

UMOWA nr DZP.381.015.2017.UG (wzór)

*poprzedzona postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
(na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych)*

zawarta w Katowicach, pomiędzy:

Uniwersytetem Śląskim w Katowicach

z siedzibą w Katowicach; adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34

reprezentowanym przez:

..... –,

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

.....

NIP:

zwanym dalej *Wykonawcą*

albo¹

.....

NIP:

wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i ponoszącymi z tego tytułu solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy, zwanymi dalej Wykonawcą,
o następującej treści:

§ 1

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną dla przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania nr DZP.381.015.2017.UG oraz ofertę przedstawioną przez Wykonawcę w tym postępowaniu – stanowiące integralną część niniejszej umowy, Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę druku i oprawy książek techniką dowolną (cyfrową, offsetową, sitodruk). Łączna maksymalna objętość zamówienia wynosi 4.500,00 arkuszy drukarskich bloku (ok. 225 tytułów).
2. Usługa druku i oprawy książek, o której mowa w ust. 1 obejmuje:
 - 1) druk: bloków, okładek/oklejek, obwolut, wyklejek, wklejek, alonży (przedłużek) oraz dodatków do książek (zakładek, wkładek, pocztówek, opasek, ilustracji); druk 1-, 2- i 4-kolorowy (1+0, 1+1,2+2, 4+0, 4+1, 4+4); druk dla czterech podstawowych formatów książek (B6, A5, B5, A4); druk na różnych surowcach (papierach):
 - a) papier bloku i alonży: papier bloku i alonży: papier offsetowy biały klasa III 80–100 g; papier objętościowy niepowlekany biały lub kremowy 70–80 g vol. 1.8–2.0 o białości 75% Ecco Book/Creamy (lub równoważne); papier objętościowy niepowlekany kolor ivory (kość słoniowa) 80-100 g vol. 1.5 Alto (lub równoważny); papier objętościowy powlekany naturalnie biały 90 g vol. 1.2 Sora Matt Plus (lub równoważny); papier objętościowy powlekany naturalnie biały 135 g vol. 1.25 Sora Matt Plus (lub równoważny); papier niepowlekany 80–100 g vol. 1.5 Munken Print White/Cream (biały/kremowy) (lub równoważne); papier niepowlekany 100 g i 120 g vol. 1.13 Munken Pure/Lynx/Polar (kremowy/biały/śnieżnobiały) (lub równoważne); papier niepowlekany typu premium 100 g i 120 g Olin Regular (Absolute White/Natural White/Cream) (lub równoważne); papier kredowy dwustronnie powlekany biały matowy lub błyszczący 115 g i 135 g;

