

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:64491-2014:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Katowice: Wyroby biurowe
2014/S 039-064491**

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia

Dostawy

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Uniwersytet Śląski

ul. Bankowa 12

Osoba do kontaktów: Artur Baran, Ewa Słowik, Olga Rojek, Aneta Szturc-Krawczyk

40-007 Katowice

POLSKA

E-mail: artur.baran@us.edu.pl, ewa.slowik@us.edu.pl, olga.rojek@us.edu.pl, aneta.szturc@us.edu.pl

Faks: +48 323592048

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.us.edu.pl>

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inna: Uczelnia Publiczna

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Edukacja

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu

Dostawa materiałów biurowych z nadrukiem.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Dostawy

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług:

Uniwersytet Śląski, Dział Informacji i Promocji, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice.

Kod NUTS PL22A

II.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Krótki opis zamówienia lub zakupu

1. Przedmiotem zamówienia jest: dostawa fabrycznie nowych, pochodzących z bieżącej produkcji materiałów biurowych z nadrukiem, zwanych dalej „artykułami” lub „materiałami”. Zakres zamówienia obejmuje zakup artykułów wraz z dostarczeniem, transportem, rozładunkiem i wniesieniem do pomieszczeń Zamawiającego.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych zgodnie z poniższym podziałem:

Część A - Artykuły biurowe – zgodnie z zał. nr 2A do SIWZ

Część B - Notesy biurowe – zgodnie z zał. nr 2B do SIWZ

3. Szczegółowy wykaz artykułów wraz z wymaganymi parametrami i opisem przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku 2A – dotyczy części A/ Załączniku 2B – dotyczy części B do SIWZ. Wzory nadruków stanowią załączniki nr 2C-2F do SIWZ.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych w przypadkach, w których Zamawiający wskazuje znaki towarowe, patent lub pochodzenie przedmiotu zamówienia, z zachowaniem przez Wykonawcę zasad i wymogów opisanych w SIWZ.

Wpisanie znaków towarowych jest uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą innych dostatecznie dokładnych określeń.

Użyte w specyfikacji określenia wskazujące znaki towarowe, patent lub pochodzenie przedmiotu zamówienia należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.

Wykonawca oferując przedmiot równoważny do opisanego w specyfikacji jest zobowiązany zachować równoważność w zakresie parametrów użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych, które muszą być na poziomie nie niższym od parametrów wskazanych przez Zamawiającego.

5. Adres dostawy: Uniwersytet Śląski, Dział Informacji i Promocji, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice.

6. Okres realizacji zamówienia: przedmiot zamówienia będzie realizowany: od daty zawarcia umowy do dnia 30.9.2014 r., albo do wyczerpania asortymentu, określonego w załącznikach nr 2A – dotyczy części A/2B – dotyczy części B do SIWZ, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

7. Dostawy będą realizowane partiami, według bieżących potrzeb Zamawiającego w terminach zgodnych z zapisami w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załączniki nr 2A/2B do SIWZ).

8. Warunki realizacji zamówienia:

Zamawiający dopuszcza realizację dostaw częściowych;

artykuły winny być dostarczone w dni robocze, w godzinach 8:00–15:00. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o planowanej dostawie co najmniej z 1 dniowym wyprzedzeniem (w formie elektronicznej, telefonicznie lub faxem). Zamawiający może odmówić przyjęcia artykułów dostarczonych w dni uznane u Zamawiającego za wolne od pracy oraz w dni powszednie poza godzinami 8:00–15:00; po zawarciu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wizualizacji materiałów w terminie do 24 godzin od przesłania materiałów graficznych przez Zamawiającego;

Zamawiający zobowiązuje się do zatwierdzenia wizualizacji w terminie do 24 godzin od daty jej otrzymania;

Zamawiający dostarczy materiały graficzne do Wykonawcy drogą elektroniczną w postaci plików CDR, JPEG, PDF;

termin płatności faktury wynosi 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT;

podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisany bez zastrzeżeń przez obydwie Strony umowy protokół odbioru ilościowo-jakościowego;

podane ilości poszczególnych artykułów są wartościami maksymalnymi. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania podanych ilości, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, z tym, że Zamawiający gwarantuje wykorzystanie przedmiotu umowy w ilości 70% artykułów, określonych w dokumentacji postępowania.

9. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców. W przypadku korzystania z podwykonawców w ofercie należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (załącznik nr 4 do SIWZ).

10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

12. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych (PLN).

13. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

14. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

15. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej ani ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

16. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50 % stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

II.1.5) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30192000, 30192130, 30192125, 22815000

II.1.6) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.2) **Całkowita końcowa wartość zamówienia (zamówień)**

II.2.1) **Całkowita końcowa wartość zamówienia (zamówień)**

Wartość: 52 514,85 PLN

Łącznie z VAT. Stawka VAT (%) 23

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystano aukcję elektroniczną: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą**

DZP.381.157.2013.DW

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

Ogłoszenie o zamówieniu

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2013/S 234-405722](#) z dnia 3.12.2013

Inne wcześniejsze publikacje

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2014/S 7-007528](#) z dnia 10.1.2014

Sekcja V: Udzielenie zamówienia

Część nr: 1 - Nazwa: Część A - Dostawa artykułów biurowych

V.1) **Data decyzji o udzieleniu zamówienia:**

6.2.2014

V.2) **Informacje o ofertach**

Liczba otrzymanych ofert: 3

V.3) **Nazwa i adres wykonawcy, na rzecz którego została wydana decyzja o udzieleniu zamówienia**

AUTENTIC Jacek Ślebzak

ul. Kompasowa 3/1

04-048 Warszawa

POLSKA

V.4) **Informacje na temat wartości zamówienia**

Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia:

Wartość: 56 817,81 PLN

Bez VAT

Całkowita końcowa wartość zamówienia:

Najniższa oferta 52 514,85 i najwyższa oferta 53 302,05 PLN

Łącznie z VAT. Stawka VAT (%) 23

V.5) **Informacje na temat podwykonawstwa**

Przewidywane jest zlecenie podwykonawstwa w ramach zamówienia: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.2) **Informacje dodatkowe:**

VI.3) **Procedury odwoławcze**

VI.3.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17A

02-676 Warszawa

POLSKA

Tel.: +48 224587840

Faks: +48 224587800

VI.3.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawie Prawo zamówień publicznych.

7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10. Zapisy rozdziału VII ust. 9 SIWZ stosuje się odpowiednio.

VI.3.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17A

02-676 Warszawa

Tel.: +48 224587840

Faks: +48 224587800

VI.4) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

21.2.2014