

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:7663-2013:TEXT:PL:HTML>

**PL-Katowice: Komputery osobiste
2013/S 007-007663**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Uniwersytet Śląski

ul. Bankowa 12

Punkt kontaktowy: Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, pok. 69 IIIp., 40-007 Katowice

Osoba do kontaktów: Justyna Rutkowska-Zawada, Małgorzata Peroń, Kalina Rożek, Łukasz Motyka,
Małgorzata Wróblewska

40-007 Katowice

POLSKA

E-mail: justyna.rutkowska-zawada@us.edu.pl, malgorzata.peron@us.edu.pl, kalina.rozek@us.edu.pl,
lukasz.motyka@us.edu.pl, malgorzata.wroblewska@us.edu.pl

Faks: +48 323592048

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.us.edu.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inna

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Edukacja

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Dostawa sprzętu komputerowego.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Dostawy

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług:

Uniwersytet Śląski, Wydział Artystyczny, Instytut Sztuki, ul. Bielska 62, 43-400 Cieszyn.

Kod NUTS

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego, zwanego dalej sprzętem. Zakres zamówienia obejmuje dostarczenie zamawianego sprzętu wraz z rozładunkiem i wniesieniem do pomieszczeń Zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych zgodnie z poniższym podziałem:
A Komputery typu all-in-one (załącznik nr 2A do SIWZ)
B Notebooki (załącznik nr 2B do SIWZ)
3. Oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy, pochodzić z bieżącej produkcji.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2A, 2B do Specyfikacji. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć opis techniczny sprzętu w języku polskim.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Za równoważne Zamawiający uzna sprzęt, którego parametry techniczne i funkcjonalne oraz standardy jakościowe będą takie same lub wyższe niż te, które zostały wskazane w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2A,2B).
6. Wymagany termin realizacji zamówienia:
- do 14 dni od daty dostarczenia zamówienia, po uzyskaniu od organu nadzorującego (MNiSW), potwierdzenia, iż sprzęt będący przedmiotem umowy jest przeznaczony dla placówki oświatowej i możliwości zastosowania 0% stawki VAT (w zakresie części A zamówienia)
- do 14 dni od daty zawarcia umowy (w zakresie części B zamówienia).
7. Adres dostawy: Uniwersytet Śląski, Wydział Artystyczny, Instytut Sztuki, ul. Bielska 62, 43-400 Cieszyn.
8. Wymagany okres gwarancji:
- min. 36 miesięcy gwarancji producenta świadczonej na miejscu u klienta w zakresie części A zamówienia
- min. 12 miesięcy w zakresie części B zamówienia
9. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić krajowy serwis gwarancyjny.
- w zakresie części A zamówienia: czas reakcji na zgłoszenie awarii (tzn. poświadczony przez użytkownika przybycie serwisanta, diagnoza i rozpoczęcie naprawy): w przypadku zgłoszenia awarii, wady do godz. 12:00 – w następnym dniu roboczym, w przypadku zgłoszenia awarii, wady po godz. 12:00 – 2 dniu roboczym. Godziny pracy serwisu – przyjęcia telefoniczne zgłoszeń 8.00-16.00. Czas usuwania awarii, wady – do 7 dni od telefonicznego zgłoszenia. Wykonawca na czas naprawy przekraczającej 24 godziny dostarczy Zamawiającemu (na jego prośbę) sprzęt zastępczy z zainstalowanym systemem operacyjnym.
- w zakresie części B zamówienia: czas reakcji na zgłoszenie awarii w przypadku zgłoszenia awarii, wady do godz. 12:00 – w następnym dniu roboczym, w przypadku zgłoszenia awarii, wady po godz. 12:00 – w 2 dniu roboczym. Godziny pracy serwisu – przyjęcia telefoniczne zgłoszeń 8.00-16.00. Czas usuwania awarii, wady – do 7 dni od telefonicznego zgłoszenia. Wykonawca na czas naprawy przekraczającej 48 godziny dostarczy Zamawiającemu (na jego prośbę) sprzęt zastępczy z zainstalowanym systemem operacyjnym.
10. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć instrukcję obsługi sprzętu w języku polskim.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców. W przypadku korzystania z podwykonawców w ofercie należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (załącznik nr 3 do SIWZ).
12. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