¹ - dotyczy jedynie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

- b) papier na okładkę: karton kredowany jednostronnie 250–275 g i 300 g; karton ozdobny kolorowy Curious skin 270 g (lub równoważny); papier niepowlekany 300 g vol. 1.5 Munken Print White/Cream (biały/kremowy) (lub równoważne); papier niepowlekany 300 g vol. 1.13 Munken Pure/Lynx/Polar (kremowy/biały/śnieżnobiały) (lub równoważne); papier niepowlekany typu premium 300 g Olin Regular (Absolute White/Natural White/Cream) (lub równoważne); papier kredowy dwustronnie powlekany matowy lub błyszczący 250–300 g; tektura 2,0 mm (1200 g);
 - c) papier na oklejki papier kredowy jednostronnie powlekany biały 120–140 g; okleina płócienna kolorowa Cialux (lub równoważna); okleina papierowa barwiona w masie kolorowa Geltex 115 g (lub równoważna);
 - d) papier na wyklejki: offsetowy biały klasa III 130 g; Alto 130 g vol. 1.5 (lub równoważny); Sora Matt Plus 135 g vol. 1.25 (lub równoważny); Munken Print White/Cream 130 g vol. 1.5 (lub równoważny); Munken Polar/Pure/Lynx 130 g vol. 1.13 (lub równoważny); Olin Regular (Absolute White/Natural White/Cream) 120 g (lub równoważny); papier barwiony w masie kolorowy Geltex 130 g (lub równoważny);
 - e) papier na obwoluty: papier kredowy dwustronnie powlekany biały matowy lub błyszczący 160 g; papier barwiony w masie kolorowy Geltex 130 g (lub równoważny);
 - f) papier na wklejki, opaski, ilustracje: papier kredowy dwustronnie powlekany biały matowy lub błyszczący 150 g;
 - g) papier na zakładki, wkładki, pocztówki: Satyna DCP white 300 g (lub równoważny);
 - h) UWAGA! każdorazowo na zastosowanie równoważnego zamiennika Wykonawca musi uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego;
- 2) oprawę:
- a) broszurową (kartonową) ze skrzydełkami lub bez,
 - b) twardą całopapierową, twardą całopłócienną, zintegrowaną, z obwolutą lub bez,
 - c) foliowaną (folia błyszcząca/matowa lub soft touch (folia matowa aksamitna w dotyku), opcjonalnie miejscowo lakier UV),
 - d) klejoną bądź szytą nićmi lub zszywkami (zeszytowa),
 - e) opcjonalnie tłoczoną na sucho lub folią metalizowaną (hot-stamping/gorącym stemplem), wykrawaną/sztancowaną matrycą/wykrojnikiem/sztancą przesłaną przez Zamawiającego lub też przygotowaną/wykonaną przez Wykonawcę wg przesłanego projektu,
 - f) zawieszenie bloku, obcięcie z 3 stron do formatu, opcjonalnie obcinanie indywidualne każdego egzemplarza,
 - g) kapitałki białe i kolorowe,
 - h) tasiemki klejone do grzbietu (białe i kolorowe).
- 3) dostarczanie makiet oklejek oraz obwolut – do 2 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o ostatecznej objętości danej książki,
- 4) przygotowanie/wykonanie matrycy/wykrojnika/sztancy -do 5 dni roboczych od daty odebrania materiałów z Wydawnictwa; UWAGA! po wykonaniu nakładu matryca/wykrojenik/sztanca stanowi własność Zamawiającego i musi zostać zwrócona wraz z dostarczonym nakładem,
- 5) dostarczanie do akceptacji egzemplarzy okazowych (1 lub 2) oraz próbnych wydruków: okładek/oklejek, obwolut, wyklejek, wklejek, alonży (przedłużeń), zakładerek, wkładek, pocztówek, opasek, ilustracji, stron kolorowych (proofy w skali 1:1), egzemplarz okazowy w wersji uproszczonej (klejonej), ale wykonany na papierze docelowym (blok), także wszystkie próbne wydruki wykonane na papierach docelowych; termin wykonania i dostarczenia do siedziby zamawiającego – 5 dni roboczych od daty odebrania materiałów z Wydawnictwa (UWAGA! Egzemplarze okazowe oraz próbne wydruki (proofy) należy dostarczyć do biura Wydawnictwa UŚ, ul. Bankowa 12B, pok. 1.4), o każdym planowanym dostarczeniu egzemplarza okazowego i próbnych wydruków należy powiadomić dzień wcześniej pod nr 032 359 1570 lub na e-mail (wymieniony w umowie);

6) dodatki do książki:

- klejenie płyt CD w kopercie na III. s. okładki,
- insertowanie do książek: zakładki, wkładki, pocztówek,
- owijanie książki opaską sklejoną lub zawijanie opaski za okładkę książki,
- naklejanie ilustracji na okładkę lub oklejkę,
- falcowanie alonży,
- umieszczanie wklejek i alnoży wg adiustacji,
- tłoczenie na sucho lub folią metalizowaną (hot-stamping/gorącym stemplem), wykrawanie/sztancowanie okładek,
- przygotowanie/wykonanie matrycy/wykrojnika/sztancy,
- każdy egzemplarz książki ofoliowany (folią termokurczliwą);
- wykonanie do każdego tytułu dodatkowych 5 okładek/oklejek/obwolūt;
- pakowanie nakładu – każda paczka musi być dokładnie zabezpieczona i oznakowana – opis na każdej paczce ma zawierać: tytuł książki oraz liczbę egzemplarzy w paczce).

3. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy z należytą starannością i zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie, dokumentacji oraz ofercie, o których mowa w ust. 1.
4. Zamawiający zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w niniejszej umowie, w szczególności odebrania przedmiotu umowy i zapłaty należnego wynagrodzenia.
5. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy bez udziału podwykonawców.

albo²

Wykonawca wykona przedmiot umowy przy udziale podwykonawcy/ów
w zakresie:

6. Za działania lub zaniechania podwykonawcy, Wykonawca odpowiada jak za własne działanie lub zaniechanie.
7. Zmiana sposobu realizacji umowy związana z udziałem podwykonawców, nastąpić może zgodnie z zasadami, o których mowa w §8 ust. 2 pkt. 3).
8. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy wskazanego w ust. 5 powyżej, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.³
9. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, aby osoby wykonujące w zakresie realizacji zamówienia czynności: drukowania, oprawy, spedycji, obsługi klienta były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.).
10. Wykonawca musi zatrudniać wyżej wymienione osoby na podstawie umowy o pracę, a w przypadku rozwiązania umowy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę, Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na to miejsce innej osoby.
11. Najpóźniej w dniu przystąpienia do realizacji umowy Wykonawca doręczy Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające, że wymagane przez Zamawiającego czynności, o których mowa w ust. 9, będą wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz z oznaczeniem liczby tych osób odpowiadających poszczególnym rodzajom czynności, określeniem rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu. Oświadczenie powinno określać podmiot, w imieniu którego oświadczenie jest składane (odpowiednio Wykonawca lub Podwykonawca) oraz być opatrzone datą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania tego podmiotu.
12. Wykonawca jest zobowiązany przed przystąpieniem do realizacji umowy oraz w trakcie jej realizacji na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, a jeżeli strony nie ustalą innego terminu – w terminie 3 dni roboczych, przedstawić do wglądu Zamawiającemu poświadczony za zgodność

2 - Jeżeli Wykonawca zamierza zrealizować zamówienie z udziałem podwykonawcy,
3 - jeżeli dotyczy, zgodnie z przepisem nr 2.

z oryginałem (odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę) kopie aktualnych umów o pracę potwierdzających, że czynności o których mowa w ust. 9 są wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę, zgodnie z deklaracją Wykonawcy.

13. Kopie umów, o których mowa w ust. 12 powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności pozbawione imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
14. Nieprzedłożenie lub przedstawienie w liczbie mniejszej niż wskazana w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 11 przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę (Podwykonawcę) z pracownikami wykonującymi w ramach zamówienia czynności, o których mowa w ust. 9 w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 12 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących czynności z ust. 9 na podstawie umowy o pracę.
15. W ramach czynności kontrolnych przestrzegania wymogu, o którym mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający oprócz weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust. 11 i 12 jest uprawniony także do żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu lub do przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
16. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników wykonujących czynności, o których mowa w ust. 9 na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów kodeksu pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 5) i 6) umowy.

§ 2

1. Osobami wyznaczonymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą i odbioru przedmiotu umowy są: p. lub p.
2. Wykonawca upoważnia do kontaktów z Zamawiającym: p. (tel.:; faks:, e-mail).
3. Ewentualna zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 wymaga, pod rygorem nieważności, pisemnej notyfikacji Wykonawcy lub Zamawiającego.
4. Strony wskazują następujący adres do doręczeń:
 - 1) Zamawiający:
 - 2) Wykonawca:

W przypadku zmiany adresu do doręczeń przez którąkolwiek ze Stron, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę na piśmie najpóźniej w dniu następującym po tej zmianie. W przypadku braku takiego powiadomienia doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będzie uważane za skuteczne .

