

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:320896-2012:TEXT:PL:HTML>

**PL-Katowice: Meble biurowe
2012/S 195-320896**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Uniwersytet Śląski

ul. Bankowa 12

Punkt kontaktowy: Dział Zamówień Publicznych

Osoba do kontaktów: mgr Łukasz Motyka, mgr Kalina Rożek, Justyna Rutkowska - Zawada

40-007 Katowice

POLSKA

Tel.: +48 323591334

E-mail: lukasz.motyka@us.edu.pl, kalina.rozek@us.edu.pl, justyna.rutkowska-zawada@us.edu.pl

Faks: +48 323592048

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.us.edu.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:

Uniwersytet Śląski

ul. Bankowa 12

Punkt kontaktowy: Dział Zamówień Publicznych

Osoba do kontaktów: mgr Łukasz Motyka, mgr Kalina Rożek, mgr Justyna Rutkowska - Zawada

40-007 Katowice

POLSKA

Tel.: +48 323591334

E-mail: lukasz.motyka@us.edu.pl, kalina.rozek@us.edu.pl, justyna.rutkowska-zawada@us.edu.pl

Faks: +48 323592048

Adres internetowy: www.us.edu.pl

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:

Uniwersytet Śląski

ul. Bankowa 12

Punkt kontaktowy: Dział Zamówień Publicznych

Osoba do kontaktów: Julianna Durkiewicz

40-007 Katowice

POLSKA

Tel.: +48 323591334

E-mail: julianna.durkiewicz@us.edu.pl

Faks: +48 323592048

Adres internetowy: <http://www.us.edu.pl>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:

Uniwersytet Śląski

ul. Bankowa 12

Punkt kontaktowy: Dział Zamówień Publicznych

Osoba do kontaktów: Julianna Durkiewicz

40-007 Katowice

POLSKA

Tel.: +48 323591334

Faks: +48 323592048

Adres internetowy: www.us.edu.pl

I.2) **Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inna

I.3) **Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Edukacja

I.4) **Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) **Opis**

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Dostawa mebli akademickich do obiektów w Katowicach, Sosnowcu i Cieszynie.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Dostawy

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:

1) W zakresie części A postępowania:

a) Uniwersytet Śląski, Osiedle Akademickie, ul. Lwowska 8, 41-205 Sosnowiec, (dotyczy mebli oznaczonych nr indeksów: W1/1000040164, W1/1000040166,

b) Uniwersytet Śląski, Osiedle Akademickie, Dom Studenta nr 2, ul. Studencka 17, 40-743 Katowice, (dotyczy mebli oznaczonych nr indeksów: W1/1000040167,

c) Uniwersytet Śląski, Osiedle Akademickie, ul. Niemcewicza 8, 43-400 Cieszyn, (dotyczy mebli oznaczonych nr indeksów: W1/1000040334,

d) Uniwersytet Śląski, Osiedle Akademickie, ul. Studencka 16, 40-743 Katowice, (dotyczy mebli oznaczonych nr indeksów: W1/1000040295.

2) W zakresie części B postępowania: Uniwersytet Śląski, Centrum Informacji Naukowej i Biblioteka Akademicka, ul. Bankowa 11a, 40-007 Katowice.

Kod NUTS

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli akademickich – zwanych dalej „meblami”. Przedmiot zamówienia obejmuje również dostarczenie ww. mebli, ich rozładunek oraz montaż w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Przez montaż należy rozumieć instalację kompletnych i gotowych do użycia mebli z uwzględnieniem ich dostosowania do pomieszczeń, w których będą użytkowane oraz do elementów znajdujących się w tych pomieszczeniach (montaż polegał będzie w szczególności na ustawieniu, powieszeniu i wy poziomowaniu mebli).

