

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:108953-2013:TEXT:PL:HTML>

**PL-Katowice: Komputery przenośne  
2013/S 065-108953**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Dostawy**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Uniwersytet Śląski

ul. Bankowa 12

Punkt kontaktowy: Dział Zamówień Publicznych, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice

Osoba do kontaktów: Aneta Szturc-Krawczyk, Ewa Słowik, Małgorzata Peroń

40-007 Katowice

POLSKA

E-mail: [aneta.szturc@us.edu.pl](mailto:aneta.szturc@us.edu.pl), [ewa.slowik@us.edu.pl](mailto:ewa.slowik@us.edu.pl), [malgorzata.peron@us.edu.pl](mailto:malgorzata.peron@us.edu.pl)

Faks: +48 323592048

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: [www.us.edu.pl](http://www.us.edu.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:**

Uniwersytet Śląski

ul. Bankowa 12, III p., pok.69

Osoba do kontaktów: Aneta Knapik

40-007 Katowice

POLSKA

Faks: +48 323592048

Adres internetowy: [www.us.edu.pl](http://www.us.edu.pl)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:**

Uniwersytet Śląski

ul. Bankowa 12, III p., pok.69

Osoba do kontaktów: Aneta Knapik

40-007 Katowice

POLSKA

Faks: +48 323592048

Adres internetowy: [www.us.edu.pl](http://www.us.edu.pl)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inna: Wyższa Uczelnia Publiczna

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Edukacja

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

## **Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

### **II.1) Opis**

#### **II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Dostawa komputera i notebooków.

#### **II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Dostawy

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług:

Uniwersytet Śląski, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, pok. 420, POLSKA.

Kod NUTS PL22A

#### **II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

#### **II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**

#### **II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do Zamawiającego sprzętu komputerowego zwanego dalej także „sprzętem” zgodnie z podziałem i w ilościach podanych w ust. 2 poniżej. Zakres zamówienia obejmuje dostawę wraz z transportem i rozładunkiem oraz wniesieniem zamówionego sprzętu w miejsce wskazane przez Zamawiającego zgodnie z ust. 3 poniżej;

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w następujących częściach:

— Część A - Komputer - 1 szt.,

— Część B - Notebooki - 2 szt.,

— Część C - Notebooki - 2 szt.

3. Miejsce dostarczenia:

Dotyczy wszystkich części: Uniwersytet Śląski, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, pok. 420, POLSKA;

4. Wymagany termin realizacji zamówienia:

1) W ramach części A: do 28 dni od daty otrzymania zamówienia wystawionego w wyniku zawarcia umowy (potwierdzonego przez MNiSW do uzyskania 0% stawki podatku VAT);

2) W ramach części B i C – do 28 dni od daty zawarcia umowy;

5. Wymagany termin gwarancji:

— w ramach części A – na komputer – minimum 36 miesięcy,

— w ramach części B – na notebooka 17,3” (o nr indeksu 45459) – minimum 60 miesięcy, na notebooka

15,6” (o nr indeksu 44507) – minimum 36 miesięcy,

— w ramach części C – na notebooki – minimum 24 miesiące (jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do SIWZ - określono inaczej – zgodnie z wymaganiami podanymi w opisie).

Gwarancja obejmuje wszelkie czynności i usługi serwisowe związane z przeglądami i bieżącą konserwacją sprzętu;

6. Wymagania dotyczące komputerów (dotyczy części A):

— wszystkie elementy składowe komputera powinny być ze sobą kompatybilne,

— we wszystkich zestawach powinien znajdować się nośnik z: dostarczanym systemem operacyjnym (o ile przy zestawie nie zaznaczono inaczej), nośniki ze sterownikami i dodatkowym oprogramowaniem do wszystkich zainstalowanych urządzeń oraz pełna oryginalna instrukcja obsługi płyty głównej i karty grafiki wydana przez ich producentów;

7. Wymagania dotyczące notebooków (dotyczy części B i C):

— we wszystkich zestawach powinien znajdować się nośnik z dostarczanym systemem operacyjnym (o ile przy zestawie nie zaznaczono inaczej) oraz nośniki ze sterownikami i dodatkowym oprogramowaniem do wszystkich zainstalowanych urządzeń oraz oryginalna instrukcja obsługi notebooka wydana przez jego producenta.

