

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:125406-2013:TEXT:PL:HTML>

**PL-Katowice: Komputery osobiste  
2013/S 075-125406**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Dostawy**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Uniwersytet Śląski

ul. Bankowa 12

Punkt kontaktowy: Dział Zamówień Publicznych

Osoba do kontaktów: Damian Ludwikowski, Ewa Słowik, Kalina Rożek, Justyna Rutkowska- Zawada,  
Małgorzata Wróblewska

40-007 Katowice

POLSKA

E-mail: [damian.ludwikowski@us.edu.pl](mailto:damian.ludwikowski@us.edu.pl), [ewa.slowik@us.edu.pl](mailto:ewa.slowik@us.edu.pl), [kalina.rozek@us.edu.pl](mailto:kalina.rozek@us.edu.pl), [justyna.rutkowska-zawada@us.edu.pl](mailto:justyna.rutkowska-zawada@us.edu.pl), [malgorzata.wroblewska@us.edu.pl](mailto:malgorzata.wroblewska@us.edu.pl)

Faks: +48 323592048

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: [www.us.edu.pl](http://www.us.edu.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:**

Uniwersytet Śląski

ul. Bankowa 12, III p., pok.69

Punkt kontaktowy: Dział Zamówień Publicznych - pokój 69

Osoba do kontaktów: Aneta Knapik

40-007 Katowice

POLSKA

Faks: +48 323592048

Adres internetowy: [www.us.edu.pl](http://www.us.edu.pl)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:**

Uniwersytet Śląski

ul. Bankowa 12, III p., pok.69

Punkt kontaktowy: Dział Zamówień Publicznych - pokój 69

Osoba do kontaktów: Aneta Knapik

40-007 Katowice

POLSKA

Faks: +48 323592048

Adres internetowy: [www.us.edu.pl](http://www.us.edu.pl)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inna: Uczelnia Publiczna

I.3) **Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Edukacja

I.4) **Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

II.1) **Opis**

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Dostawa sprzętu komputerowego

II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Dostawy

Kupno

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: W zakresie wszystkich części: Uniwersytet Śląski, 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12, pok. 420 – Dział Logistyki  
Kod NUTS

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

1.Przedmiotem zamówienia jest: dostawa fabrycznie nowego, pochodzącego z bieżącej produkcji sprzętu komputerowego, zwanego dalej „sprzętem”. Zakres zamówienia obejmuje zakup sprzętu wraz z dostarczeniem, transportem, rozładunkiem i wniesieniem do pomieszczeń Zamawiającego.

2.Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, zgodnie z poniższym podziałem:

część A Komputery – 2 szt.

część B Monitory – 3 szt.

część C Notebooki popularne - 3 szt.

część D Notebook 13,3” – 1 szt.

Ilość i opis przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem 2A i 2B do SIWZ

3.Szczegółowy wykaz sprzętu wraz z wymaganymi parametrami i opisem przedmiotu zamówienia zawarto w załącznikach nr 2A i 2B (dotyczy części od „A” do „D”) do niniejszej SIWZ. Oferowany sprzęt powinien posiadać stosowne certyfikaty.

4.Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych w przypadkach, w których Zamawiający wskazuje znaki towarowe, patent lub pochodzenie przedmiotu zamówienia, z zachowaniem przez Wykonawcę zasad i wymogów opisanych w siwz. Wpisanie znaków towarowych jest uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą innych dostatecznie dokładnych określeń.

Użyte w specyfikacji określenia wskazujące znaki towarowe, patent lub pochodzenie przedmiotu zamówienia należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.

Wykonawca oferując przedmiot równoważny do opisanego w specyfikacji jest zobowiązany zachować równoważność w zakresie parametrów użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych, które muszą być na poziomie nie niższym od parametrów wskazanych przez Zamawiającego.

5.Adres dostawy:

- w zakresie wszystkich części: Uniwersytet Śląski, 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12, pok. 420 – Dział Logistyki.

6.Wymagany termin realizacji zamówienia:

w ramach części A i B: – do 28 dni od daty otrzymania zamówienia wystawionego w wyniku zawarcia umowy, w ramach części C i D – do 28 dni od daty zawarcia umowy.