2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych zgodnie z podziałem:

1) część A – meble akademickie – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2A do SIWZ. meble akademickie - przedmiot umowy w zakresie części A obejmuje następujące rodzaje mebli:

- a) tapczan jednoosobowy – 17 szt.,
- b) krzesło na stelażu metalowym – 20 szt.,
- c) biurko pod komputer – 20 szt.,
- d) tapczan jednoosobowy – 9 szt.,
- e) tapczan jednoosobowy – 9 szt.,
- f) krzesło na stelażu metalowym – 23 szt.,
- g) biurko pod komputer – 12 szt.,
- h) szafka gospodarcza – 7 szt.,
- i) półka wisząca – 10 szt.,
- j) krzesło obrotowe z podłokietnikiem – 2 szt.,
- k) krzesło na stelażu metalowym – 12 szt.,
- l) stół kwadratowy – 61 szt.,
- m) stół kwadratowy – 11 szt.,
- n) tapczan jednoosobowy na stelażu metalowym – 40 szt.,
- o) krzesło na stelażu metalowym – 100 szt.,
- p) taboret o konstrukcji metalowej – 80 szt.

2) część B – szafy metalowe – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2B do SIWZ.

3. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:

1) W zakresie części A postępowania:

- a) Uniwersytet Śląski, Osiedle Akademickie, ul. Lwowska 8, 41-205 Sosnowiec, (dotyczy mebli oznaczonych nr indeksów: W1/1000040164, W1/1000040166,
- b) Uniwersytet Śląski, Osiedle Akademickie, Dom Studenta nr 2, ul. Studencka 17, 40-743 Katowice, (dotyczy mebli oznaczonych nr indeksów: W1/1000040167,
- c) Uniwersytet Śląski, Osiedle Akademickie, ul. Niemcewicza 8, 43-400 Cieszyn, (dotyczy mebli oznaczonych nr indeksów: W1/1000040334,
- d) Uniwersytet Śląski, Osiedle Akademickie, ul. Studencka 16, 40-743 Katowice, (dotyczy mebli oznaczonych nr indeksów: W1/1000040295.

2) W zakresie części B postępowania: Uniwersytet Śląski, Centrum Informacji Naukowej i Biblioteka Akademicka, ul. Bankowa 11a, 40-007 Katowice.

4. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia zgodnie z nomenklaturą określoną we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

- 39130000-2 – Meble biurowe,
- 39140000-5 – Meble domowe.

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki nr 2A i 2B do SIWZ.

6. Wszystkie meble muszą być fabrycznie nowe i pochodzić z bieżącej produkcji. Wszystkie meble powinny być skręcane, nie dopuszcza się mebli klejonych. Meble akademickie w ramach części A powinny być wykonane z płyty melaminowanej o grubości 18 mm (chyba, że w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający wskazał inaczej. Meble akademickie winny posiadać okleinę PCV nie mniejszą niż 2 mm.

7. Termin realizacji zamówienia: do 28 dni od daty zawarcia umowy (dotyczy obu części postępowania).

8. Termin gwarancji na meble:

1) w zakresie części nr A:

a) krzesła i fotele: termin gwarancji zgodny z terminem gwarancji producenta, jednak nie krótszy niż 12 miesięcy,

b) tapczany: termin gwarancji nie krótszy niż 36 miesięcy,

c) stoliki pod komputer: termin gwarancji zgodny z terminem gwarancji producenta, jednak nie krótszy niż 12 miesięcy,

9. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpłatnego serwisu technicznego w okresie gwarancyjnym.

10. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia podane są wskazania określonego typu mebli biurowych oznacza to, że Zamawiający wymaga, aby oferowane meble wykonane były pod względem jakościowym i technicznym, w taki sposób jak przykładowe (wzorcowe) typy mebli wskazane w SIWZ. Wszelkie wskazania określonego typu mebli należy traktować, jako przykładowe i pomocnicze.

11. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

13. Rozliczenia finansowe dokonywane między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych (PLN).

14. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z wykorzystaniem aukcji elektronicznej.

15. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

16. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

17. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

18. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50 % zatrudnionych stanowią osoby niepełnosprawne.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

39130000, 39140000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli akademickich – zwanych dalej „meblami”. Przedmiot zamówienia obejmuje również dostarczenie ww. mebli, ich rozładunek oraz montaż w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Przez montaż należy rozumieć instalację kompletnych i gotowych do użycia mebli z uwzględnieniem ich dostosowania do pomieszczeń, w których będą użytkowane oraz do elementów

znajdujących się w tych pomieszczeniach (montaż polegał będzie w szczególności na ustawieniu, powieszeniu i wypoziomowaniu mebli).

2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych zgodnie z podziałem:

1) część A – meble akademickie – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2A do SIWZ. meble akademickie - przedmiot umowy w zakresie części A obejmuje następujące rodzaje mebli:

- a) tapczan jednoosobowy – 17 szt.,
- b) krzesło na stelażu metalowym – 20 szt.,
- c) biurko pod komputer – 20 szt.,
- d) tapczan jednoosobowy – 9 szt.,
- e) tapczan jednoosobowy – 9 szt.,
- f) krzesło na stelażu metalowym – 23 szt.,
- g) biurko pod komputer – 12 szt.,
- h) szafka gospodarcza – 7 szt.,
- i) półka wisząca – 10 szt.,
- j) krzesło obrotowe z podłokietnikiem – 2 szt.,
- k) krzesło na stelażu metalowym – 12 szt.,
- l) stół kwadratowy – 61 szt.,
- m) stół kwadratowy – 11 szt.,
- n) tapczan jednoosobowy na stelażu metalowym – 40 szt.,
- o) krzesło na stelażu metalowym – 100 szt.,
- p) taboret o konstrukcji metalowej – 80 szt.

2) część B – szafy metalowe – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2B do SIWZ.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki nr 2A i 2B do SIWZ.

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

w dniach: 28 (od udzielenia zamówienia)

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1

Nazwa: Część A - meble akademickie

1) **Krótki opis**

Meble akademickie – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2A do SIWZ.

Przedmiot umowy w zakresie części A obejmuje następujące rodzaje mebli:

- a) tapczan jednoosobowy – 17 szt.,
- b) krzesło na stelażu metalowym – 20 szt.,
- c) biurko pod komputer – 20 szt.,
- d) tapczan jednoosobowy – 9 szt.,
- e) tapczan jednoosobowy – 9 szt.,
- f) krzesło na stelażu metalowym – 23 szt.,
- g) biurko pod komputer – 12 szt.,
- h) szafka gospodarcza – 7 szt.,
- i) półka wisząca – 10 szt.,

- j) krzesło obrotowe z podłokietnikiem – 2 szt.,
- k) krzesło na stelażu metalowym – 12 szt.,
- l) stół kwadratowy – 61 szt.,
- m) stół kwadratowy – 11 szt.,
- n) tapczan jednoosobowy na stelażu metalowym – 40 szt.,
- o) krzesło na stelażu metalowym – 100 szt.,
- p) taboret o konstrukcji metalowej – 80 szt.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

39130000, 39140000

3) **Wielkość lub zakres**

Meble akademickie – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2A do SIWZ.
Przedmiot umowy w zakresie części A obejmuje następujące rodzaje mebli:

- a) tapczan jednoosobowy – 17 szt.,
- b) krzesło na stelażu metalowym – 20 szt.,
- c) biurko pod komputer – 20 szt.,
- d) tapczan jednoosobowy – 9 szt.,
- e) tapczan jednoosobowy – 9 szt.,
- f) krzesło na stelażu metalowym – 23 szt.,
- g) biurko pod komputer – 12 szt.,
- h) szafka gospodarcza – 7 szt.,
- i) półka wisząca – 10 szt.,
- j) krzesło obrotowe z podłokietnikiem – 2 szt.,
- k) krzesło na stelażu metalowym – 12 szt.,
- l) stół kwadratowy – 61 szt.,
- m) stół kwadratowy – 11 szt.,
- n) tapczan jednoosobowy na stelażu metalowym – 40 szt.,
- o) krzesło na stelażu metalowym – 100 szt.,
- p) taboret o konstrukcji metalowej – 80 szt.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
w dniach: 28 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 2

Nazwa: Część B: szafy metalowe - 8 szt.