§ 3

1. Przedmiot umowy realizowany będzie od daty zawarcia umowy do dnia 31.03.2019r. albo do wyczerpania objętości 4.500,00 arkuszy drukarskich albo do wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie § 4 ust. 1 w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej, przy zachowaniu szczegółowych terminów wykonania zamówienia podanych w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Przedmiot umowy realizowany będzie wg bieżących potrzeb Zamawiającego przez cały okres trwania umowy, na podstawie zamówień określających w szczególności: druk i oprawę jednego tytułu wraz z wybranymi dodatkami, w nakładzie od 70 do 300 egz., 1 lub 2 egzemplarze okazowe, wszystkie wydruki próbne, 5 dodatkowych okładek, transport do siedziby Zamawiającego (odpowiednio do biura lub magazynu). Do każdego pojedynczego zamówienia dołączany będzie – specyfikacja zamówienia (wzór specyfikacji stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ).

3. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca dostarczy i dokona rozładunku zamówienia w miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego odpowiednio:
 - 1) egzemplarze okazowe oraz próbne wydruki (proofy) należy dostarczyć do Biura Wydawnictwa Uniwersytetu Śląskiego, pok. 1.4, ul. Bankowa 12B, 40-007 Katowice;
 - 2) nakłady wraz z 5 okładkami /obwolutami/ oklejkami, nadbitkami, matrycą/wykrojnikiem/sztancą należy dostarczyć do Magazynu Wydawnictwa Uniwersytetu Śląskiego, pok. 309, ul. Bankowa 14, 40-007 Katowice.
4. Zamawiający, w ramach realizacji umowy, przekazywał będzie Wykonawcy wszelkie materiały konieczne do realizacji poszczególnych zamówień:
 - 1) pliki PDF zostaną przesłane Wykonawcy drogą elektroniczną – FTP, wykaz plików PDF przesłanych drogą elektroniczną (FTP) zostanie przesłany Wykonawcy via e-mail – Wykonawca musi potwierdzić ilość otrzymanych plików PDF, a brak któregośkolwiek pliku PDF z otrzymanego wykazu niezwłocznie zgłosić. Do każdego tytułu pliki PDF będą wysłane dwa razy – osobne pliki PDF w celu wykonania egzemplarza okazowego i osobne pliki PDF w celu wykonania nakładu – pliki PDF będą każdorazowo odpowiednio opisane. W przypadku wielu zmian w egzemplarzu okazowym Wykonawca ponownie otrzyma nowe poprawione pliki PDF w celu wykonania drugiego egzemplarza okazowego.
 - 2) Wykonawca każdorazowo po otrzymaniu nowych plików PDF musi potwierdzić, że zostały prawidłowo przygotowane do druku, a w przypadku zauważonych błędów niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego.
 - 3) płyty CD w kopertach w celu wklejenia ich na III. s. okładek książek w ilości sztuk odpowiadającej wysokości zamawianego nakładu oraz matryce/wykrojniki/sztance zostaną przesłane pocztą/kurierem na koszt Zamawiającego na adres Wykonawcy.
5. Wykonawca, wykona i dostarczy nakłady wraz z 5 okładkami/ obwolutami / oklejkami, nadbitkami, matrycą/wykrojnikiem/sztancą do siedziby Zamawiającego – zależnie od rodzaju oprawy, w terminach:
 - 1) oprawy broszurowe klejone oraz zeszytowe do 7 dni roboczych od daty otrzymania informacji o erracie lub jej braku,
 - 2) oprawy broszurowe szyte nićmi do 12 dni roboczych od daty otrzymania informacji o erracie lub jej braku,
 - 3) oprawy twarde, zintegrowane do 15 dni roboczych od daty otrzymania informacji o erracie lub jej braku,
 - 4) oprawy dodatkowo tłoczenie na sucho lub folią metalizowaną (hot-stamping/gorącym stemplem), wykrawanie/sztancowanie – plus dodatkowe 2 dni robocze.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich terminów, także w okresach wzmożonej ilości zlecanych pojedynczych zamówień (np. koniec roku kalendarzowego).
6. Przed przystąpieniem do druku, Wykonawca dostarczy do akceptacji na adres Biura Wydawnictwa Uniwersytetu Śląskiego ul. Bankowa 12B, pok. 1.4, egzemplarze okazowe (1 lub 2) oraz próbne wydruki w terminie do 5 dni roboczych od daty odebrania materiałów z Wydawnictwa UŚ.
7. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę, przed przystąpieniem do druku nakładu, próbnych wydruków (proofów w skali 1:1), o których mowa w ust. 6, Zamawiający nie będzie ponosił kosztów ponownego druku nakładu, w przypadku wprowadzenia poprawek na okładkach/oklejkach, obwolutach, wyklejkach, wklejkach, alonżach, zakładkach, wkładkach, pocztówkach, opaskach, ilustracjach, stronach kolorowych.
8. Na dzień przed planowanym terminem dostarczenia wydruków próbnych, egzemplarzy okazowych oraz nakładu, Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o planowanym terminie dostawy wraz z nr nadania (w przypadku wysyłki) pod nr tel. lub adresem mailowym
9. Zamawiający może odmówić przyjęcia nakładu dostarczonego w dni uznane u Zamawiającego za dni wolne od pracy a także w dni powszednie, poza godzinami: 8:⁰⁰ – 15:⁰⁰
10. W dniu dostarczenia nakładu Wykonawca zapewni rozładunek nakładu, w miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego, o których mowa w ust. 3. Po dostarczeniu nakładu Zamawiający dokona sprawdzenia dostawy pod względem kompletności i zgodności z zamówieniem, a także ofertą Wykonawcy i wymogami

opisanymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej: SIWZ) dla postępowania DZP.381.015.2017.UG.

11. W przypadku ujawnienia przy dokonywaniu czynności odbioru, o których mowa w ust. 10, jakichkolwiek niewłaściwości, stwierdzenia przez Zamawiającego wad przedmiotu umowy, w szczególności jeżeli wykonanie usługi będzie odbiegało od norm, o których mowa w § 1 ust. 2, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia dostarczonego przez Wykonawcę nakładu w jakimkolwiek zakresie niezgodnego ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, siwz oraz niniejszą umową. Zamawiający ma obowiązek zawiadomić Wykonawcę o wadzie w formie pisemnej, niezwłocznie po jej wykryciu.
12. Usunięcie wady – każdej niezgodności wykonanej usługi ze SIWZ dla każdego tytułu podanej oddzielnie (w tym min.: zła gramatura papieru, zły rodzaj/typ/gatunek papieru, nieprawidłowe legi, brak stron kolorowych, brak zadruku wyklejek, brak miejscowo lakieru UV, odchodząca od okładki folia i in.) polega każdorazowo na wymianie wszystkich egzemplarzy wadliwych na wolne od wad, zgodnie z umową, ofertą Wykonawcy oraz SIWZ tj. na:
 - 1) ponownym wykonaniu usługi na koszt Wykonawcy – w przypadku, gdy w sposób rażąco odbiega od norm i zapisów SIWZ dla każdego tytułu podanej oddzielnie;
 - 2) usunięciu usterek – w innych przypadkach.
13. Wady usuwane będą bezpłatnie w terminach bez zbędnej zwłoki jednak nie dłużej niż do 14 dni od daty uzyskania informacji o wadzie przez Wykonawcę. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wady w niniejszej umowie.
14. Jeżeli wady w nakładzie lub w poszczególnych egzemplarzach usunąć się nie da, albo Wykonawca nie usunie wady w terminie, o którym mowa w ust. 13, albo po usunięciu wady nakład lub poszczególne egzemplarze nadal wykazują wady, Zamawiający może:
 - 1) żądać bezpłatnego usunięcia wady, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin (jeżeli Strony nie ustaliły terminu usunięcia wady, wynosi on maksymalnie 3 dni od daty zgłoszenia wady) z zastrzeżeniem iż po bezskutecznym upływie terminu nie przyjmie usunięcia wad i odstąpi od umowy; Wykonawca nie może odmówić usunięcia wady;
 - 2) odstąpić od umowy, bez wyznaczania terminu do usunięcia wad – gdy wady mają charakter istotny lub nie dadzą się usunąć;
 - 3) żądać obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy o wysokość zapłaty za zadanie dotknięte wadą – gdy wady nie dadzą się usunąć, lecz nie mają charakteru istotnego.
15. Za wadę istotną uważa się wadę czyniącą przedmiot umowy niezdatnym do zwykłego użytku lub sprzeciwiającą się wyraźnie umowie, a w szczególności:
 - 1) zła jakość druku (zdjęć, tekstu, okładki);
 - 2) błędna kolejność stron;
 - 3) wykonanie tytułu niezgodnie ze szczegółowymi zapisami SIWZ dla każdego tytułu podanej oddzielnie (w tym min.: zła gramatura papieru, zły rodzaj/typ/gatunek papieru, nieprawidłowe legi, brak stron kolorowych, brak zadruku wyklejek, brak miejscowo lakieru UV, odchodząca od okładki folia i in.).
16. Potwierdzeniem prawidłowej realizacji każdego zamówienia w trakcie trwania niniejszej Umowy, jest podpisany przez obie strony bez uwag Protokół Odbioru (załącznik nr 1 do niniejszej umowy). Osobą upoważnioną do podpisania Protokołu Odbioru ze strony Zamawiającego jest osoba wskazana w §2 ust. 1 niniejszej umowy.
17. Podpisany przez obie strony bez uwag Protokół Odbioru (za każde poszczególne zamówienie) stanowi podstawę przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury za nakłady nią objęte.
18. Wykonawca zwróci Zamawiającemu w Biurze Wydawnictwa Uniwersytetu Śląskiego wszystkie otrzymane od niego materiały, stanowiące własność Zamawiającego, po wykonaniu zamówienia, nie później jednak niż do 3 dni roboczych od dnia przyjęcia przez Zamawiającego całego nakładu.

