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

pkt 2) Dokument potwierdzający, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 3-4 przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat,składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

pkt 3) Dokument potwierdzający, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 6 przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

pkt 4) Zaświadczenie w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 , 10 i 11 ustawy Pzp. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 5 i 7 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

ust. 4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionym nie wcześniej niż w terminach, o których mowa w ust. 3 pkt 1-4.

ust. 5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonym w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, oraz w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty, o których mowa w ust. 2 od pkt 1-7 lub odpowiednio ust. 3 pkt 1-4 (wykonawcy zagraniczni) należy złożyć odpowiednio w stosunku do każdego z podmiotów.

ust. 6. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.) lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - zgodnie z pkt 7 formularza ofertowego (załącznik nr 1A do SIWZ).

Uwaga! Jeśli Wykonawca nie wykreślił informacji o braku przynależności do grupy kapitałowej (pkt 7 formularza ofertowego) i jednocześnie złoży listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, Zamawiający za wiążące uzna złożenie listy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedmiotową informację lub odpowiednio listę należy złożyć w stosunku do każdego z podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie.

ust. 7 Inne dokumenty, niezbędne do przeprowadzenia postępowania:

Pełnomocnictwo – wymagane, jeżeli ofertę w postępowaniu składa w imieniu Wykonawcy pełnomocnik. W przypadku, kiedy osoba składająca w imieniu Wykonawcy ofertę, nie jest osobą uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i złożenia oferty w postępowaniu na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru (np. prowadzonego przez sąd rejestru handlowego, rejestru spółdzielni lub rejestru przedsiębiorstw państwowych albo odpisu z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), wraz z ofertą powinno zostać złożone stosowne pełnomocnictwo dla tej osoby/ób wystawione przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Forma dokumentu: Oryginał lub kopia poświadczona notarialnie.

ust. 8 Forma dokumentów:

- 1) Dokumenty wymienione w rozdz. IV SIWZ (poza oświadczeniami z ust. 1 pkt 1 i 1a) oraz ust. 6 pkt 1 – składanych w formie oryginału, należy dostarczyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy).
- 2) Dokumenty wymienione w rozdziale IV SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, muszą być składane w formie określonej w § 7 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231), tj. w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, z wyjątkiem wymienionych w rozdz. IV SIWZ ust. 1 pkt 1 i 1a), oraz ust. 6 pkt 1 które należy złożyć w oryginale.
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 4) Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były składane wraz z tłumaczeniem ich na język polski.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia publicznego może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w przepisie art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca będzie posiadał:

- środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę co najmniej 250.000,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)

- ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę stanowiącą wartość lub równowartość co najmniej 700.000,00 zł (słownie: siedemset tysięcy złotych, 00/100)

W przypadku podania wartości w walucie innej niż PLN, dla porównania ich wartości Zamawiający przyjmie średni kurs NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

2. Oświadczenia i dokumenty składane w celu potwierdzenia warunków udziału określonych w art. 22 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp:

— Oświadczenie, (o którym mowa w art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik 1B do SIWZ - oryginał). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższe oświadczenie Wykonawcy składają łącznie.

— Jeżeli w celu wykazania spełnienia warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (stosowny dokument sporządzony np. wg załącznika nr 4 do SIWZ należy dołączyć do oferty).

- Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Jeżeli z ww. dokumentu nie wynika, że składka została opłacona, Wykonawca winien dołączyć potwierdzenie jej opłaty lub opłaty raty składki wymagalnej na dzień otwarcia ofert. Polisa winna być aktualna (ważna) na dzień składania i otwarcia ofert. Wykonawca winien posiadać ww. ubezpieczenie przez cały okres wykonywania zamówienia.

- Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

W przypadku podania wartości w walucie innej niż PLN, dla porównania ich wartości Zamawiający przyjmie średni kurs NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

3. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1) SIWZ, tzn. oświadczenie, (o którym mowa w art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (oryginał) i złożone dokumenty.

4. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTA:

1). Oświadczenia i dokumenty składane w celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do formularza oferty).

a) Oświadczenie (o którym mowa w art. 44 ustawy – Prawo zamówień publicznych) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych (oryginał). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższe oświadczenie Wykonawcy składają łącznie.

b) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, określonych w art.22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

W załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania.

c) Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż określona/wskazana w rozdziale III ust. 1 pkt 1.1) lit. d). Jeżeli z ww. dokumentu nie wynika, że składka została opłacona, Wykonawca winien dołączyć potwierdzenie jej opłaty lub opłaty raty składki wymagalnej na dzień otwarcia ofert. Polisa winna być aktualna (ważna) na dzień składania i otwarcia ofert. Wykonawca winien posiadać ww. ubezpieczenie przez cały okres wykonywania zamówienia.

d) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: - środki finansowe lub zdolność kredytowa na kwotę co najmniej 250.000,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)
- ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę stanowiącą wartość lub równowartość co najmniej 700.000,00 zł (słownie: siedemset tysięcy złotych, 00/100)

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. Opis sposobu spełnienia warunku, określonego w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, posiadania wiedzy i doświadczenia.

Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej:

1). jedno (1) zamówienie, którego przedmiotem było wdrożenie systemu informatycznego obejmującego funkcje przetwarzania i gromadzenia danych przestrzennych włącznie z funkcjami ładowania danych lub procedurami migracji danych opisowych i przestrzennych lub świadczenie usług opieki autorskiej dla takiego systemu informatycznego, dla którego autorskie prawa majątkowe należą lub należały do Wykonawcy, przy czym wartość zamówienia nie była mniejsza niż brutto 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100), oraz

2). jedno (1) zamówienie, którego przedmiotem było wdrożenie geoportalu lub świadczenie usług opieki autorskiej dla geoportalu, dla którego autorskie prawa majątkowe należą lub należały do Wykonawcy, które obejmowało również wdrożenie „wewnętrznego” portalu publikowania danych przestrzennych w sieci intranet dla co najmniej 50 użytkowników, oraz

3). jedno (1) zamówienie, którego przedmiotem było wdrożenie geoportalu z usługą katalogową CSW, wraz z dostawą edytora metadanych, oraz

4). jedno (1) zamówienie, którego przedmiotem było opracowanie projektu technicznego dla systemu informatycznego, w którym dokumentację techniczną opracowano w oparciu o specyfikację norm technicznych:

a. ISO/TS 19103 lub równoważne – z wykorzystaniem schematu pojęciowego i opracowania przypadków użycia w języku UML dla projektowanego systemu informatycznego,

b. ISO/TS 19109 lub równoważne – celem opracowania schematu aplikacyjnego, definiującego „logiczny” – pojęciowy model danych projektowanego systemu informatycznego.

Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawca może wykazać się realizacją jednego (1) zamówienia, które swoim zakresem obejmowało wszystkie cztery (4) wyżej wymienione przedmioty zamówień (Zamawiający dopuszcza łączenie zamówień).

Jeżeli Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia wykaże się realizacją usług, których wartości wyrażone zostaną w walucie innej niż PLN, Zamawiający w celu dokonania oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu dokona przeliczenia wskazanych wartości według średniego kursu NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV pkt. 1 ppkt. 1 SIWZ oraz dokumenty wymienione w rozdziale IV pkt. 1 ppkt. 2 SIWZ.

2. Opis sposobu spełnienia warunku, określonego w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym: Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu - Oświadczenie, (o którym mowa w art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień

publicznych (załącznik 1B do SIWZ- oryginał). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższe oświadczenie Wykonawcy składają łącznie.

- Jeżeli w celu wykazania spełnienia warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (stosowny dokument sporządzony np. wg załącznika nr 4 do SIWZ należy dołączyć do oferty).

3. Opis sposobu spełnienia warunku, określonego w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp tj. dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował:

1). kierownik projektu – osoba posiadająca certyfikat lub dyplom ukończenia szkolenia / kursu z zakresu zarządzania projektami, posiadająca minimum 3 lata doświadczenia w prowadzeniu projektów informatycznych, która zrealizowała co najmniej jeden projekt informatyczny o wartości co najmniej brutto 400.000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100 brutto),

W przypadku podania wartości projektu w walucie innej niż PLN, dla porównania jego wartości Zamawiający przyjmie średni kurs NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

2). projektant – technolog GIS – co najmniej 2 osoby posiadające certyfikat lub dyplom ukończenia szkolenia / kursu z zakresu projektowania systemów informatycznych i modelowania baz danych, posiadające minimum 2 lata doświadczenia w realizacji projektów informatycznych w zakresie budowy i wdrożenia systemów GIS;

3). analityk – projektant – co najmniej 2 osoby posiadające certyfikat lub dyplom ukończenia szkolenia / kursu z zakresu projektowania systemów informatycznych i modelowania baz danych, posiadające minimum 2 lata doświadczenia w realizacji projektów informatycznych, w tym przeprowadzania analizy przedwdrożeniowej oraz opracowania projektu technicznego z wykorzystaniem norm ISO: TS19103, TS19109 lub równoważnych w zakresie modelowania przypadków użycia oraz modelowania bazy danych;