7.Wymagany okres gwarancji:

w ramach części A

na komputer (o nr indeksu 47160)- minimum 36 miesięcy

na komputer (o nr indeksu 46432)- minimum 12 miesięcy

w ramach części B

na monitor - minimum 36 miesięcy

w ramach części C

na ultrabooka 15" (o nr indeksu 46103) - minimum 24 miesiące

na netbooka 11,6" (o nr indeksu 46989) – minimum 24 miesiące

na notebooka 15.6" (o nr indeksu 47161)- minimum 36 miesięcy

w ramach części D

na notebooka 13.3" (o nr indeksu 46000)- minimum 12 miesięcy

(jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2B do SIWZ - określono inaczej – zgodnie z wymaganiami podanymi w opisie).

Gwarancja obejmuje wszelkie czynności i usługi serwisowe związane z przeglądami i bieżącą konserwacją sprzętu. Bieg terminu gwarancji dla sprzętu rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia karty gwarancyjnej w każdym opakowaniu ze sprzętem.

8.Wymagania do sprzętu:

a.Dotyczące komputerów (dotyczy części A):

wszystkie elementy składowe komputera powinny być ze sobą kompatybilne.

we wszystkich zestawach powinien znajdować się nośnik z: dostarczanym systemem operacyjnym (o ile przy zestawie nie zaznaczono inaczej), nośniki (dyskietki lub nośniki optyczne) ze sterownikami i dodatkowym oprogramowaniem do wszystkich zainstalowanych urządzeń oraz pełna oryginalna instrukcja obsługi płyty głównej i karty grafiki wydana przez ich producentów.

b.Dotyczące notebooków (dotyczy części C i D):

We wszystkich zestawach powinien znajdować się nośnik z dostarczanym systemem operacyjnym (O ILE NIE ZAZNACZONO PRZY ZESTAWIE INACZEJ) oraz nośniki (dyskietki lub nośniki optyczne) ze sterownikami i dodatkowym oprogramowaniem do wszystkich zainstalowanych urządzeń, oraz oryginalna instrukcja obsługi notebooka wydana przez jego producenta. Ponadto powinien być załączony nośnik umożliwiający odtworzenie systemu w ustawieniach domyślnych obejmujących urządzenia i programy narzędziowe.

9.Warunki realizacji zamówienia:

-przedmiot zamówienia będzie dostarczony w dni robocze w godzinach 8:00-14:00;

-termin płatności faktury wynosi 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT;

-w dniu dostarczenia sprzętu nastąpi jego sprawdzenie pod względem kompletności i zgodności z Ofertą Wykonawcy oraz Umową, a następnie odbiór przedmiotu Umowy potwierdzony Protokołem Odbioru podpisanym przez Strony, po potwierdzeniu ilościowym i jakościowym przez Zamawiającego.

-W przypadku ujawnienia przy dokonywaniu czynności odbioru jakichkolwiek niewłaściwości, odbiór przedmiotu umowy nastąpi dopiero po ich usunięciu przez Wykonawcę. Wykonawca usunie niewłaściwości w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

-protokół Odbioru, podpisany przez Strony bez uwag, stanowi podstawę przyjęcia przez Zamawiającego faktury za sprzęt nim objęty.

10. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców. W przypadku korzystania z podwykonawców w ofercie należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (załącznik nr 4 do SIWZ).

11. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

13. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych (PLN).

14. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

15. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

16. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej ani ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

17. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% zatrudnionych stanowią osoby niepełnosprawne.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30213000, 30231300, 30213100

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

1.Przedmiotem zamówienia jest: dostawa fabrycznie nowego, pochodzącego z bieżącej produkcji sprzętu komputerowego, zwanego dalej „sprzętem”. Zakres zamówienia obejmuje zakup sprzętu wraz z dostarczeniem, transportem, rozładunkiem i wniesieniem do pomieszczeń Zamawiającego.

2.Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, zgodnie z poniższym podziałem:

część A Komputery – 2 szt.

część B Monitory – 3 szt.

część C Notebooki popularne - 3 szt.

część D Notebook 13,3” – 1 szt.

Ilość i opis przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem 2A i 2B do SIWZ

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

w dniach: 28 (od udzielenia zamówienia)

**Informacje o częściach zamówienia**

Część nr: 1

Nazwa: Część A. Komputery – 2 szt.