1) **Krótki opis**

Szafy metalowe – 8 szt. – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2B do SIWZ.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

39130000, 39140000

3) **Wielkość lub zakres**

Szafy metalowe – 8 szt. – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2B do SIWZ.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
w dniach: 28 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości:
 - a) w zakresie części A: 1 800,00 PLN (słownie: tysiąc osiemset złotych 00/100),
 - b) w zakresie części B: 200,00 PLN (słownie: dwieście złotych 00/100),— przelewem na rachunek Zamawiającego lub,
— w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym lub,
— w gwarancjach bankowych lub,
— w gwarancjach ubezpieczeniowych lub,
— w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy zgodnie z art. 45 ust 7 ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Śląski Spółka Akcyjna o/Katowice, nr rachunku 29 1050 1214 1000 0022 0331 4816, w takim terminie, aby najpóźniej przed upływem terminu składania ofert – wskazanym w rozdziale VI ust. 1 SIWZ – środki finansowe z tytułu wadium znajdowały się na wskazanym wyżej rachunku Zamawiającego. Zamawiający stwierdzi wniesienie wadium na podstawie informacji banku prowadzącego ww. rachunek.
3. Wymagania dotyczące wadium wnoszonego w formie gwarancji i poręczeń:
 - 1) nie budzące wątpliwości, zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty beneficjentowi /wierzycielowi (Zamawiającemu t. j.) należności, w przypadku gdy:
 - a) zleceniodawca / dłużnik (Wykonawca) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy - Pzp, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
 - b) oferta zleceniodawcy / dłużnika (Wykonawcy) została wybrana, a:
— zleceniodawca / dłużnik (Wykonawca) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
— zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie zleceniodawcy / dłużnika (Wykonawcy).
 - 2) zobowiązanie gwaranta / poręczyciela winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie beneficjenta / wierzyciela (Zamawiającego).
 - 3) gwarancja / poręczenie winny spełniać wymogi określone we właściwych przepisach.Powyższe warunki muszą wynikać z gwarancji lub poręczenia.
4. Wadium, bez względu na sposób jego wniesienia, musi obejmować co najmniej cały okres związania ofertą, o którym mowa w rozdziale VI ust. 2 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. W przypadkach, o których mowa w rozdziale VI ust. 3 SIWZ oraz w przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawców o przedłużenie ważności wadium lub wniesienie nowego wadium z tym, że jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
6. W przypadku wniesienia wadium przelewem zaleca się, aby Wykonawca dołączył do oferty kserokopię dokonania przelewu.
7. W przypadku wniesienia wadium w pozostałych formach (gwarancje, poręczenia) oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium Wykonawca winien dołączyć do oferty.
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium Wykonawcom zgodnie z postanowieniami art. 46 ust. 1 i ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych z zastrzeżeniem ust. 4a i ust. 5.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:

- 1) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
- 2) którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

1. Rozliczenia finansowe dokonywane między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych (PLN).
2. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury.
3. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą przelewu.
4. Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego ustawowych odsetek w razie zwłoki w płatności.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy należnych Zamawiającemu z tytułu niniejszej umowy, kar umownych lub odszkodowania.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę). W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom składającym wspólną ofertę, Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wymienione w rozdz. III ust. 1 pkt 1 SIWZ oraz czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w oparciu o przepis art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia.

O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który:

1. spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny jego spełnienia. Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w

postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1 SIWZ (oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymienionych w art. 22 ust. 1 SIWZ, o którym mowa w art. 44 ustawy Pzp) (oryginał);
2. o udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunku wymienionego w ust. 1 powinno zostać wykazane łącznie (spełnienie warunku winien wykazać co najmniej jeden Wykonawca albo wszyscy Wykonawcy wspólnie). Warunek opisany w ust. 2 musi być spełniony samodzielnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie należy złożyć wraz z ofertą:

1) oświadczenie (o którym mowa w art. 44 ustawy – Prawo zamówień publicznych) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższe oświadczenie Wykonawcy składają łącznie.