14. Rozliczenia finansowe dokonywane między Zamawiającym, a Wykonawcą będą wykonywane w polskich złotych (PLN).
15. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
16. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
17. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
18. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
19. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% zatrudnionych stanowią osoby niepełnosprawne.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30213000, 30213100

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego, zwanego dalej „sprzętem”. Zakres zamówienia obejmuje dostarczenie zamawianego sprzętu wraz z rozładunkiem i wniesieniem do pomieszczeń Zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych zgodnie z poniższym podziałem:
Nazwa części Przedmiot zamówienia Opis
A Komputery typu all-in-one- 32 sztuki (załącznik nr 2A do SIWZ)
B Notebooki - 20 sztuki (załącznik nr 2B do SIWZ)
3. Oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy, pochodzić z bieżącej produkcji.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2A, 2B do Specyfikacji. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć opis techniczny sprzętu w języku polskim.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Za równoważne Zamawiający uzna sprzęt, którego parametry techniczne i funkcjonalne oraz standardy jakościowe będą takie same lub wyższe niż te, które zostały wskazane w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2A,2B).
6. Wymagany termin realizacji zamówienia:
- do 14 dni od daty dostarczenia zamówienia, po uzyskaniu od organu nadzorującego (MNiSW), potwierdzenia, iż sprzęt będący przedmiotem umowy jest przeznaczony dla placówki oświatowej i możliwości zastosowania 0% stawki VAT (w zakresie części A zamówienia)
- do 14 dni od daty zawarcia umowy (w zakresie części B zamówienia).
7. Adres dostawy: Uniwersytet Śląski, Wydział Artystyczny, Instytut Sztuki, ul. Bielska 62, 43-400 Cieszyn.
8. Wymagany okres gwarancji:
- min. 36 miesięcy gwarancji producenta świadczonej na miejscu u klienta w zakresie części A zamówienia
- min. 12 miesięcy w zakresie części B zamówienia
9. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić krajowy serwis gwarancyjny.
- w zakresie części A zamówienia: czas reakcji na zgłoszenie awarii (tzn. poświadczony przez użytkownika przybycie serwisanta, diagnoza i rozpoczęcie naprawy): w przypadku zgłoszenia awarii, wady do godz. 12:00

– w następnym dniu roboczym, w przypadku zgłoszenia awarii, wady po godz. 12:00 – 2 dniu roboczym.
Godziny pracy serwisu – przyjęcia telefoniczne zgłoszeń 8.00-16.00. Czas usuwania awarii, wady – do 7 dni od telefonicznego zgłoszenia. Wykonawca na czas naprawy przekraczającej 24 godziny dostarczy Zamawiającemu (na jego prośbę) sprzęt zastępczy z zainstalowanym systemem operacyjnym.

- w zakresie części B zamówienia: czas reakcji na zgłoszenie awarii w przypadku zgłoszenia awarii, wady do godz. 12:00 – w następnym dniu roboczym, w przypadku zgłoszenia awarii, wady po godz. 12:00 – w 2 dniu roboczym. Godziny pracy serwisu – przyjęcia telefoniczne zgłoszeń 8.00-16.00. Czas usuwania awarii, wady – do 7 dni od telefonicznego zgłoszenia. Wykonawca na czas naprawy przekraczającej 48 godzin dostarczy Zamawiającemu (na jego prośbę) sprzęt zastępczy z zainstalowanym systemem operacyjnym.

10. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć instrukcję obsługi sprzętu w języku polskim.

11. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców. W przypadku korzystania z podwykonawców w ofercie należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (załącznik nr 3 do SIWZ).

12. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

14. Rozliczenia finansowe dokonywane między Zamawiającym, a Wykonawcą będą wykonywane w polskich złotych (PLN).

15. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

16. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

17. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

18. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

19. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% zatrudnionych stanowią osoby niepełnosprawne.