1) **Krótki opis**

1. Komputery – 2 szt.
2. Wymagany termin realizacji zamówienia - do 28 dni od daty otrzymania zamówienia wystawionego w wyniku zawarcia umowy
3. Wymagany okres gwarancji w ramach części A  
-na komputer (o nr indeksu 47160)- minimum 36 miesięcy  
-na komputer (o nr indeksu 46432)- minimum 12 miesięcy
4. Wymagania do sprzętu -dotyczące komputerów (dotyczy części A):  
-wszystkie elementy składowe komputera powinny być ze sobą kompatybilne.  
-we wszystkich zestawach powinien znajdować się nośnik z: dostarczanym systemem operacyjnym (o ile przy zestawie nie zaznaczono inaczej), nośniki (dyskietki lub nośniki optyczne) ze sterownikami i dodatkowym oprogramowaniem do wszystkich zainstalowanych urządzeń oraz pełna oryginalna instrukcja obsługi płyty głównej i karty grafiki wydana przez ich producentów.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30213000, 30231300, 30213100

3) **Wielkość lub zakres**

Zakres zamówienia obejmuje zakup sprzętu wraz z dostarczeniem, transportem, rozładunkiem i wniesieniem do pomieszczeń Zamawiającego

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 2

Nazwa: Część B. Monitory – 3 szt.

1) **Krótki opis**

1. Monitory – 3 szt.
2. Wymagany termin realizacji zamówienia w ramach części B: – do 28 dni od daty otrzymania zamówienia wystawionego w wyniku zawarcia umowy
3. Wymagany okres gwarancji w ramach części B na monitor - minimum 36 miesięcy

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30213000, 30231300, 30213100

3) **Wielkość lub zakres**

Zakres zamówienia obejmuje zakup sprzętu wraz z dostarczeniem, transportem, rozładunkiem i wniesieniem do pomieszczeń Zamawiającego

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 3

Nazwa: Część C. Notebooki popularne - 3 szt.

1) **Krótki opis**

1. Notebooki popularne - 3 szt.
2. Wymagany termin realizacji zamówienia w ramach części C – do 28 dni od daty zawarcia umowy.
3. Wymagany okres gwarancji w ramach części C  
-na ultrabooka 15" (o nr indeksu 46103) - minimum 24 miesiące  
-na netbooka 11,6" (o nr indeksu 46989) – minimum 24 miesiące  
-na notebooka 15.6" (o nr indeksu 47161)- minimum 36 miesięcy

4. Wymagania dotyczące notebooków (dotyczy części C):

We wszystkich zestawach powinien znajdować się nośnik z dostarczanym systemem operacyjnym (O ILE NIE ZAZNACZONO PRZY ZESTAWIE INACZEJ) oraz nośniki (dyskietki lub nośniki optyczne) ze sterownikami i dodatkowym oprogramowaniem do wszystkich zainstalowanych urządzeń, oraz oryginalna instrukcja obsługi notebooka wydana przez jego producenta. Ponadto powinien być załączony nośnik umożliwiający odtworzenie systemu w ustawieniach domyślnych obejmujących urządzenia i programy narzędziowe.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30213000, 30231300, 30213100

3) **Wielkość lub zakres**

Zakres zamówienia obejmuje zakup sprzętu wraz z dostarczeniem, transportem, rozładunkiem i wniesieniem do pomieszczeń Zamawiającego

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

w dniach: 28 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 4

Nazwa: Część D. Notebook 13,3" – 1 szt.

1) **Krótki opis**

1. Notebook 13,3" – 1 szt.

2. Wymagany termin realizacji zamówienia w ramach części D – do 28 dni od daty zawarcia umowy.

3. Wymagany okres gwarancji w ramach części D na notebooka 13.3" (o nr indeksu 46000)- minimum 12 miesięcy

4. Dotyczące notebooków (dotyczy części D):

We wszystkich zestawach powinien znajdować się nośnik z dostarczanym systemem operacyjnym (O ILE NIE ZAZNACZONO PRZY ZESTAWIE INACZEJ) oraz nośniki (dyskietki lub nośniki optyczne) ze sterownikami i dodatkowym oprogramowaniem do wszystkich zainstalowanych urządzeń, oraz oryginalna instrukcja obsługi notebooka wydana przez jego producenta. Ponadto powinien być załączony nośnik umożliwiający odtworzenie systemu w ustawieniach domyślnych obejmujących urządzenia i programy narzędziowe.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30213000, 30231300, 30213100