Przykładowy wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1B do SIWZ - Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza (oryginał);

2) jeżeli w celu wykazania spełnienia warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - stosowny dokument w oryginale należy załączyć do oferty. Przykładowy wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 5 do SIWZ;

3) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych - przykładowy wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1C do SIWZ - Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);

4a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, lub - w stosunku do osób fizycznych:

4b) oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

Zamawiający przyjmie, jako aktualny dokument, o którym mowa w pkt 4 lit. a) (rozd. IV ust. 2 pkt 2a SIWZ), jeżeli data jego wydania lub potwierdzenia za zgodność ze stanem faktycznym przez wydającego dany dokument nie będzie wcześniejsza niż 6 miesięcy przed datą składania ofert. W przypadku zaistnienia zmian nieodzwierciedlonych w ww. dokumencie, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian (np. uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Wykonawca zagraniczny), zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie 4 lit. a) (rozd. IV ust. 2 pkt 2a SIWZ), Wykonawca składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

5) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);

6) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

7) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);

7a) jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);

8) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie, określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę),

9) Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4–6 i pkt 8 (rozdz. IV ust. 2 pkt 2 - 4 i 6 SIWZ): ppkt 1): pkt 4-6 i pkt 8 (rozdz. IV ust. 2 pkt 2 -4 i 6 SIWZ) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie; ppkt 2): pkt 7 (rozdz. IV ust. 2 pkt 5 SIWZ) — składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy.

10) Dokumenty, o których mowa w pkt 9 ppkt 1) lit. a i c oraz pkt 9 ppkt 2) (rozdz. IV ust. 2 pkt 7 ppkt 1 lit. a i c SIWZ oraz pkt 7 ppkt 2 SIWZ), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Dokument, o którym mowa w pkt 9 ppkt 1) lit. b (rozdz. IV ust. 2 pkt 7 ppkt 1 lit. b) SIWZ), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

11) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9 (rozdz. IV ust. 2 pkt 7 SIWZ), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia pkt 10 (rozdz. IV ust. 2 pkt 8 SIWZ) stosuje się odpowiednio.

W przypadku Wykonawców, powołujących się na potencjał podmiotów trzecich, jeśli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, dokumenty, o których mowa w pkt 3-8 (rozdz. IV ust. 2 pkt 1-6 SIWZ) (lub odpowiednio od pkt 9–11) - (rozdz. IV ust. 2 od pkt 7-9 SIWZ), należy złożyć odpowiednio w stosunku do każdego z tych podmiotów. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty, o których mowa w pkt 3-8 (rozdz. IV ust. 2 pkt 1-6 SIWZ) (lub odpowiednio od pkt 9–11) - (rozdz. IV ust. 2 od pkt 7-9 SIWZ), należy złożyć odpowiednio w stosunku do każdego z Wykonawców.

3. Forma dokumentów:

- 1) dokumenty wymienione w ust. IV SIWZ (poza oświadczeniem z pkt 1 i dokumentem z pkt 1 lit a (które należy złożyć w oryginale) należy dostarczyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy);
 - 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozdz. III ust. 3 SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
4. Zamawiający wymaga, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia publicznego może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w przepisach art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust.1 pkt 1 SIWZ - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymienionych w art. 22 ust. 1 ustawy - Pzp, o którym mowa w art. 44 ustawy - Pzp (oryginał).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, ww. oświadczenie Wykonawcy składają łącznie. Jeżeli w celu wykazania spełnienia warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

O udzielenie zamówienia publicznego może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w przepisach art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust.1 pkt 1 SIWZ.

— oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymienionych w art. 22 ust. 1 ustawy - Pzp, o którym mowa w art. 44 ustawy - Pzp (oryginał).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, ww. oświadczenie Wykonawcy składają łącznie. Jeżeli w celu wykazania spełnienia warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień

publicznych, Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

DZP.381.134.2012.DW

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 15.11.2012 - 09:00

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

15.11.2012 - 09:30

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 15.11.2012 - 10:00

Miejscowość:

Ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, sala nr 61, III piętro.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) Informacje dodatkowe

1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, Wykonawca dołączy do oferty:

- 1) Opis techniczny oferowanych mebli spełniających warunki techniczne wymagane przez Zamawiającego, określone w SIWZ (dotyczy wszystkich oferowanych mebli w zakresie części A i B – Zamawiający dopuszcza wykorzystanie załączników nr 2A, 2B przy sporządzeniu opisu technicznego).
- 2) Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że oferowane przez niego meble posiadają atest higieniczności na płytę wiórową użytą do produkcji mebli (dotyczy tapczanów jednoosobowych w części A postępowania).
- 3) Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że powłoka lakiernicza użyta w stelażach metalowych oferowanych przez Wykonawcę mebli posiada atest higieniczny (dotyczy tapczanów jednoosobowych w części A postępowania).
- 4) Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że oferowane przez niego tapczany jednoosobowe posiadają atest na trudnopalność zgodnie z normami EN 1021-1 i EN 1021-2 lub równoważnymi (zapłon od tłącego się papierosa, zapalki) - dotyczy części A postępowania.
- 5) Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że oferowane przez niego krzesła stacjonarne posiadają atest na trudnopalność zgodnie z normami EN 1021-1 i EN 1021-2 lub równoważnymi (zapłon od tłącego papierosa, zapalki) - dotyczy części A postępowania.
- 6) Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że oferowane przez niego krzesła obrotowe posiadają atest na trudnopalność zgodnie z normami EN 1021-1 i EN 1021-2 lub równoważnymi (zapłon od tłącego papierosa, zapalki) - dotyczy części A postępowania.
- 7) Protokół oceny ergonomicznej na krzesła obrotowe zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. (Dz. U. Nr 148, poz. 973) dotyczy części A postępowania.
- 8) Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że oferowane przez Wykonawcę szafy metalowe posiadają atest higieniczny (dotyczy części B postępowania).

2. Inne dokumenty, niezbędne do przeprowadzenia postępowania:

- 1) Informacja o działalności gospodarczej wygenerowana z Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej (CEIDG) – składa Wykonawca będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą (zalecane).
- 2) Pełnomocnictwo – (wymagane), jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (z wyłączeniem prokurenta) nawet, jeżeli jest on ujawniony w dokumencie rejestrowym). W razie wątpliwości, co do ważności lub zakresu posiadanego pełnomocnictwa Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia pełnomocnictwa przez Wykonawcę.

3. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

4. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, wyłącznie w sytuacji:

- 1) zakończenia serii produkcyjnej danego modelu bryły meblowej oraz rozpoczęcia produkcji egzemplarza o takich samych lub wyższych parametrach technicznych,

- 2) ewentualnej zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców, zmiany zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom,
- 3) zmiany cen w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na cenę niższą, na pisemny wniosek jednej ze Stron,
- 4) zmiany terminu dostawy, w sytuacji uzasadnionej, gdy brak możliwości dochowania pierwotnego terminu wynika z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę np. „siła wyższa”. Wykonawca na piśmie przedstawi okoliczności uniemożliwiające dochowanie terminu wynikającego z oferty
- 5) zmiany terminu dostawy, w sytuacji, gdy brak możliwości dochowania pierwotnego terminu wynika z okoliczności leżących po stronie Zamawiającego,
- 6) wydłużenia terminu gwarancji w sytuacji przedłużenia jej przez producenta mebli/Wykonawcę,
- 7) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwiększenia kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 wzoru umowy,
- 8) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 22458780
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 22458780

VI.4.2) **Składanie odwołań**

- Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawie Prawo zamówień publicznych.

8. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

11. Zapisy rozdziału VII ust. 9 SIWZ stosuje się odpowiednio.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17A

02-676 Warszawa

POLSKA

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

5.10.2012