Szacunkowa wartość bez VAT: 239 099,91 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

w dniach: 14 (od udzielenia zamówienia)

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1

Nazwa: Komputery typu all-in-one

1) **Krótki opis**

Komputer typu All-in-one z monitorem 27" 32 sztuki

Chipset Rekomendowany przez producenta procesora

Procesor czterordzeniowy rekomendowany przez producenta osiągający minimum ~8227 punktów w teście

PassMark_CPU Mark, do oferty należy dołączyć wydruk ze strony z testami

Pamięć RAM 8GB DDR3 1333MHz ECC możliwość instalacji pamięci z korekcją błędów ECC do min. 32GB

Dysk twardej Min. 1TB SATAII 7200rpm,

karta graficzna certyfikowana do aplikacji firmy Autodesk, min 1GB RAM

Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition, min. IDT 92HD91lub równoważna

Karta sieciowa 10/100/1000 Ethernet RJ 45, zintegrowana z płytą

Klawiatura USB w układzie polski programisty

Mysz USB

Nagrywarka DVD +/-RW wraz z oprogramowaniem do nagrywania płyt
Obudowa Zintegrowana z monitorem, umożliwiająca wymianę, uzupełnienie i serwisowanie wewnętrznych komponentów bez używania narzędzi
System operacyjny Microsoft Windows 7 Professional PL 64-bit lub wyższy
Komputer jako całość posiada certyfikat na współpracę z oprogramowaniem firmy Autodesk -(brak konieczności składania kopii certyfikatu)
Gwarancja - minimum 36 miesięcy gwarancji producenta świadczonej na miejscu u klienta
Monitor Zintegrowany z komputerem
Ekran ciekłokrystaliczny z aktywną matrycą S- IPS 27", o rozdzielczości min 2560x1440, panel 30 bitowy wyświetlający miliard kolorów.

1. Wszystkie elementy składowe komputera powinny być ze sobą kompatybilne.
2. We wszystkich zestawach powinien znajdować się nośnik z: dostarczanym systemem operacyjnym (o ile przy zestawie nie zaznaczono inaczej), nośniki (dyskiety lub nośniki optyczne) ze sterownikami i dodatkowym oprogramowaniem do wszystkich zainstalowanych urządzeń oraz pełna oryginalna instrukcja obsługi płyty głównej i karty grafiki wydana przez ich producentów.
3. Ze względu na standaryzację systemów w przypadku zaoferowania innych myszy niż żądane muszą one posiadać większą lub równą rozdzielczość optyczną, trzeci przycisk ukryty w pokrętle sterujący trybem pracy myszy umożliwiający sterowanie przesuwaniem obrazu na ekranie jak w myszy zamawianej oraz muszą być objęte gwarancją producenta nie mniejszą niż 36 miesięcy

4. Serwis gwarancyjny:

Gwarancja min. 3 lata na komputer

czas reakcji na zgłoszenie awarii, wady (tzn. poświadczony przez użytkownika przybycie serwisanta, diagnoza i rozpoczęcie naprawy):

- w przypadku zgłoszenia awarii, wady do godz. 12:00 – w następnym dniu roboczym,

- w przypadku zgłoszenia awarii, wady po godz. 12:00 – 2 dni roboczym.

- Godziny pracy serwisu – przyjęcia telefoniczne zgłoszeń 8.00-16.00

- Czas usuwania awarii, wady – do 7 dni od telefonicznego zgłoszenia.

- Wykonawca na czas naprawy przekraczającej 24 godziny dostarczy Zamawiającemu (na jego prośbę) sprzęt zastępczy z zainstalowanym systemem operacyjnym.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30213000, 30213100

3) **Wielkość lub zakres**

32 sztuki komputerów typu all-in-one.

Szacunkowa wartość bez VAT: 225 003,45 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

w dniach: 14 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2A do Specyfikacji. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć opis techniczny sprzętu w języku polskim.

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Za równoważne Zamawiający uzna sprzęt, którego parametry techniczne i funkcjonalne oraz standardy jakościowe będą takie same lub wyższe niż te, które zostały wskazane w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr,2A).

3. Wymagany termin realizacji zamówienia:

- do 14 dni od daty dostarczenia zamówienia, po uzyskaniu od organu nadzorującego (MNiSW), potwierdzenia, iż sprzęt będący przedmiotem umowy jest przeznaczony dla placówki oświatowej i możliwości zastosowania 0% stawki VAT (w zakresie części A zamówienia)

4. Adres dostawy: Uniwersytet Śląski, Wydział Artystyczny, Instytut Sztuki, ul. Bielska 62, 43-400 Cieszyn.

5. Wymagany okres gwarancji:

- min. 36 miesięcy gwarancji producenta świadczonej na miejscu u klienta w zakresie części A zamówienia

6. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić krajowy serwis gwarancyjny.