Ponadto powinien być załączony nośnik umożliwiający odtworzenie systemu w ustawieniach domyślnych obejmujących urządzenia i programy narzędziowe;

8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do SIWZ, stanowiący integralną część SIWZ. Oferowany sprzęt powinien być fabrycznie nowy, pochodzić z bieżącej produkcji i posiadać stosowne certyfikaty;

9. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia pojawiają się znaki towarowe (nazwy sprzętu, komponentów, itp.) jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i oznacza, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą innych dostatecznie dokładnych określeń. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia podane są wskazania określonego typu sprzętu oznacza to, że Zamawiający dopuszcza zaoferowanie sprzętu o parametrach nie gorszych niż wskazany w opisie przedmiotu zamówienia i, że Zamawiający wymaga, aby oferowane produkty wykonane były pod względem jakościowym i technicznym, w taki sposób jak przykładowe (wzorcowe) typy sprzętu, pod warunkiem, że będą bezbłędnie funkcjonować z pracującymi u Zamawiającego jednostkami.

W celu uniknięcia „konfliktów sprzętowych” Zamawiający posługuje się nazwami producentów sprzętu, który będzie kompatybilny, a tym samym jego komunikacja z innymi urządzeniami będzie bezawaryjna. Wszelkie wskazania określonego typu sprzętu należy traktować jako przykładowe i pomocnicze;

10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;

11. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego;

12. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców. W przypadku korzystania z podwykonawców w ofercie należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (załącznik nr 5 do SIWZ);

13. Rozliczenia finansowe dokonywane między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych (PLN);

14. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej, ani ustanawiać dynamicznego systemu zakupów;

15. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej;

16. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia;

17. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% zatrudnionych stanowią osoby niepełnosprawne.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30213100, 30213000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

— Część A Komputer 1 szt.,

- Część B Notebooki 2 szt.,
- Część C Notebooki 2 szt.

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

w dniach: 28 (od udzielenia zamówienia)

**Informacje o częściach zamówienia**

Część nr: 1

Nazwa: Część A Komputer

1) **Krótki opis**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do Zamawiającego sprzętu komputerowego zwanego dalej także „sprzętem” zgodnie z podziałem i w ilościach podanych w ust. 2 poniżej. Zakres zamówienia obejmuje dostawę wraz z transportem i rozładunkiem oraz wniesieniem zamówionego sprzętu w miejsce wskazane przez Zamawiającego zgodnie z ust. 3 poniżej;
2. Komputer – 1 szt.;
3. Miejsce dostarczenia: Uniwersytet Śląski, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, pok. 420, POLSKA;
4. Wymagany termin realizacji zamówienia: do 28 dni od daty otrzymania zamówienia wystawionego w wyniku zawarcia umowy (potwierdzonego przez MNiSW do uzyskania 0% stawki podatku VAT);
5. Wymagany termin gwarancji: minimum 36 miesięcy, (jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do SIWZ - określono inaczej – zgodnie z wymaganiami podanymi w opisie).  
Gwarancja obejmuje wszelkie czynności i usługi serwisowe związane z przeglądami i bieżącą konserwacją sprzętu;
6. Wymagania dotyczące komputerów:
  - wszystkie elementy składowe komputera powinny być ze sobą kompatybilne,
  - we wszystkich zestawach powinien znajdować się nośnik z: dostarczanym systemem operacyjnym (o ile przy zestawie nie zaznaczono inaczej), nośniki ze sterownikami i dodatkowym oprogramowaniem do wszystkich zainstalowanych urządzeń oraz pełna oryginalna instrukcja obsługi płyty głównej i karty grafiki wydana przez ich producentów;
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do SIWZ, stanowiący integralną część SIWZ. Oferowany sprzęt powinien być fabrycznie nowy, pochodzić z bieżącej produkcji i posiadać stosowne certyfikaty;
8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia pojawiają się znaki towarowe (nazwy sprzętu, komponentów, itp.) jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i oznacza, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą innych dostatecznie dokładnych określeń. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia podane są wskazania określonego typu sprzętu oznacza to, że Zamawiający dopuszcza zaoferowanie sprzętu o parametrach nie gorszych niż wskazany w opisie przedmiotu zamówienia i, że Zamawiający wymaga, aby oferowane produkty wykonane były pod względem jakościowym i technicznym, w taki sposób jak przykładowe (wzorcowe) typy sprzętu, pod warunkiem, że będą bezbłędnie funkcjonować z pracującymi u Zamawiającego jednostkami.  
W celu uniknięcia „konfliktów sprzętowych” Zamawiający posługuje się nazwami producentów sprzętu, który będzie kompatybilny, a tym samym jego komunikacja z innymi urządzeniami będzie bezawaryjna. Wszelkie wskazania określonego typu sprzętu należy traktować jako przykładowe i pomocnicze.

- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
30213100, 30213000
- 3) **Wielkość lub zakres**  
1 szt.
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**  
w dniach: 28 (od udzielenia zamówienia)
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 2

Nazwa: Część B Notebooki

1) **Krótki opis**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do Zamawiającego sprzętu komputerowego zwanego dalej także „sprzętem” zgodnie z podziałem i w ilościach podanych w ust. 2 poniżej. Zakres zamówienia obejmuje dostawę wraz z transportem i rozładunkiem oraz wniesieniem zamówionego sprzętu w miejsce wskazane przez Zamawiającego zgodnie z ust. 3 poniżej;

2. Notebooki 2 szt.;

3. Miejsce dostarczenia: Uniwersytet Śląski, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, pok. 420, POLSKA;

4. Wymagany termin realizacji zamówienia: do 28 dni od daty zawarcia umowy;

5. Wymagany termin gwarancji: na notebooka 17,3” (o nr indeksu 45459) - minimum 60 miesięcy, na notebooka 15,6” (o nr indeksu 44507) – minimum 36 miesięcy

(jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do SIWZ - określono inaczej – zgodnie z wymaganiami podanymi w opisie).

Gwarancja obejmuje wszelkie czynności i usługi serwisowe związane z przeglądami i bieżącą konserwacją sprzętu;

6. Wymagania dotyczące notebooków:

— we wszystkich zestawach powinien znajdować się nośnik z dostarczonym systemem operacyjnym (o ile przy zestawie nie zaznaczono inaczej) oraz nośniki ze sterownikami i dodatkowym oprogramowaniem do wszystkich zainstalowanych urządzeń oraz oryginalna instrukcja obsługi notebooka wydana przez jego producenta.

Ponadto powinien być załączony nośnik umożliwiający odtworzenie systemu w ustawieniach domyślnych obejmujących urządzenia i programy narzędziowe;

7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do SIWZ, stanowiący integralną część SIWZ. Oferowany sprzęt powinien być fabrycznie nowy, pochodzić z bieżącej produkcji i posiadać stosowne certyfikaty;

8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia pojawiają się znaki towarowe (nazwy sprzętu, komponentów, itp.) jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i oznacza, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą innych dostatecznie dokładnych określeń. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia podane są wskazania określonego typu sprzętu oznacza to, że Zamawiający dopuszcza zaoferowanie sprzętu o parametrach nie gorszych niż wskazany w opisie przedmiotu zamówienia i, że Zamawiający wymaga, aby oferowane produkty wykonane były pod względem jakościowym i technicznym, w taki sposób jak przykładowe (wzorcowe) typy sprzętu, pod warunkiem, że będą bezbłędnie funkcjonować z pracującymi u Zamawiającego jednostkami.