§ 4

1. Za przedmiot umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę z VAT w wysokości nieprzekraczającej⁴.zł (słownie:), co stanowi wartość umowy.
2. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 nie ulegnie zwiększeniu w okresie trwania umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności koszt usługi oraz koszt dostarczenia nakładu zgodnie z postanowieniami § 3 niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania ilości arkuszy drukarskich określonych w §1 ust. 1 niniejszej umowy, a tym samym pełnej kwoty umowy. Zamawiający zapłaci Wykonawcy każdorazowo wynagrodzenie ustalone w oparciu o faktycznie wykonaną, ostateczną ilość tytułów, nakładów, objętości stron bloku cz-b, stron kolorowych, wklejek, alonży oraz ostateczną ilość dodatków do oprawy i dodatków do książek zgodnie z cenami jednostkowymi, podanymi w ofercie Wykonawcy w 11 cennikach załączonych do oferty. Wymienione w cenniku wartości objętości książek, ilości egzemplarzy oraz tytułów są szacunkowe i mogą ulec zmianie. Wykonawcy z tytułu niewykorzystania całości przewidzianej objętości arkuszy drukarskich nie przysługują żadne roszczenia.
5. Zamawiający wymaga oddzielnego fakturowania każdego zamówienia. Nazwa usługi podana w opisie każdej faktury musi zawierać określenie „druk książki”, tytuł książki, nr ISBN lub ISSN danej książki oraz PKWiU ex 58.11.1 lub 58.14.1.
6. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni roboczych od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury.

§ 5

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne, bez względu na to, czy szkoda faktycznie zaistniała.
 - 1) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w spełnieniu świadczenia, dla którego Zamawiający lub strony wyznaczyły termin wykonania – w wysokości 5 % wartości zamówienia, którego dotyczy opóźnienie,
 - 2) z tytułu wady przedmiotu umowy – w wysokości 15 % wartości zamówienia, którego dotyczy wada
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 25% wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 1.
 - 4) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w szczególności określonych w §6 ust.1 umowy lub rozwiązania umowy na podstawie §6 ust. 3 pkt 2) – w wysokości 25 % wartości umowy.
 - 5) z tytułu opóźnienia w przedłożeniu listy osób, o której mowa w §1 ust. 11 – w wysokości 0,2% wartości umowy za każdy dzień opóźnienia;
 - 6) z tytułu niedopełnienia wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących czynności o których mowa w §1 ust. 9 na podstawie umowy o pracę, w szczególności za nieprzedłożenie oświadczenia, o którym mowa w §1 ust. 11 lub kopii umów o pracę lub przedłożenia kopii umów o pracę w liczbie mniejszej niż wynikająca z oświadczenia, o którym mowa w §1 ust. 11 – w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników wykonujących czynności, o których mowa w § 1 ust. 9 na podstawie umowy o pracę) - za każde zdarzenie w okresie realizacji umowy, za każdą osobę wykonującą czynności, o których mowa w §1 ust 9, dla której Wykonawca nie przedłożył kopii zawartych umów o pracę.