- w zakresie części A zamówienia: czas reakcji na zgłoszenie awarii (tzn. poświadczony przez użytkownika przybycie serwisanta, diagnoza i rozpoczęcie naprawy): w przypadku zgłoszenia awarii, wady do godz. 12:00

– w następnym dniu roboczym, w przypadku zgłoszenia awarii, wady po godz. 12:00 – 2 dniu roboczym.

Godziny pracy serwisu – przyjęcia telefoniczne zgłoszeń 8.00-16.00. Czas usuwania awarii, wady – do 7 dni od telefonicznego zgłoszenia. Wykonawca na czas naprawy przekraczającej 24 godziny dostarczy Zamawiającemu (na jego prośbę) sprzęt zastępczy z zainstalowanym systemem operacyjnym.

Część nr: 2

Nazwa: Notebooki

1) **Krótki opis**

Notebook - 2 sztuki

Procesor : Czterordzeniowy min. 2,3 GHz (Benchmark Passmark min. 7421)

Pamięć RAM min. 4 GB pamięci DDR3 SDRAM 1600 MHz — 2 x 2 GB

Dysk twardy Serial ATA minimum 750 GB, 5400 obr./min

Napęd optyczny SuperDrive 8x (DVD±R DL/DVD±RW/CD-RW)

Monitor wyświetlacz panoramiczny o przekątnej 15,4" o rozdzielczości natywnej nie mniejszej niż 1440 na 900 z błyszczącą powłoką

Interfejs sieci bezprzewodowej Wi-Fi (oparty na specyfikacji IEEE 802.11n); zgodny z IEEE 802.11a/b/g

Interfejs bezprzewodowy Bluetooth 2.1 + EDR (Enhanced Data Rate)

10/100/1000BASE-T Gigabit Ethernet (złącze RJ-45)

porty USB 2.0 (do 480 Mb/s) - minimum 2 szt.

Port Thunderbolt (do 10 Gb/s)

Wejście liniowe audio

Wyjście liniowe audio

Gniazdo karty SDXC

Gniazdo na blokadę zabezpieczającą

Zainstalowany system operacyjny typu OSX 10.8 lub wyższy

Obsługa systemu operacyjnego OSX i Windows 7

Gwarancja - minimum 12 miesięcy

1. We wszystkich zestawach powinien znajdować się nośnik z dostarczonym systemem operacyjnym (O ILE NIE ZAZNACZONO PRZY ZESTAWIE INACZEJ) oraz nośniki (dyskiety lub nośniki optyczne) ze sterownikami i dodatkowym oprogramowaniem do wszystkich zainstalowanych urządzeń, oraz oryginalna instrukcja obsługi notebooka wydana przez jego producenta. Ponadto powinien być załączony nośnik umożliwiający odtworzenie systemu w ustawieniach domyślnych obejmujących urządzenia i programy narzędziowe.

2. Serwis gwarancyjny:

Gwarancja min.: 12 miesięcy (O ILE NIE ZAZNACZONO PRZY ZESTAWIE INACZEJ)

czas reakcji na zgłoszenie awarii, wady (tzn. poświadczony przez użytkownika przybycie serwisanta, diagnoza i rozpoczęcie naprawy):

- w przypadku zgłoszenia awarii, wady do godz. 12:00 – w następnym dniu roboczym,

- w przypadku zgłoszenia awarii, wady po godz. 12:00 – w 2 dniu roboczym.
- Godziny pracy serwisu – przyjęcia telefoniczne zgłoszeń 8.00-16.00
- Czas usuwania awarii, wady – do 7 dni od telefonicznego zgłoszenia.
- Wykonawca na czas naprawy przekraczającej 48 godziny dostarczy Zamawiającemu (na jego prośbę) sprzęt zastępczy z zainstalowanym systemem operacyjnym.

3. Ze względów technologicznych, ekonomicznych i organizacyjnych w poszczególnych Jednostkach Uniwersytetu Śląskiego zachodzi konieczność zachowania tych samych parametrów i standardów, jakimi charakteryzują się zamawiane przez nas typy notebooków. W przypadku braku na rynku wyszczególnionego przez nas modelu wymagamy jego naturalnego następcę tego samego producenta.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30213000, 30213100

3) **Wielkość lub zakres**

2 sztuki notebooków.