3) **Wielkość lub zakres**

Zakres zamówienia obejmuje zakup sprzętu wraz z dostarczeniem, transportem, rozładunkiem i wniesieniem do pomieszczeń Zamawiającego

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

w dniach: 28 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Oferta winna być zabezpieczona wadium w wysokości:

- w zakresie części „A”: 500,00 PLN (słownie: pięćset złotych, 00/100);

- w zakresie części „B”: 40,00 PLN (słownie: czterdzieści złotych, 00/100);

- w zakresie części „C”: 200,00 PLN (słownie: dwieście złotych, 00/100);

- w zakresie części „B”: 160,00 PLN (słownie: sto sześćdziesiąt złotych, 00/100);.

2. Wadium należy wnieść w jednej lub kilku następujących formach:

1) w pieniądzu, na rachunek Zamawiającego:

ING Bank Śląski Spółka Akcyjna o/Katowice,

nr rachunku: 29 1050 1214 1000 0022 0331 4816 lub

2) w poręczeniach bankowych lub w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (zobowiązanie pieniężne) lub

3) w gwarancjach bankowych lub w gwarancjach ubezpieczeniowych lub

4) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy

z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Za datę wniesienia wadium przelewem uważa się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego – Wadium powinno wpłynąć na rachunek bankowy Zamawiającego do upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.

4. Wymagania dotyczące wadium wnoszonego w formie gwarancji i poręczeń:

1) nie budzące wątpliwości, zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty beneficjentowi/wierzycielowi (Zamawiającemu) należności, w przypadku, gdy:

a. zleceniodawca/dłużnik (Wykonawca) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa

w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie;

b. oferta zleceniodawcy / dłużnika (Wykonawcy) została wybrana, a zleceniodawca/dłużnik (Wykonawca) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego

na warunkach określonych w ofercie;

c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe

z przyczyn leżących po stronie zleceniodawcy/dłużnika (Wykonawcy).

2) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne

na pierwsze żądanie beneficjenta/wierzyciela (Zamawiającego),

3) gwarancja/poręczenie winny spełniać wymogi określone we właściwych przepisach. Powyższe warunki muszą wynikać z gwarancji lub poręczenia.

5. Wadium, bez względu na sposób jego wniesienia, musi obejmować cały okres związania ofertą, o którym mowa w rozdziale VI pkt 2 niniejszej Specyfikacji.

6. W przypadkach, o których mowa w rozdziale VI pkt 3 niniejszej Specyfikacji Wykonawca zobowiązany będzie do przedłużenia okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe,

do wniesienia nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Wykonawca dokonuje przedłużenia

okresu ważności wadium samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego zgodnie

z przepisem art. 85 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych albo na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z przepisem art. 184 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. W przypadku wniesienia wadium przelewem zaleca się, aby Wykonawca dołączył do oferty kserokopię dokonania przelewu.

8. W przypadku wniesienia wadium w pozostałych formach (gwarancje, poręczenia) oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium Wykonawca winien dołączyć do oferty.

9. Zamawiający dokona zwrotu wadium Wykonawcom zgodnie z postanowieniami art. 46 ust. 1 – 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:

1) w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba

że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,

2)którego oferta została wybrana:

a.odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

b.zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Uwaga: Gwarant/poręczyciel nie może uzależniać wykonania obciążającego go świadczenia na rzecz Zamawiającego od zachowania jakichkolwiek innych rygorów poza złożeniem przez Zamawiającego gwarantowi pisemnego oświadczenia, w którym zawarte jest żądanie wypłacenia oznaczonej kwoty pieniężnej na mocy udzielonej gwarancji (np. rygorem powodującym wadliwość złożonego dokumentu będą zapisy typu: w celu identyfikacji żądanie zapłaty należy przesłać za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta, bank musi potwierdzić, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu beneficjenta; kwota gwarancji ulega zmniejszeniu w miarę upływu terminu jej ważności; gwarant jest zwolniony z realizacji gwarancji na skutek działań wojennych, stanu wyjątkowego, strajków, manifestacji, rewolucji, wewnętrznych zamieszek, aktów terroru, sabotażu, działania energii jądrowej, itp.).