4 - Zostanie wpisana odpowiednie cena z oferty Wykonawcy. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawcy zagranicznego, umowa zostanie zawarta na kwotę netto, w walucie wskazanej w ofercie Wykonawcy zagranicznego, natomiast należy podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.

2. Podstawą naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 2) jest sporządzony przez Zamawiającego protokół stwierdzający wadę.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Kary umowne lub odszkodowania należne Zamawiającemu z tytułu niniejszej umowy zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Jeżeli kara umowna lub odszkodowanie nie może zostać uiszczona zgodnie z postanowieniami ust. 3 Wykonawca wpłaci należność na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

§ 6

1. Poza przypadkami przewidzianymi w innych przepisach prawa oraz postanowieniach niniejszej umowy Zamawiający ma prawo wedle własnego uznania zachowując prawa i roszczenia przeciwko Wykonawcy odstąpić od umowy w całości lub w części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o którejkolwiek z poniższych okoliczności:
 - 1) w sytuacji, o której mowa w § 3 ust. 14 pkt 1-2);
 - 2) nastąpiło opóźnienie lub zwłoka w dostarczeniu nakładu przekraczające piętnaście (15) dni.
 - 3) co najmniej pięciokrotnie stwierdzono niezgodność dostawy z zamówieniem, w toku kontroli dostawy, na zasadach określonych w §3 ust. 10 umowy.
 - 4) nastąpiło stwierdzenie przez Zamawiającego wady prawnej przedmiotu umowy lub jego części;
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych;
 - 2) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
 - 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że *Zamawiający* udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
2. Oświadczenie o odstąpieniu/ rozwiązaniu wymaga dla swej ważności formy pisemnej.

§7

Wykonawca nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia Zamawiającego, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.

§ 8

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie w okolicznościach, o których mowa w art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

2. Zamawiający, działając zgodnie z dyspozycją przepisu art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących okolicznościach:
- 1) konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i nie wynika ona z winy Wykonawcy, Wykonawca na piśmie przedstawi okoliczności uniemożliwiające dochowanie terminu wynikającego z oferty,
 - 2) konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego;
 - 3) zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców lub zmiany zakresu usług powierzonych podwykonawcom, z zastrzeżeniem, że podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne do realizacji zamówienia (dotyczy przypadku, w którym Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcom), a także zmiany sposobu realizacji zamówienia z realizacji przy udziale podwykonawców na samodzielną realizację przez Wykonawcę,
 - 4) zmiany lub rezygnacji z podwykonawców wskazanych w §1 ust. 5 wzoru umowy (podwykonawców, na zasoby których Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych), z zastrzeżeniem postanowień §1 ust. 8 wzoru umowy⁵;
 - 5) zmiany cen w sytuacji, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na cenę niższą - na pisemny wniosek jednej ze Stron.
 - 6) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.

§9

1. Strony mogą dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w formie pisemnego aneksu, w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne- na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 12, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń osób zatrudnionych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, do wysokości aktualnie

⁵ -jeżeli dotyczy

obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób zatrudnionych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.

