

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:320118-2012:TEXT:PL:HTML>

**PL-Katowice: Meble biurowe  
2012/S 195-320118**

**Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia**

**Dostawy**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Uniwersytet Śląski

ul. Bankowa 12

Osoba do kontaktów: mgr Ewa Słowik, lic. Julia Kaczmarek, mgr Aneta Szturc-Krawczyk, Aneta Knapik

40-007 Katowice

POLSKA

Tel.: +48 323591334

E-mail: [ewa.slowik@us.edu.pl](mailto:ewa.slowik@us.edu.pl), [julia.kaczmarek@us.edu.pl](mailto:julia.kaczmarek@us.edu.pl), [aneta.szturc-krawczyk@us.edu.pl](mailto:aneta.szturc-krawczyk@us.edu.pl),  
[aneta.knapik@us.edu.pl](mailto:aneta.knapik@us.edu.pl)

Faks: +48 323592048

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.us.edu.pl>

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inna

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Edukacja

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu**

Dostawa mebli biurowych oraz mebli metalowych do Ośrodka Dydaktycznego w Chorzowie.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Dostawy

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Ośrodek Dydaktyczny w Chorzowie, ul. 75 Pułku Piechoty 1, 41-500 Chorzów.

Kod NUTS

**II.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

**II.1.4) Krótki opis zamówienia lub zakupu**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem mebli biurowych oraz mebli metalowych, dalej „meblami”.

2. Szczegółowy opis techniczny przedmiotu zamówienia (wykaz i opis mebli) zawiera Załącznik nr 2 do SIWZ.

Zamówienia obejmuje następujące ilości mebli: szafa metalowa z nadstawką - 129 szt., regał metalowy - 12 szt., biuro prostokątne z kontenerem mobilnym - 200 szt., krzesło stacjonarne na ramie na 4 nogach - 400 szt., szafa z drzwiami uchylnymi - 200 szt., krzesło obrotowe na kółkach - 6 szt.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4. Zakres zamówienia obejmuje zakup mebli wraz z ich dostarczeniem do Zamawiającego, na adres, wskazany w pkt 5 poniżej, a także rozładunek oraz montaż mebli.

5. Adres dostawy i montażu: Ośrodek Dydaktyczny w Chorzowie, ul. 75 Pułku Piechoty 1, 41-500 Chorzów.

6. Wymagany termin realizacji zamówienia: do 21 dni od daty zawarcia umowy.

7. Wymagany minimalny okres gwarancji: 36 miesięcy.

Okres gwarancji rozpoczyna się z chwilą podpisania protokołu odbioru.

8. Wymagania Zamawiającego dotyczące oferowanych mebli oraz sposobu realizacji zamówienia:

1) Meble muszą być fabrycznie nowe.

2) Meble muszą być skręcane; Zamawiający nie dopuszcza mebli klejonych.

3) Dostawa wraz z montażem będzie wykonywana w dni robocze tj.: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30. Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia mebli dostarczonych poza wyznaczonymi godzinami, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie.

4) Naprawy gwarancyjne będą dokonywane bezpłatnie u Zamawiającego a całkowite usunięcie usterki nastąpi w terminie dłuższym niż 7 dni od daty powiadomienia Wykonawcy o usterce.

5) Jeżeli z przyczyn technicznych wady nie da się usunąć u Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest bezpłatnie dostarczyć na okres dokonywanej naprawy „mebel” zastępczy, odpowiadający meblowi przekazanemu do naprawy.

6) Po zawarciu umowy, a przed dokonaniem dostawy, Wykonawca uzgodni z Zamawiającym kolorystykę dostarczanych krzeseł. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do najmniej 10 kolorów do wyboru, w tym czarny, grafitowy, dwa odcienie niebieskiego oraz dwa odcienie zieleni.

7) Meble winny posiadać poniższe certyfikaty i spełniać poniższe wymagania:

A. Szafy metalowe do przechowywania dokumentacji i regały metalowe:

— Atest higieniczny na szafy oraz regały metalowe,

— wykonane zgodnie z normą ISO 9001:2008, dotyczącą zarządzania, planowania produkcji sprzedaży i dostarczania wyrobów meblowych (lub równoważną).