W celu uniknięcia „konfliktów sprzętowych” Zamawiający posługuje się nazwami producentów sprzętu, który będzie kompatybilny, a tym samym jego komunikacja z innymi urządzeniami będzie bezawaryjna. Wszelkie wskazania określonego typu sprzętu należy traktować jako przykładowe i pomocnicze.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30213100, 30213000

3) **Wielkość lub zakres**

2 szt.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**  
w dniach: 28 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 3

Nazwa: Część C Notebooki

1) **Krótki opis**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do Zamawiającego sprzętu komputerowego zwanego dalej także „sprzętem” zgodnie z podziałem i w ilościach podanych w ust. 2 poniżej. Zakres zamówienia obejmuje dostawę wraz z transportem i rozładunkiem oraz wniesieniem zamówionego sprzętu w miejsce wskazane przez Zamawiającego zgodnie z ust. 3 poniżej;

2. Notebooki 2 szt.;

3. Miejsce dostarczenia: Uniwersytet Śląski, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, pok. 420, POLSKA;

4. Wymagany termin realizacji zamówienia: do 28 dni od daty zawarcia umowy;

5. Wymagany termin gwarancji: minimum 24 miesiące (jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do SIWZ - określono inaczej – zgodnie z wymaganiami podanymi w opisie).

Gwarancja obejmuje wszelkie czynności i usługi serwisowe związane z przeglądami i bieżącą konserwacją sprzętu;

6. Wymagania dotyczące notebooków - we wszystkich zestawach powinien znajdować się nośnik z dostarczonym systemem operacyjnym (o ile przy zestawie nie zaznaczono inaczej) oraz nośniki ze sterownikami i dodatkowym oprogramowaniem do wszystkich zainstalowanych urządzeń oraz oryginalna instrukcja obsługi notebooka wydana przez jego producenta. Ponadto powinien być załączony nośnik umożliwiający odtworzenie systemu w ustawieniach domyślnych obejmujących urządzenia i programy narzędziowe;

7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do SIWZ, stanowiący integralną część SIWZ. Oferowany sprzęt powinien być fabrycznie nowy, pochodzić z bieżącej produkcji i posiadać stosowne certyfikaty;

8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia pojawiają się znaki towarowe (nazwy sprzętu, komponentów, itp.) jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i oznacza, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą innych dostatecznie dokładnych określeń. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia podane są wskazania określonego typu sprzętu oznacza to, że Zamawiający dopuszcza zaoferowanie sprzętu o parametrach nie gorszych niż wskazany w opisie przedmiotu zamówienia i, że Zamawiający wymaga, aby oferowane produkty wykonane były pod względem jakościowym i technicznym, w taki sposób jak przykładowe (wzorcowe) typy sprzętu, pod warunkiem, że będą bezbłędnie funkcjonować z pracującymi u Zamawiającego jednostkami.

W celu uniknięcia „konfliktów sprzętowych” Zamawiający posługuje się nazwami producentów sprzętu, który będzie kompatybilny, a tym samym jego komunikacja z innymi urządzeniami będzie bezawaryjna. Wszelkie wskazania określonego typu sprzętu należy traktować jako przykładowe i pomocnicze.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30213100, 30213000

3) **Wielkość lub zakres**

2 szt.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**  
w dniach: 28 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