4). tester – co najmniej 1 osoba posiadająca certyfikat The International Software Testing Qualification Board (ISTQB) na poziomie co najmniej podstawowym lub dyplom ukończenia szkolenia / kursu z zakresu testowania oprogramowania przedmiotowo równoważny z „ścieżką szkoleniową” ISTQB, posiadająca co najmniej dwuletnie doświadczenie w realizacji projektów informatycznych związanych z budową i wdrożeniem systemów informatycznych oraz ich testowaniem;

5). administrator – technolog GIS – co najmniej 1 osoba posiadająca certyfikat lub dyplom ukończenia szkolenia / kursu z zakresu technologii informatycznych z zakresu administrowania bazą danych oraz zarządzania serwerem mapowym, posiadająca minimum 2 lata doświadczenia w realizacji projektów związanych z budową i wdrożeniem systemów GIS;

6). programista – technolog GIS – co najmniej 2 osoby posiadające certyfikat lub dyplom ukończenia szkolenia / kursu z zakresu technologii informatycznych z zakresu programowania, posiadające minimum 2 lata doświadczenia w realizacji projektów informatycznych związanych z budową i wdrożeniem systemów GIS;

7). biolog – co najmniej 1 osoba posiadająca ukończone studia wyższe z biologii, posiadająca doświadczenie w realizacji projektów związanych z budową baz danych zawierających wyniki badań przyrodniczych, która brała udział w realizacji co najmniej jednego projektu informatycznego;

UWAGA! Zamawiający dopuszcza łączenie określonego powyżej potencjału osób – tzn. jedna bądź kilka osób może spełniać wymagania z punktów od 1 do 7 i pełnić w przedmiotowym zamówieniu więcej niż jedną funkcję.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży do oferty oświadczenia potwierdzające spełnienie powyższych warunków:

1). oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, (załącznik nr 1B do SIWZ). - Jeżeli w celu wykazania spełnienia warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (stosowny dokument sporządzony np. wg załącznika nr 4 do SIWZ należy dołączyć do oferty).

2). wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 1E do SIWZ) - o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt. 1 i 4 SIWZ

4. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ:

1). Oświadczenia i dokumenty składane w celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do formularza oferty).

A) Oświadczenie (o którym mowa w art. 44 ustawy – Prawo zamówień publicznych) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych (oryginał). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższe oświadczenie Wykonawcy składają łącznie.

B) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, określonych w art.22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

W załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania.

C) Wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Pod pojęciem głównych usług Zamawiający rozumie usługi potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu w sposób określony w rozdziale III ust. 1.1 pkt b)SIWZ

Wystarczającym dla Zamawiającego jest wskazanie w wykazie usług i załączenie dowodów potwierdzających ich należyte wykonanie - w liczbie umożliwiającej potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu opisanego w rozdziale III ust. 1.1 pkt b)SIWZ. Dowodami, o których mowa powyżej są:

a) poświadczenie (z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług, poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert)

b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit.a) powyżej. Jeżeli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

W przypadku, gdy Zamawiający (Uniwersytet Śląski) jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody , o których mowa w w lit. a i b.) powyżej,

budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

D) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

1. W zakresie warunku określonego w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp tj. posiadania wiedzy i doświadczenia. Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej:

1). jedno (1) zamówienie, którego przedmiotem było wdrożenie systemu informatycznego obejmującego funkcje przetwarzania i gromadzenia danych przestrzennych włącznie z funkcjami ładowania danych lub procedurami migracji danych opisowych i przestrzennych lub świadczenie usług opieki autorskiej dla takiego systemu informatycznego, dla którego autorskie prawa majątkowe należą lub należały do Wykonawcy, przy czym wartość zamówienia nie była mniejsza niż brutto 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100), oraz

2). jedno (1) zamówienie, którego przedmiotem było wdrożenie geoportalu lub świadczenie usług opieki autorskiej dla geoportalu, dla którego autorskie prawa majątkowe należą lub należały do Wykonawcy, które obejmowało również wdrożenie „wewnętrznego” portalu publikowania danych przestrzennych w sieci intranet dla co najmniej 50 użytkowników, oraz

3). jedno (1) zamówienie, którego przedmiotem było wdrożenie geoportalu z usługą katalogową CSW, wraz z dostawą edytora metadanych, oraz

4). jedno (1) zamówienie, którego przedmiotem było opracowanie projektu technicznego dla systemu informatycznego, w którym dokumentację techniczną opracowano w oparciu o specyfikację norm technicznych:

a. ISO/TS 19103 lub równoważne – z wykorzystaniem schematu pojęciowego i opracowania przypadków użycia w języku UML dla projektowanego systemu informatycznego,

b. ISO/TS 19109 lub równoważne – celem opracowania schematu aplikacyjnego, definiującego „logiczny” – pojęciowy model danych projektowanego systemu informatycznego.

Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawca może wykazać się realizacją jednego (1) zamówienia, które swoim zakresem obejmowało wszystkie cztery (4) wyżej wymienione przedmioty zamówień (Zamawiający dopuszcza łączenie zamówień).

Jeżeli Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia wykaże się realizacją usług, których wartości wyrażone zostaną w walucie innej niż PLN, Zamawiający w celu dokonania oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu dokona przeliczenia wskazanych wartości według średniego kursu NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV pkt. 1 ppkt. 1 SIWZ oraz dokumenty wymienione w rozdziale IV pkt. 1 ppkt. 2 SIWZ.

2. W zakresie warunku, określonego w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp tj. dysponowaniem odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował:

1). kierownik projektu – osoba posiadająca certyfikat lub dyplom ukończenia szkolenia / kursu z zakresu zarządzania projektami, posiadająca minimum 3 lata doświadczenia w prowadzeniu projektów informatycznych, która zrealizowała co najmniej jeden projekt informatyczny o wartości co najmniej brutto 400.000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100 brutto),

W przypadku podania wartości projektu w walucie innej niż PLN, dla porównania jego wartości Zamawiający przyjmie średni kurs NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

2). projektant – technolog GIS – co najmniej 2 osoby posiadające certyfikat lub dyplom ukończenia szkolenia / kursu z zakresu projektowania systemów informatycznych i modelowania baz danych, posiadające minimum 2 lata doświadczenia w realizacji projektów informatycznych w zakresie budowy i wdrożenia systemów GIS;

3). analityk – projektant – co najmniej 2 osoby posiadające certyfikat lub dyplom ukończenia szkolenia / kursu z zakresu projektowania systemów informatycznych i modelowania baz danych, posiadające minimum 2 lata doświadczenia w realizacji projektów informatycznych, w tym przeprowadzania analizy przedwdrożeniowej oraz opracowania projektu technicznego z wykorzystaniem norm ISO: TS19103, TS19109 lub równoważnych w zakresie modelowania przypadków użycia oraz modelowania bazy danych;

4). tester – co najmniej 1 osoba posiadająca certyfikat The International Software Testing Qualification Board (ISTQB) na poziomie co najmniej podstawowym lub dyplom ukończenia szkolenia / kursu z zakresu testowania oprogramowania przedmiotowo równoważny z „ścieżką szkoleniową” ISTQB, posiadająca co najmniej dwuletnie doświadczenie w realizacji projektów informatycznych związanych z budową i wdrożeniem systemów informatycznych oraz ich testowaniem;

5). administrator – technolog GIS – co najmniej 1 osoba posiadająca certyfikat lub dyplom ukończenia szkolenia / kursu z zakresu technologii informatycznych z zakresu administrowania bazą danych oraz zarządzania serwerem mapowym, posiadająca minimum 2 lata doświadczenia w realizacji projektów związanych z budową i wdrożeniem systemów GIS;

6). programista – technolog GIS – co najmniej 2 osoby posiadające certyfikat lub dyplom ukończenia szkolenia / kursu z zakresu technologii informatycznych z zakresu programowania, posiadające minimum 2 lata doświadczenia w realizacji projektów informatycznych związanych z budową i wdrożeniem systemów GIS;

7). biolog – co najmniej 1 osoba posiadająca ukończone studia wyższe z biologii, posiadająca doświadczenie w realizacji projektów związanych z budową baz danych zawierających wyniki badań przyrodniczych, która brała udział w realizacji co najmniej jednego projektu informatycznego;

UWAGA! Zamawiający dopuszcza łączenie określonego powyżej potencjału osób – tzn. jedna bądź kilka osób może spełniać wymagania z punktów od 1 do 7 i pełnić w przedmiotowym zamówieniu więcej niż jedną funkcję.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

- IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**
- IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**
- IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym
- IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie
- IV.3) **Informacje administracyjne**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**
DZP.381.23.2014.UG
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
nie
- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
Dokumenty odpłatne: nie
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
27.5.2014 - 09:30
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 27.5.2014 - 10:00
Miejscowość:
Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, p.61
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak
Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Zamówienie jest realizacją zasadniczej części Projektu: „Ogólnodostępna baza danych bio- i georóżnorodności Województwa Śląskiego - integralna część otwartego regionalnego systemu informacji przestrzennej, BIOGEO SILESIA - ORSIP” dofinansowanego z funduszy strukturalnych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego (RPO WSL) na lata 2007-2013, Priorytet V „Środowisko” Działanie 5.4 „Zarządzanie środowiskiem”, nr projektu 1053, realizowanego w ramach Umowy o Dofinansowanie (UoD) nr UDA-RPSL.05.04.00-00-010/11-00 z dnia 11 sierpnia 2011 roku.
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, Wykonawca dołączy do oferty:

- 1). Opis techniczny oferowanego sprzętu i oprogramowania, spełniającego wymagania Zamawiającego, określone w niniejszej specyfikacji
 - wystarczające będzie złożenie prawidłowo wypełnionego opisu technicznego oferowanego sprzętu i oprogramowania zgodnie z załącznikiem opisującym przedmiot zamówienia (załącznik 2A do SIWZ)
 - 2). Informacja o ilości punktów, jaką zaoferowany przez Wykonawcę procesor osiągnął w teście SPECint_rate_base2006, zawartym na stronie internetowej <http://www.spec.org/cpu2006/results/rint2006.html> – dotyczy to tylko serwerów.
 - wystarczające będzie podanie w/w informacji w opisie technicznym oferowanego sprzętu i oprogramowania (załącznik 2A do SIWZ).
 - 3). Informacja o ilości punktów, jaką zaoferowany przez Wykonawcę procesor osiągnął w teście Passmark CPU Mark, zawartym na stronie internetowej <http://www.cpubenchmark.net> – dotyczy to tylko procesora w stacjach graficznych.
 - wystarczające będzie podanie w/w informacji w opisie technicznym oferowanego sprzętu i oprogramowania (załącznik 2A do SIWZ)
 - 4). Informacja o ilości punktów, jaką zaoferowana przez Wykonawcę karta graficzna osiągnęła w teście Passmark G3D Mark, zawartym na stronie internetowej <http://www.videocardbenchmark.net> – dotyczy to tylko karty graficznej w stacjach graficznych.
 - wystarczające będzie podanie w/w informacji w opisie technicznym oferowanego sprzętu i oprogramowania (załącznik 2A do SIWZ)
2. Inne dokumenty, niezbędne do przeprowadzenia postępowania:
- Pełnomocnictwo – wymagane, jeżeli ofertę w postępowaniu składa w imieniu Wykonawcy pełnomocnik. W przypadku, kiedy osoba składająca w imieniu Wykonawcy ofertę, nie jest osobą uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i złożenia oferty w postępowaniu na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru (np. prowadzonego przez sąd rejestru handlowego, rejestru spółdzielni lub rejestru przedsiębiorstw państwowych albo odpisu z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), wraz z ofertą powinno zostać złożone stosowne pełnomocnictwo dla tej osoby/ób wystawione przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, wyłącznie w sytuacji:
- 1) konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i nie wynika z winy Wykonawcy,
 - 2) konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego,
 - 3) ewentualnej zmiany osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia, z zastrzeżeniem posiadania przez te osoby co najmniej takich samych właściwości (kwalifikacji), pod rygorem niedopuszczenia tych osób do wykonywania czynności/pełnienia funkcji.
 - 4) ewentualnej zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców, oraz zmiany zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom, z zastrzeżeniem, iż podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne, do realizacji zamówienia;
 - 5) ewentualnej zmiany podwykonawców, z zastrzeżeniem posiadania przez tych podwykonawców co najmniej takich samych właściwości, kwalifikacji (dotyczy przypadku, w którym Wykonawca posługuje się potencjałem podwykonawców),

- 6) zmiany ceny w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego, tzn. na cenę niższą, na pisemny wniosek jednej ze Stron,
- 7) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy,
- 8) zakończenia serii produkcyjnej danego modelu urządzenia oraz rozpoczęcia produkcji urządzenia o parametrach technicznych nie gorszych od opisanych przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania DZP.381.23.2014.UG,
- 9) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub umowy o dofinansowanie projektu w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
- 10) konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia w przypadku zmiany terminu rzeczowej realizacji Projektu.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Urzędu Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 224587840
Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy - Prawo zamówień publicznych.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 ust 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w ust. 1 są odwołanie oraz skarga do sądu.

4. Odwołanie.

1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

5) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

6) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

7) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8) Zapisy rozdziału VII ust 9 SIWZ stosuje się odpowiednio.

5. Skarga do sądu.

1) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

3) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

4) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

5) Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.

6) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych – Departament Odwołań

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

15.4.2014