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych (PLN). Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury po każdej zrealizowanej dostawie. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą przelewu. Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego ustawowych odsetek w razie opóźnienia w płatności.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1.Zamawiający na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wymienione w pkt 1 ppkt 1.1 oraz, czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w oparciu o przepis art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia 2. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej.



3. Zamawiający nie konkretyzuje warunku określonego w art.22 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP dotyczącego posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, poprzez stworzenie szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt 1 SIWZ

4. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunków wymienionych w pkt 2 powinno zostać wykazane łącznie. Warunek opisany w pkt 4 musi być spełniony oddzielnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie należy złożyć wraz z ofertą:

1) Oświadczenia i dokumenty składane w celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust.1 pkt.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych:

- Oświadczenie (o którym mowa w art. 44 ustawy – Prawo zamówień publicznych) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych (zał. nr 1B do SIWZ - oryginał). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższe oświadczenie Wykonawcy składają łącznie.

- Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, określonych w art.22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (zał. nr 5 do SIWZ - oryginał)

2) Oświadczenia i dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

a) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku zaistnienia zmian, nie odzwierciedlonych w ww. dokumentach, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian (np. uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy).

c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

d) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

e) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania

ofert. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

f) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

g) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) Dokumenty podmiotów zagranicznych - jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2) ppkt b-g, składa:

a) Dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.2) ppkt b przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) Dokument potwierdzający, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne - Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2) ppkt c-d przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

c) Dokument potwierdzający, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.2) ppkt f przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

d) Zaświadczenie w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 , 10 i 11 ustawy Pzp - Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2) ppkt e i g składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

4) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub

miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionym nie wcześniej niż w terminach, o których mowa w pkt 6.3) ppkt a-d.

5) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, oraz w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty, o których mowa w pkt 6.2) od ppkt a-g lub odpowiednio pkt 6.3) ppkt a-d (wykonawcy zagraniczni) należy złożyć odpowiednio w stosunku do każdego z podmiotów.

6) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

- Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.)\* lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (zał. nr 6 do SIWZ - Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza). \*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedmiotową informację lub odpowiednio listę należy złożyć w stosunku do każdego z podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie.

7) Inne dokumenty, niezbędne do przeprowadzenia postępowania:

- Pełnomocnictwo – wymagane jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (z wyłączeniem prokurenta, nawet jeżeli jest on ujawniony w dokumencie rejestrowym), a także w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (zgodnie z rozdz. II pkt 6 SIWZ). W razie wątpliwości co do ważności lub zakresu posiadanego pełnomocnictwa Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia pełnomocnictwa przez Wykonawcę. Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza

8) Forma dokumentów:

1) Dokumenty wymienione w rozdz. IV SIWZ (za wyjątkiem wymienionych w pkt 1 ppkt 1 oraz 1a) oraz pkt 6 ppkt 1 – dostarczanych w oryginale), należy dostarczyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy).

2) Dokumenty wymienione w rozdziale IV SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, muszą być składane w formie określonej w § 7 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231), tj. w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, z wyjątkiem wymienionych w rozdz. IV pkt 1 ppkt 1 i 1a), oraz pkt 6 ppkt 1 które należy złożyć w oryginale.

3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

4) Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były składane wraz z tłumaczeniem ich na język polski.

### III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w przepisie art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania.

2. Oświadczenia i dokumenty składane w celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust.1 pkt.4 ustawy – Prawo zamówień publicznych:

-Oświadczenie (o którym mowa w art. 44 ustawy – Prawo zamówień publicznych) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych (zał. nr 1B do SIWZ - oryginał). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższe oświadczenie Wykonawcy składają łącznie.

- Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, określonych w art.22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (zał. nr 5 do SIWZ - oryginał)

3.Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt.2

### III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w przepisie art. 22 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia. Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania.