B. Biurka

— Atest (sprawozdanie) obejmujący badania wytrzymałości, trwałości, stateczności, bezpieczeństwa użytkowania. Sposób przeprowadzenia badań zgodnie z normami: PN-EN 527-1:2004, PN-EN 527-2:2004, PN-EN 527-3:2004, PN-EN 14074:2006,

— Ocena ergonomiczna (badanie właściwości ergonomiczno-fizjologicznych) przeprowadzona zgodnie z normami: PN-EN 527-1:2004 zgodnie z Rozporządzeniem MPiPS z 1.12.1998 r. (Dz.U.nr 148, poz. 973),

— Atest (sprawozdanie) higieniczny,

— wykonane zgodnie z normą ISO 9001:2008 dotyczącą zarządzania, planowania produkcji sprzedaży i dostarczania wyrobów meblowych przez producenta mebli (lub równoważną),

— wykonane zgodnie z normą ISO 14001:2004 dotyczącą systemu zarządzania środowiskowego w zakresie zarządzania, planowania produkcji, sprzedaży i dostarczenia wyrobów meblowych (lub równoważną).

C. Kontenery:

— Atest (sprawozdanie) obejmujący badania wytrzymałości, trwałości i stateczności. Sposób przeprowadzenia badań zgodnie z normami: PN-EN 14073-2:2006; PN-EN 14073-3:2006; PN-EN 14074:2006,

— Atest (sprawozdanie) higieniczny,

- wykonane zgodnie z normą ISO 9001:2008 dotyczącą zarządzania, planowania produkcji sprzedaży i dostarczaniawyrobów meblowych przez producenta mebli (lub równoważną),
- wykonane zgodnie z normą ISO 14001:2004 dotyczącą systemu zarządzania środowiskowego w zakresiezarządzania, planowania produkcji, sprzedaży i dostarczenia wyrobów meblowych przez producenta mebli (lubrównoważną).

#### D. Szafy:

- Atest (sprawozdanie) obejmujący badania wytrzymałości, trwałości i stateczności. Sposób przeprowadzenia badańzgodnie z normami: PN-EN 14073-2:2006; PN-EN 14073-3:2006; PN-EN 14074:2006,
- Atest (sprawozdanie) higieniczny,
- wykonane zgodnie z normą ISO 9001:2008 dotyczącą zarządzania, planowania produkcji sprzedaży i dostarczaniawyrobów meblowych przez producenta mebli (lub równoważną),
- wykonane zgodnie z normą ISO 14001:2004 dotyczącą systemu zarządzania środowiskowego w zakresiezarządzania, planowania produkcji, sprzedaży i dostarczenia wyrobów meblowych przez producenta mebli (lubrównoważną).

#### E. Krzesła stacjonrne:

- Atest (sprawozdanie) obejmujący badania wytrzymałości, trwałości, stateczności. Sposób przeprowadzenia badańzgodnie z normami: PN-EN 13761:2004, PN-EN 51022:2007, PN-EN 14703:2010,
- Raport z badań dotyczących odporności tapicerki na ścieranie ponad 41 000 obrotów, 150 000 cykli (Martindala),
- Raport z badań dotyczących trudnopalności tapicerki przeprowadzony zgodnie z normą EN 1021-1-2:2006,
- Atest (sprawozdanie) higieniczny,
- wykonane zgodnie z normą ISO 9001:2008 dotyczącą zarządzania, planowania produkcji sprzedaży i dostarczaniawyrobów meblowych przez producenta krzesel (lub równoważny),
- wykonane zgodnie z normą ISO 14001:2004 dotyczącą systemu zarządzania środowiskowego w zakresiezarządzania, planowania produkcji, sprzedaży i dostarczenia wyrobów meblowych przez producenta krzesel (lubrównoważny).

#### F. Krzesła obrotowe

- Atest (sprawozdanie) obejmujący badania wytrzymałości, trwałości, stateczności. Sposób przeprowadzenia badańzgodnie z normami: PN-EN 1335, PN-EN 1022,
- Ocena ergonomiczna (badanie właściwości ergonomiczno-fizjologicznych) przeprowadzona zgodnie z normami: PNEN 1335-1 zgodnie z Rozporządzeniem MPiPS z 1.12.1998 r. (Dz.U.nr 148, poz. 973),
- Raport z badań dotyczących odporności tapicerki na ścieranie: ponad 41 000 obrotów, 150 000 cykli (Martindala),
- Raport z badań dotyczących trudnopalności tapicerki przeprowadzony zgodnie z normą EN 1021-1-2:2006,
- wykonane zgodnie z normą ISO 9001:2008 dotyczący zarządzania, planowania produkcji sprzedaży i dostarczaniawyrobów meblowych przez producenta krzesel (lub równoważny),
- wykonane zgodnie z normą ISO 14001:2004 dotyczący systemu zarządzania środowiskowego w zakresiezarządzania, planowania produkcji, sprzedaży i dostarczenia wyrobów meblowych przez producenta krzesel (lubrównoważny).

9. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia podane są wskazaniaokreślonego typu mebli oznacza to, że Zamawiający wymaga, aby oferowane meble wykonane były pod względemjakościowym i technicznym, w taki sposób jak przykładowy (wzorcowy) typ mebli wskazany w

SIWZ. Wykonawcy mogą zaproponować rozwiązania równoważne o takich samych parametrach jak opisane w specyfikacji lub je przewyższające, jednak ich obowiązkiem jest udowodnienie równoważności.

Dla krzesel zamawiający dopuszcza odchylenie od podanych wymiarów na poziomie + 5 %.

Dla mebli zamawiający nie dopuszcza zmiany wymiarów blatów biurek, wysokości biurek oraz głębokości i szerokości szaf, dla pozostałych wymiarów zamawiający dopuszcza odchylenie od podanych wartości na poziomie + 3 %. Zamawiający dopuszcza tolerancję wymiarową w zakresie szaf metalowych +5 % od wymiarów podanych w opisie przedmiot zamówienia.

Ewentualne wskazane nazwy produktów oraz ich producentów mają na celu jedynie przybliżyć wymagania, których niemożna było opisać przy pomocy dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń.

10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

11. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców.

W przypadku korzystania z podwykonawców w ofercie należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (załącznik nr 4 do SIWZ).

12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

13. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych (PLN).

14. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

15. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

16. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

17. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

18. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50 % zatrudnionych stanowią osoby niepełnosprawne.

II.1.5) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

39130000, 39140000

II.1.6) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.2) **Całkowita końcowa wartość zamówienia (zamówień)**

II.2.1) **Całkowita końcowa wartość zamówienia (zamówień)**

Wartość: 567 959,88 PLN

Łącznie z VAT. Stawka VAT (%) 23,00

**Sekcja IV: Procedura**

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystano aukcję elektroniczną: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą**

DZP.381.61.2012.DW

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2012/S 106-176605](#) z dnia 6.6.2012

**Inne wcześniejsze publikacje**

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2012/S 129-213229](#) z dnia 7.7.2012

**Sekcja V: Udzielenie zamówienia**

**V.1) Data decyzji o udzieleniu zamówienia:**

3.10.2012

**V.2) Informacje o ofertach**

Liczba otrzymanych ofert: 3

**V.3) Nazwa i adres wykonawcy, na rzecz którego została wydana decyzja o udzieleniu zamówienia**

VIENTO Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. Katowicka 33A

43-603 Jaworzno

POLSKA

**V.4) Informacje na temat wartości zamówienia**

Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia:

Wartość: 486 080,00 PLN

Bez VAT

Całkowita końcowa wartość zamówienia:

Wartość: 567 959,88 PLN

Łącznie z VAT. Stawka VAT (%) 23,00

**V.5) Informacje na temat podwykonawstwa**

Przewidywane jest zlecenie podwykonawstwa w ramach zamówienia: nie

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

**VI.1) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Niniejsze postępowanie jest współfinansowane z Projektu: "Śląskie Międzyuczelniane Centrum Edukacji i Badań Interdyscyplinarnych" - Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2007-2013, Priorytet XIII, działanie 13.1 Infrastruktura Szkolnictwa Wyższego, Umowa o dofinansowanie nr UDA-POIS.13.01-004/08-00.

**VI.2) Informacje dodatkowe:**

**VI.3) Procedury odwoławcze**

**VI.3.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Urzędu Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17A

02-676 Warszawa

POLSKA

Tel.: +48 224587840

Faks: +48 224587800

**VI.3.2) Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia

przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzucanie niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołań w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10. Zapisy rozdziału VII pkt 10 SIWZ stosuje się odpowiednio.

VI.3.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17A

02-676 Warszawa

POLSKA

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

VI.4) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

5.10.2012