

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:424427-2013:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Katowice: Toner do drukarek laserowych/faksów
2013/S 244-424427**

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia

Dostawy

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Uniwersytet Śląski

ul. Bankowa 12

Punkt kontaktowy: Dział Zamówień Publicznych

Osoba do kontaktów: mgr Ewa Słowik, mgr inż. Artur Baran, mgr Aneta Szturc-Krawczyk, mgr Olga Rojek
40-007 Katowice

POLSKA

E-mail: ewa.slowik@us.edu.pl, artur.baran@us.edu.pl, olga.rojek@us.edu.pl, aneta.szturc@us.edu.pl

Faks: +48 323592048

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.us.edu.pl>

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inna: Uczelnia publiczna

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Edukacja

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu

Dostawa materiałów eksploatacyjnych – tusze i tonery.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Dostawy

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług:

Uniwersytet Śląski, 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12, pok. 420 – Dział Logistyki.

Kod NUTS PL22A

II.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Krótki opis zamówienia lub zakupu

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych, pochodzących z bieżącej produkcji (rok produkcji - 2013) i wykonanych w całości z fabrycznie nowych podzespołów (nie będących regenerowanymi lub z recyklingu) materiałów eksploatacyjnych: tuszy, tonerów, zwanych dalej materiałami, których parametry

oraz szczegółowy opis zawiera załącznik nr 2 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/ Formularz cenowy.

2. Zakres zamówienia obejmuje zakup artykułów wraz z dostarczeniem, transportem, rozładunkiem i wniesieniem do pomieszczeń Zamawiającego.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych w przypadkach, w których wskazuje znaki towarowe, patent lub pochodzenie przedmiotu zamówienia, z zachowaniem przez Wykonawcę zasad i wymogów opisanych w siwz. Wpisanie znaków towarowych jest uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą innych dostatecznie dokładnych określeń, a użyte w specyfikacji określenia wskazujące znaki towarowe, patent lub pochodzenie przedmiotu zamówienia należy odczytywać z wyrazami lub równoważne.

Wykonawca oferując przedmiot równoważny do opisanego w specyfikacji jest zobowiązany zachować równoważność w zakresie parametrów użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych, które muszą być na poziomie takim samym lub wyższym od parametrów wskazanych przez Zamawiającego.

Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia zawarł opis i rodzaj materiału eksploatacyjnego oryginalnego, zalecanego przez producenta sprzętu. Przez materiały „oryginalne” Zamawiający rozumie materiały eksploatacyjne fabrycznie nowe, pochodzące od producenta urządzeń, do których są przeznaczone, do wytworzenia których zastosowano wcześniej nieużywane części i komponenty, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem. Oferowane materiały eksploatacyjne jakościowo równoważne, winny spełniać wymienione poniżej równoważne parametry:

Za materiały równoważne zostaną uznane materiały fabrycznie nowe, do wytworzenia których zastosowano wcześniej nieużywane części i komponenty, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem, o wydajności takiej samej lub większej w stosunku do materiału oryginalnego, opisanego w siwz, produkowanego przez producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony, oraz spełniające wszystkie wymagania określone w pkt 5 poniżej. Wymagana wydajność winna być potwierdzona dokumentem, o którym mowa w rozdz. IV pkt 7 ppkt 2 siwz (nie dotyczy bębnow). Badania wydajnościowe, według których określona zostanie wydajność, muszą być przeprowadzone zgodnie z normami:

— ISO/IEC 19752 (lub równoważna) – norma pomiarów wydajności tonerów do monochromatycznych drukarek laserowych oraz do komponentów drukujących w dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym, które posiada cyfrową ścieżkę wydruku (np. wielofunkcyjne urządzenia posiadające komponenty drukarkowe);

— ISO/IEC 19798 (lub równoważna) – norma pomiarów wydajności kartridży tonerowych dla kolorowych drukarek laserowych oraz do komponentów drukujących w dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym (np. wielofunkcyjne urządzenia posiadające komponenty drukarkowe);

— ISO/IEC 24711:2007 (lub równoważna) – norma pomiarów wydajności dla kolorowych kartridży atramentowych oraz do komponentów drukujących w dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym, które posiada cyfrową ścieżkę wydruku (np. wielofunkcyjne urządzenia posiadające komponenty drukarkowe);

— ISO/IEC 24712:2007 (lub równoważna) – norma pomiarów wydajności kartridży atramentowych lub tonerowych dla kolorowych drukarek atramentowych oraz do komponentów drukujących w dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym, które posiada cyfrową ścieżkę wydruku (np. wielofunkcyjne urządzenia posiadające komponenty drukarkowe).

5. Wymagania dotyczące oferowanych materiałów eksploatacyjnych:

1) winny być wykonane w całości z fabrycznie nowych podzespołów (tj. nie będących regenerowanymi lub pochodzącymi z recyklingu), nie mogą nosić śladów poprzedniego użytkowania, uszkodzenia, nie mogą być regenerowane albo prefabrykowane;