2. Oświadczenia i dokumenty składane w celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust.1 pkt.2 i 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych:

-Oświadczenie (o którym mowa w art. 44 ustawy – Prawo zamówień publicznych) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych (zał. nr 1B do SIWZ - oryginał). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższe oświadczenie Wykonawcy składają łącznie.

- Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, określonych w art.22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (zał. nr 5 do SIWZ - oryginał)

3. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt.2

### III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

### III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

#### III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

#### III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

### **Sekcja IV: Procedura**

#### IV.1) **Rodzaj procedury**

##### IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

##### IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

##### IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

- IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**
- IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**  
Najniższa cena
- IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**  
Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie
- IV.3) **Informacje administracyjne**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**  
DZP.381.32.2013.DW
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**  
nie
- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
28.5.2013 - 09:30
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**  
Data: 28.5.2013 - 10:00  
Miejscowość:  
Dział Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego, Katowice, ul. Bankowa 12, pok. nr 61 III p.  
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**  
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**  
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak  
Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Zamówienie jest współfinansowane z projektu: „GEOFUTURE – Geofizyka w gospodarce przyszłości” realizowany w ramach Priorytetu IV – Szkolnictwo wyższe i nauka, Poddziałanie 4.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego; umowa o dofinansowanie projektu w ramach POKL z dnia 19.11.2012r. nr UDA-POKL.04.01.02-00-069/12-00.
- VI.3) **Informacje dodatkowe**  
I. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, Wykonawca dołączy do oferty:  
1) Opis techniczny oferowanego sprzętu, spełniającego wymagania Zamawiającego, określone w niniejszej specyfikacji – wystarczające będzie złożenie prawidłowo wypełnionego opisu technicznego oferowanego sprzętu zgodnie z załącznikiem opisującym przedmiot zamówienia w zakresie danej części (załącznik 2B)  
2) części A, C - Wydruk ze strony internetowej <http://www.cpubenchmark.net> zawierający informację o ilości punktów, jaką zaoferowany przez Wykonawcę procesor osiągnął w teście Passmark CPU Mark:  
– w części A dotyczy to tylko komputera (nr indeksu 47160)  
– w części C dotyczy to wszystkich pozycji (1-3).

3) część C - Wydruk ze strony internetowej <http://www.videocardbenchmark.net> zawierający informację o ilości punktów, jaką zaoferowana przez Wykonawcę karta graficzna osiągnęła w teście Passmark G3D Mark w części C dotyczy to tylko karty graficznej w:

- ultrabooku 15" (poz.1 nr indeksu 46103)
- notebooku 15,6" (poz. 3 nr indeksu 47161).

II. 1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, wyłącznie w sytuacji:

- 1) zmiany terminu dostawy, w sytuacji uzasadnionej, gdy brak możliwości dochowania pierwotnego terminu wynika z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, np. „siła wyższa”; Wykonawca na piśmie przedstawi okoliczności uniemożliwiające dochowanie terminu wynikającego z oferty,
- 2) zmiany terminu dostawy, w sytuacji gdy brak możliwości dochowania pierwotnego terminu wynika z okoliczności leżących po stronie Zamawiającego,
- 3) ewentualnej zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców, zmiany zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom,
- 4) zakończenia serii produkcyjnej zaoferowanego modelu sprzętu oraz rozpoczęcia produkcji sprzętu o parametrach technicznych nie gorszych od opisanych przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania DZP.381.32.2013.DW, poprzedzającego zawarcie umowy,
- 5) zmiany ceny w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego, tzn. na cenę niższą, na pisemny wniosek jednej ze Stron,
- 6) wydłużenia terminu gwarancji w sytuacji przedłużenia jej przez producenta sprzętu lub głównego dystrybutora na terenie RP,
- 7) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany kwoty o której mowa w § 4 ust. 1 wzoru umowy,
- 8) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub umowy o dofinansowanie projektu w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej  
ul. Postępu 17A  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
Tel.: +48 224587840  
Faks: +48 224587800

##### VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3.Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4.Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5.Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6.Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

7.Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

8.Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

9.Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10.Zapisy rozdziału VII pkt 9 SIWZ stosuje się odpowiednio.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17A

02-676 Warszawa

POLSKA

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

15.4.2013