**III.1) Warunki dotyczące zamówienia**

**III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości:
  - Dla części A: 100 PLN (słownie: sto złotych 00/100),
  - Dla części B: 370 PLN, (słownie: trzysta siedemdziesiąt złotych 00/100),
  - Dla części C: 100 PLN (słownie: sto złotych 00/100),
  - w pieniądzu na rachunek Zamawiającego, lub
  - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, lub
  - w gwarancjach bankowych, lub
  - w gwarancjach ubezpieczeniowych, lub
  - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.);
2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy zgodnie z art. 45 ust 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Śląski Spółka Akcyjna o/Katowice, Nr rachunku 29 1050 1214 1000 0022 0331 4816, w takim terminie, aby najpóźniej przed upływem terminu składania ofert – określonym w rozdziale VI ust. 1 SIWZ – środki finansowe z tytułu wadium znajdowały się na wskazanym wyżej rachunku Zamawiającego. Zamawiający stwierdzi wniesienie wadium na podstawie informacji banku prowadzącego w/w rachunek;
3. Wymagania dotyczące wadium wnoszonego w formie gwarancji i poręczeń:
  - 3.1. nie budzące wątpliwości, zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty beneficjentowi /wierzycielowi (Zamawiającemu t.j.) należności, w przypadku gdy:
    - 3.1.1. zleceniodawca / dłużnik (Wykonawca) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie;
    - 3.1.2. oferta zleceniodawcy / dłużnika (Wykonawcy) została wybrana, a:
      - a) zleceniodawca / dłużnik (Wykonawca) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
      - b) zleceniodawca/dłużnik (Wykonawca) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
      - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie zleceniodawcy / dłużnika (Wykonawcy);
  - 3.2. zobowiązanie gwaranta / poręczyciela winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie beneficjenta / wierzyciela (Zamawiającego);
  - 3.3. gwarancja / poręczenie winny spełniać wymogi określone we właściwych przepisach.Powyższe warunki muszą wynikać z gwarancji lub poręczenia;
4. Wadium, bez względu na sposób jego wniesienia, musi obejmować, co najmniej cały okres związania ofertą, o którym mowa w rozdziale VI ust. 2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
5. W przypadkach, o których mowa w rozdziale VI ust. 3 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawców o przedłużenie ważności wadium lub wniesienie nowego wadium z tym, że jeżeli odwołanie

wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą;

6. W przypadku wniesienia wadium przelewem zaleca się, aby Wykonawca dołączył do oferty kserokopię dokonania przelewu;

7. W przypadku wniesienia wadium w pozostałych formach (gwarancje, poręczenia) oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium Wykonawca winien dołączyć do oferty;

8. Zamawiający dokona zwrotu wadium Wykonawcom zgodnie z postanowieniami art. 46 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z zastrzeżeniem ust. 4a i ust. 5;

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:

9.1. w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie;

9.2. którego oferta została wybrana:

9.2.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

9.2.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

9.2.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

UWAGA: Gwarant/poręczyciel nie może uzależniać wykonania obciążającego go świadczenia na rzecz Zamawiającego od zachowania jakichkolwiek innych rygorów poza złożeniem przez Zamawiającego gwarantowi pisemnego oświadczenia, w którym zawarte jest żądanie wypłacenia oznaczonej kwoty pieniężnej na mocy udzielonej gwarancji (np. rygorem powodującym wadliwość złożonego dokumentu będą zapisy typu: w celu identyfikacji żądanie zapłaty należy przesłać za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta, bank musi potwierdzić, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu beneficjenta; kwota gwarancji ulega zmniejszeniu w miarę upływu terminu jej ważności; gwarant jest zwolniony z realizacji gwarancji na skutek działań wojennych, stanu wyjątkowego, strajków, manifestacji, rewolucji, wewnętrznych zamieszek, aktów terroru, sabotażu, działania energii jądrowej, itp.).

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Rozliczenia finansowe dokonywane między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych (PLN). Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury po każdej zrealizowanej dostawie. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą przelewu. Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego ustawowych odsetek w razie opóźnienia w płatności.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: ppkt 1) spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku - Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania.



Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1 SIWZ.

ppkt 2) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

pkt 2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunków wymienionych w pkt 1 ppkt 1 lit.a) powinno zostać wykazane łącznie. Warunek opisany w pkt 1 ppkt 2 musi być spełniony oddzielnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

pkt 3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

pkt 4. Zamawiający na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wymienione w pkt 1 ppkt 1 lit.a) oraz czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w oparciu o przepis art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia.

Szczegółowy opis dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu znajduje się w rozdziale IV SIWZ.

II. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie należy złożyć wraz z ofertą.

pkt 1. Oświadczenia i dokumenty składane w celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału określonych w art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do formularza oferty):

ppkt 1) Oświadczenie (o którym mowa w art. 44 ustawy – Prawo zamówień publicznych) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższe oświadczenie Wykonawcy składają łącznie - Załącznik nr 1B do SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza) - Oryginał

ppkt 2) Jeżeli w celu wykazania spełnienia warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (stosowny dokument należy załączyć do oferty). W załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania - Załącznik nr 4 do SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza) - Oryginał

pkt 2. Oświadczenia i dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do formularza oferty):

ppkt 1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - Załącznik nr 1C do SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)

Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

ppkt 2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych: Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności

gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku zaistnienia zmian, nie odzwierciedlonych w ww. dokumentach, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian (np. uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy).

Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

ppkt 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega

z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

ppkt 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

ppkt 5) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Oryginał lub kopia

poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

ppkt 6) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień Publicznych - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Oryginał lub kopia

poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

ppkt 7) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Prawo zamówień Publicznych - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Oryginał lub kopia

poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

ppkt 8) Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem. Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

ppkt 9) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

1) ppkt 2-4 i ppkt 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) ppkt 5 i 7 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych. Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

ppkt 10. Dokumenty, o których mowa w ppkt 9.1) lit. a) i c) oraz ppkt 9.2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ppkt 9.1) lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

ppkt 11) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 9, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Zapisy ppkt 10) stosuje się odpowiednio. Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

pkt 3. W przypadku Wykonawców, o których mowa w rozdz. III ust. 2, III ust. 3 i w rozdz. IV ust. 1 pkt 2 tzn.

— Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,

— Wykonawcy polegającym na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia

dokumenty, o których mowa w pkt 2 od ppkt 1) do 8) albo odpowiednio 9)-11) należy złożyć odpowiednio w stosunku do każdego z podmiotów.

### III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: I. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

pkt 1. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który:

ppkt 1) spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku - Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1 SIWZ.

pkt 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunków wymienionych w pkt 1 ppkt 1 lit.d) powinno zostać wykazane łącznie.

pkt 3) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

pkt 4) Zamawiający na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wymienione w pkt 1 ppkt 1 lit.d). Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia.

Szczegółowy opis dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu znajduje się w rozdziale IV SIWZ.

II. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie należy złożyć wraz z ofertą.

pkt 1. Oświadczenia i dokumenty składane w celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału określonych w art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do formularza oferty):

ppkt 1) Oświadczenie (o którym mowa w art. 44 ustawy – Prawo zamówień publicznych) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższe oświadczenie Wykonawcy składają łącznie - Załącznik nr 1B do SIWZ

(Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza) - Oryginał.

ppkt 2) Jeżeli w celu wykazania spełnienia warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (stosowny dokument należy załączyć do oferty). W załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania - Załącznik nr 4 do SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza) - Oryginał.

### III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

I. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

pkt 1. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który:

ppkt 1) spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków - Zamawiający nie konkretyzuje powyższych warunków poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny ich spełniania. Zamawiający uzna powyższe warunki za spełnione, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1 SIWZ.

pkt 2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunków wymienionych w pkt 1 ppkt 1 lit.b) i c) powinno zostać wykazane łącznie.

pkt 3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

pkt 4. Zamawiający na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wymienione w pkt 1 ppkt 1 lit.b) i c).

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia.

Szczegółowy opis dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu znajduje się w rozdziale IV SIWZ.

II. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie należy złożyć wraz z ofertą.

pkt 1. Oświadczenia i dokumenty składane w celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału określonych w art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do formularza oferty):

ppkt 1) Oświadczenie (o którym mowa w art. 44 ustawy – Prawo zamówień publicznych) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższe oświadczenie Wykonawcy składają łącznie - Załącznik nr 1B do SIWZ

(Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza) - Oryginał.

ppkt 2) Jeżeli w celu wykazania spełnienia warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (stosowny dokument należy załączyć do oferty). W załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania - Załącznik nr 4 do SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza) - Oryginał.

#### III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

#### III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

##### III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

##### III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

#### **Sekcja IV: Procedura**

##### IV.1) **Rodzaj procedury**

###### IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

###### IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

###### IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

##### IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

###### IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

###### IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

##### IV.3) **Informacje administracyjne**

###### IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

DZP.381.9.2013.DW.

###### IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

###### IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
10.5.2013 - 10:30
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**  
Data: 10.5.2013 - 11:00  
Miejscowość:  
Dział Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, pok. 61, III piętro  
(Rektorat), POLSKA.