- 2) jeżeli Zamawiający nie wskazał pojemności lub wydajności danego materiału w załączniku nr 2 do siwz – Wykonawca zobowiązany jest zaoferować materiał o największej pojemności lub wydajności jaki jest produkowany na rynku;
 - 3) oferowane materiały muszą być w pełni kompatybilne z urządzeniami, w których będą eksploatowane.
 - 4) zastosowanie materiałów równoważnych zaoferowanych przez Wykonawcę nie może naruszać warunków gwarancji udzielonej na urządzenia będące w posiadaniu Zamawiającego, w których eksploatowane będą oferowane materiały;
 - 5) Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia pełnej odpowiedzialności za uszkodzenia urządzeń będących w posiadaniu Zamawiającego spowodowane użytkowaniem zaoferowanych materiałów;
 - 6) w przypadku uszkodzenia urządzeń będących w posiadaniu Zamawiającego, z winy wadliwych wkładów drukujących:
Zamawiający:
 - zleci dokonanie ekspertyzy przyczyny uszkodzenia w autoryzowanym serwisie producenta uszkodzonego urządzenia;
 - powiadomi Wykonawcę o zaistniałym uszkodzeniu (w przypadku uzyskania pisemnej opinii uszkodzenia urządzenia przez wadliwy materiał eksploatacyjny).Wykonawca:
 - po uzyskaniu informacji o zaistniałym uszkodzeniu urządzenia, zobowiązany jest dokonać stosownej zapłaty za naprawę oraz wykonać ekspertyzę w autoryzowanym serwisie, w terminie do 7 dni od daty zakończenia naprawy;
 - dostarczy bezpłatnie nowy materiał eksploatacyjny do naprawionego urządzenia;
 - 7) W przypadku naprawy urządzenia z winy wadliwych materiałów eksploatacyjnych (tj. dłuższego niż 7 dni od daty wydania ekspertyzy przez autoryzowany serwis), Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia, na okres naprawy, urządzenia zastępczego o nie gorszych parametrach technicznych, w terminie nie późniejszym niż do końca następnego dnia roboczego od zawiadomienia Wykonawcy o tym fakcie;
 - 8) W przypadku stwierdzenia wady, obniżenia jakości, wydajności, stwierdzenia uszkodzenia dostarczonych materiałów oraz jeśli materiał nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia materiału i daty poprawnej eksploatacji – Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest wymienić bezpłatnie na nowy materiał, wolny od wad w terminie 3 dni roboczych od daty zwrotu uszkodzonego wkładu drukującego. Po dwukrotnej wymianie wadliwego produktu Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy;
 - 9) Oferowane materiały muszą zawierać oryginalne znaki firmowe producenta, nienaruszone cechy opakowania oryginalnego, pierwotnego, muszą być pakowane pojedynczo, dostarczone do Zamawiającego w oryginalnych opakowaniach producenta, muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych logo i nazwę producenta, opis zawartości i numer katalogowy, a w przypadku dostawy materiałów równoważnych wymagane jest podanie na opakowaniu oznaczenia oryginalnego materiału eksploatacyjnego, którego dotyczy dany materiał równoważny;
 - 10) Oferowane materiały eksploatacyjne nie mogą powodować ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz zaniżyć jakości wydruku w stosunku do materiałów oryginalnych. Wymagana jest również pełna kompatybilność oprogramowaniem sprzętu, tj.: informowanie o liczbie wydrukowanych stron, poziomie zużycia tonera, tuszu, głowicy – jeśli sprzęt posiada takie możliwości. W przypadku, kiedy produkt oryginalny posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku, materiał równoważny winien posiadać analogiczny element działający w ten sam sposób.
6. Adres dostawy: Uniwersytet Śląski, 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12, pok. 420 – Dział Logistyki.
7. Termin realizacji zamówienia: do 14 dni od daty zawarcia umowy.

8. Wymagany minimalny okres gwarancji: 12 miesięcy. Bieg terminu gwarancji biegnie od dnia podpisania protokołu odbioru.
9. Warunki realizacji zamówienia:
- Zamawiający dopuszcza dostawy częściowe;
 - towar będzie dostarczany w dni robocze w godzinach 8:00-13:00;
 - termin płatności faktury wynosi 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców. W przypadku korzystania z podwykonawców w ofercie należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (załącznik nr 4 do SIWZ).
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
13. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych (PLN).
14. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
15. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
16. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej ani ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
17. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50 % zatrudnionych stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

II.1.5) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30125110, 30192113

II.1.6) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.2) **Całkowita końcowa wartość zamówienia (zamówień)**

II.2.1) **Całkowita końcowa wartość zamówienia (zamówień)**

Wartość: 4 261,48 PLN

Łącznie z VAT. Stawka VAT (%) 23

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystano aukcję elektroniczną: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą**

DZP.381.125.2013.DW

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

Ogłoszenie o zamówieniu

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2013/S 192-331014](#) z dnia 3.10.2013

Sekcja V: Udzielenie zamówienia

- V.1) **Data decyzji o udzieleniu zamówienia:**
10.12.2013
- V.2) **Informacje o ofertach**
Liczba otrzymanych ofert: 2
- V.3) **Nazwa i adres wykonawcy, na rzecz którego została wydana decyzja o udzieleniu zamówienia**
Przedsiębiorstwo Handlowo-Usługowe VECTOR Sp. z o.o.
ul. Bielska 29
40-749 Katowice
POLSKA
- V.4) **Informacje na temat wartości zamówienia**
Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia:
Wartość: 3 612,81 PLN
Bez VAT
Całkowita końcowa wartość zamówienia:
Wartość: 4 261,48 PLN
Łącznie z VAT. Stawka VAT (%) 23
- V.5) **Informacje na temat podwykonawstwa**
Przewidywane jest zlecenie podwykonawstwa w ramach zamówienia: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.2) **Informacje dodatkowe:**
- VI.3) **Procedury odwoławcze**
- VI.3.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**
Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 224587840
Faks: +48 224587800
- VI.3.2) **Składanie odwołań**
Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzucasie niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołań w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Zapisy rozdziału VII pkt 9 SIWZ stosuje się odpowiednio.

VI.3.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych – Departament Odwołań
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800

VI.4) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

16.12.2013