Szacunkowa wartość bez VAT: 14 096,46 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

w dniach: 14 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2B do Specyfikacji. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć opis techniczny sprzętu w języku polskim.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Za równoważne Zamawiający uzna sprzęt, którego parametry techniczne i funkcjonalne oraz standardy jakościowe będą takie same lub wyższe niż te, które zostały wskazane w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr,2B).
3. Wymagany termin realizacji zamówienia:
 - do 14 dni od daty zawarcia umowy (w zakresie części B zamówienia).
4. Adres dostawy: Uniwersytet Śląski, Wydział Artystyczny, Instytut Sztuki, ul. Bielska 62, 43-400 Cieszyn.
5. Wymagany okres gwarancji:
 - min. 12 miesięcy w zakresie części B zamówienia
6. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić krajowy serwis gwarancyjny.
 - w zakresie części B zamówienia: czas reakcji na zgłoszenie awarii w przypadku zgłoszenia awarii, wady do godz. 12:00 – w następnym dniu roboczym, w przypadku zgłoszenia awarii, wady po godz. 12:00 – w 2 dniu roboczym. Godziny pracy serwisu – przyjęcia telefoniczne zgłoszeń 8.00-16.00. Czas usuwania awarii, wady – do 7 dni od telefonicznego zgłoszenia. Wykonawca na czas naprawy przekraczającej 48 godziny dostarczy Zamawiającemu (na jego prośbę) sprzęt zastępczy z zainstalowanym systemem operacyjnym.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

Wymagania dotyczące wadium:

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości:

a) w zakresie części A 5600,00 PLN słownie: pięćtyśięcysześćsetzłotych 00/100 PLN

b) w zakresie części B 400,00 PLN słownie: czterystażłotych 00/100 PLN

- przelewem na rachunek Zamawiającego lub

- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym lub

- w gwarancjach bankowych lub

- w gwarancjach ubezpieczeniowych lub
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy zgodnie z art. 45 ust 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: ING Bank Śląski Spółka Akcyjna o/Katowice, nr rachunku 29 1050 1214 1000 0022 0331 4816, w takim terminie, aby najpóźniej przed upływem terminu składania ofert – wskazanym w rozdziale VI ust. 1 SIWZ – środki finansowe z tytułu wadium znajdowały się na wskazanym wyżej rachunku Zamawiającego. Zamawiający stwierdzi wniesienie wadium na podstawie informacji banku prowadzącego ww. rachunek.
3. Wymagania dotyczące wadium wnoszonego w formie gwarancji i poręczeń:
- 1) niebudzące wątpliwości, zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty beneficjentowi /wierzycielowi (Zamawiającemu t.j.) należności, w przypadku gdy:
 - a) zleceniodawca / dłużnik (Wykonawca) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy - Pzp, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
 - b) oferta zleceniodawcy / dłużnika (Wykonawcy) została wybrana, a:
 - zleceniodawca / dłużnik (Wykonawca) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie zleceniodawcy / dłużnika (Wykonawcy).
 - 2) zobowiązanie gwaranta / poręczyciela winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie beneficjenta / wierzyciela (Zamawiającego).
 - 3) gwarancja / poręczenie winny spełniać wymogi określone we właściwych przepisach.
- Powyższe warunki muszą wynikać z gwarancji lub poręczenia.
4. Wadium, bez względu na sposób jego wniesienia, musi obejmować co najmniej cały okres związania ofertą, o którym mowa w rozdziale VI ust. 2 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. W przypadkach, o których mowa w rozdziale VI ust. 3 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawców o przedłużenie ważności wadium lub wniesienie nowego wadium z tym, że jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
6. W przypadku wniesienia wadium przelewem zaleca się, aby Wykonawca dołączył do oferty kserokopię dokonania przelewu.
7. W przypadku wniesienia wadium w pozostałych formach (gwarancje, poręczenia) oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium Wykonawca winien dołączyć do oferty, w odrębnej opisanej kopercie (z informacją nt. wadium, nr postępowania).
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium Wykonawcom zgodnie z postanowieniami art. 46 ust. 1 i ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych z zastrzeżeniem ust. 4a i ust. 5.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:
- 1) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
 - 2) którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

1. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury wystawionej na podstawie podpisanego przez Strony Protokołu odbioru.
2. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą przelewu.
3. Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego ustawowych odsetek w razie zwłoki w płatności.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę). W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom składającym wspólną ofertę, Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który:

- 1) Spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1 SIWZ.
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia, Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku - Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1 SIWZ.
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1 SIWZ.
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający oceni,

czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1 SIWZ.

2) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunków wymienionych w ust. 1 pkt 1) powinno zostać wykazane łącznie (spełnienie warunków winien wykazać co najmniej jeden Wykonawca albo wszyscy Wykonawcy wspólnie). Warunek opisany w ust. 1 pkt 2) musi być spełniony samodzielnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Właściwy dokument należy załączyć do oferty.

3. Zamawiający na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wymienione w ust. 1 pkt 1) oraz czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w oparciu o przepis art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia. Szczegółowy opis dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu znajduje się w rozdziale IV SIWZ.

Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie należy złożyć wraz z ofertą.

1. Oświadczenie (o którym mowa w art. 44 ustawy – Prawo zamówień publicznych) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższe oświadczenie Wykonawcy składają łącznie. (załącznik 1B do SIWZ oryginał).

2. Jeżeli w celu wykazania spełnienia warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - stosowny dokument w oryginale należy załączyć do oferty. (załącznik 4 do SIWZ oryginał).

3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych (załącznik 1C do SIWZ oryginał).

4. A) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
B) a w stosunku do osób fizycznych: oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych. (w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania). Zamawiający przyjmie jako aktualne dokumenty, o których mowa w pkt A), jeżeli ich data wydania lub potwierdzenia za zgodność ze stanem faktycznym przez wydającego dany dokument nie będzie wcześniejsza niż 6 miesięcy przed datą składania ofert. W przypadku zaistnienia zmian, nie odzwierciedlonych w ww. dokumentach, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian (np. uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy).

5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem).

6. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem).

7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy

Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

— Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem).

8. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie, określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy
Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

(oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem).

9. Dokumenty podmiotów zagranicznych- jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4-7 składa:

a) Dokument potwierdzający, że nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem);

b) Dokument potwierdzający, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem);

c) Dokument potwierdzający, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające,

że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem);
d) Zaświadczenie w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania lub miejsca zamieszkania osoby, której dotyczą, w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem).

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust.1 pkt 1 SIWZ. Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust.1 pkt 1 SIWZ.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:
Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:
Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust.1 pkt 1 SIWZ.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

DZP.381.186.2012.DW

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
Dokumenty odpłatne: nie
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
18.2.2013 - 09:30
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 18.2.2013 - 10:00
Miejscowość:
Uniwersytet Śląski Dział Zamówień Publicznych, 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12 p. 61, Polska.
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak
Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): „Cieszyński Kampus Uniwersytecki: Info - Art”
Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013. Priorytet VIII Infrastruktura edukacyjna, Działanie 8.1 Infrastruktura szkolnictwa wyższego.
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca dołączy do oferty: Opis techniczny oferowanego sprzętu zawierający następujące informacje: nazwę, typ, nazwę producenta, markę, znak towarowy lub inne przypisane wyłącznie temu produktowi cechy, parametry techniczne (wzór - załącznik 2A., 2B.).
Inne dokumenty:
1. Informacja o działalności gospodarczej wygenerowana z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej(CEIDG).
— składa Wykonawca będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą (Dołączenie wydruku zalecane przez Zamawiającego) - wydruk ze strony CEIDG.
2. Pełnomocnictwo – (wymagane) jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (z wyłączeniem prokurenta) nawet jeżeli jest on ujawniony w dokumencie rejestrowym) - oryginał lub czytelna wyraźna kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza. W razie wątpliwości co do ważności lub zakresu posiadanego pełnomocnictwa Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia pełnomocnictwa przez Wykonawcę;
3. Jeśli Wykonawca będzie realizował zamówienie z udziałem podwykonawców Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom - Załącznik nr 3 do SIWZ (Zamawiający

dopuszcza odtworzenie formularza) - oryginał;

4. Dokument potwierdzający wniesienie wadium - oryginał. W przypadku wniesienia wadium przelewem zaleca się, dołączenie do oferty kserokopii dokonania przelewu.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 224587840
Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ww. ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10. Zapisy rozdziału VII ust. 9 SIWZ stosuje się odpowiednio.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych - Departament Odwołań

ul. Postępu 17A

02-676 Warszawa

POLSKA

Tel.: +48 224587840

Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

7.1.2013