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**  
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**  
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**  
I. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:  
1. dotyczy części A – Opis techniczny oferowanego sprzętu spełniającego parametry techniczne wymagane przez Zamawiającego a określone w niniejszej specyfikacji, w tym w załączniku nr 2 do SIWZ (podać producenta, model, typ, parametry techniczne, oferowanego sprzętu) wraz ze wskazaniem producenta i typu podzespołu (wszystkich elementów składowych komputera). Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;  
2. dotyczy części B i C – Opis techniczny oferowanego sprzętu spełniającego parametry techniczne wymagane przez Zamawiającego a określone w niniejszej specyfikacji, w tym w załączniku nr 2 do SIWZ (podać producenta, model, typ, parametry techniczne, oferowanego sprzętu) wraz ze wskazaniem producenta i typu podzespołu (procesora i karty graficznej). Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;  
3. dotyczy części B i C – Wydruk ze strony internetowej: <http://www.cpubenchmark.net> zawierający informację o ilości punktów, jaką zaoferowany przez Wykonawcę procesor osiągnął w teście Passmark CPU Mark – w części B dotyczy to tylko notebooka 15,6" (nr indeksu 44507), a w części C dotyczy to obydwóch notebooków. Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;  
4. dotyczy części B i C – Wydruk ze strony internetowej <http://www.videocardbenchmark.net> zawierający informację o ilości punktów, jaką zaoferowana przez Wykonawcę karta graficzna osiągnęła w teście Passmark G3D Mark – w części B dotyczy to tylko karty graficznej w notebooku 15,6" (nr indeksu notebooka 44507), a w części C dotyczy to tylko karty graficznej w notebooku nr indeksu 44784). Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.  
II. Pozostałe dokumenty:  
1. Pełnomocnictwo – wymagane, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (z wyłączeniem prokurenta) nawet jeżeli jest on ujawniony w dokumencie rejestrowym.

W razie wątpliwości co do ważności lub zakresu posiadanego pełnomocnictwa Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia pełnomocnictwa przez Wykonawcę. Oryginał lub czytelna, wyraźna kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza;

2. Wadium Oryginał (w przypadku wadium wnoszonego w formie pieniężnej, Zamawiający zaleca dołączenie do oferty kopii przelewu);

3. Informacja Wykonawcy, że nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

(składa Wykonawca, który nie należy do grupy kapitałowej) lub

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

(składa Wykonawca, który należy do grupy kapitałowej).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedmiotową informację lub odpowiednio listę należy złożyć w stosunku do każdego z podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie. Załącznik nr 6 do SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza) Oryginał

III. Zmiana zawartej umowy (Aneks).

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony;

2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, wyłącznie w sytuacji:

1) zmiany terminu dostawy, w sytuacji uzasadnionej, gdy brak możliwości dochowania pierwotnego terminu wynika z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, np. „siła wyższa”; Wykonawca na piśmie przedstawi okoliczności uniemożliwiające dochowanie terminu wynikającego z oferty;

2) zmiany terminu dostawy, w sytuacji gdy brak możliwości dochowania pierwotnego terminu wynika z okoliczności leżących po stronie Zamawiającego;

3) ewentualnej zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców, zmiany zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom;

4) zakończenia produkcji danego modelu sprzętu oraz rozpoczęcia produkcji nowego modelu o równych lub lepszych parametrach technicznych;

5) wydłużenia terminu gwarancji w sytuacji przedłużenia gwarancji przez producenta lub wykonawcę;

6) zmiany cen w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na cenę niższą, na pisemny wniosek jednej ze Stron;

7) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwiększenia kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 wzoru umowy;

8) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17 A

02-676 Warszawa

POLSKA

Tel.: +48 224587840

Faks: +48 224587800

##### VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie wnosi się zgodnie z art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- ust. 1 pkt. 1 – w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 w/w ustawy, albo w terminie 15 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
- ust. 2 – Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
  - 10 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- ust. 3 – Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się: pkt. 1 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych - Departament Odwołań  
ul. Postępu 17A  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
Tel.: +48 224585800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

29.3.2013