6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia osób zatrudnionych do realizacji przedmiotu zamówienia. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób zatrudnionych do przedmiotu zamówienia, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
7. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lub pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osób zatrudnionych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osób zatrudnionych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 21 dni, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 8 pkt 2.
10. W terminie 21 dni od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
11. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. W takim przypadku przepisy ust. 8 - 10 oraz 12 stosuje się odpowiednio.
12. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 21 dni od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§10

1. Wykonawca powierza Zamawiającemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie i celu objętym niniejszą umową.
2. Wykonawca oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135), które przetwarza zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Zamawiający oświadcza, iż dysponuje odpowiednimi środkami, w tym należyтыми zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ww. ustawy o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. z 2004 r., nr 100, poz. 1024).
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego tylko i wyłącznie w celu realizacji umowy oraz dokonania weryfikacji kosztów związanych z podwyższeniem wynagrodzenia za czynności związane z realizacją niniejszej umowy w związku ze zmianami powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz w ramach zatrudniania osób wykonujących czynności, w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa w §1 ust. 9, na podstawie umowy o pracę.
5. Zakres przetwarzania obejmuje dokumenty zawierające dane osobowe tj.: pisemne zestawienia wynagrodzeń osób zatrudnionych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, listę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 4, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz kopie aktualnych umów o pracę.
6. Poprzez przetwarzanie danych rozumie się jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych.
7. Zamawiający po wykorzystaniu w celu określonym umową zobowiązuje się usunąć powierzone do przetwarzania dane osobowe w sposób trwały i bezpieczny w każdej z form w jakiej zostały one przekazane.
8. Zamawiający zobowiązuje się przed przystąpieniem do przetwarzania powierzonych przez Wykonawcę danych wdrożyć i utrzymywać przez czas przetwarzania wszelkie środki i zabezpieczenia związane z przetwarzaniem danych, zgodnie z wymaganiami ustawy oraz rozporządzenia.
9. Zamawiający nie może powierzać przetwarzanie powierzonych przez Wykonawcę danych osobowych innym podmiotom.
10. Zamawiający odpowiada za wszelkie wyrządzone osobom trzecim szkody, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem przez Zamawiającego powierzonych danych osobowych.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 12

Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
2. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
3. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

ZAMAWIAJĄCY:	WYKONAWCA:
Data:	Data:

PROTOKÓŁ ODBIORU

Sporządzony dnia W
zgodnie z umową z dnia przedstawiciel(e)

.....
(nazwa jednostki zlecającej, nazwiska przedstawicieli)

dokonał(li) odbioru usługi:

.....
.....
.....
Wykonana usługa odpowiada warunkom zawartej umowy i jej wykonanie nie budzi zastrzeżeń.

Wartość finansową usługi ustalono na kwotę

Uwagi:

Zamawiający:

Wykonawca:.

.....
(podpisy wraz z pieczęciami)

.....
(podpisy wraz z pieczęciami)

DRUKARNIA **XX**

UMOWA DZP.381.00.2017.UG

KOSZTY DRUKU:**00,00 zł brutto**KALKULACJA JEST WAŻNA do 31 marzec 2019 r. i **obowiązuje tylko dla poniższych parametrów!**

Każda modyfikacja specyfikacji wpłynie na zmianę kosztów druku.

PRZETARG 1/2017

Nasz znak: **DWD 000-****00/20XX****WZÓR****Specyfikacja istotnych warunków zamówienia(usługa druku książki)
zadanie nr 01 – OSTATECZNA**Tytuł: **Tytuł książki**Rok wydania: **20XX**ISBN/ISSN: **978-83-8012-**Autor/Red: **Autor**Nakład: **120 + 50 egz. + 5 okładek,**Objętość: ark. wydawniczych: **15,0**ark. drukarskich: **15,0 (240 s. /**

1ad = 16 s.)

Format wkładu po obcięciu: **147 × 205 (A5)****TERMINY WYKONANIA:**

- 1. 1 lub 2 egzemplarze okazowe** w oprawie klejonej wraz z **okładką** (proof w skali 1:1) – **5 dni roboczych** od daty odebrania materiałów z Wydawnictwa) (należy wstrzymać się z **drukiem i oprawą nakładu** do momentu otrzymania informacji o poprawności wykonania egzemplarzy okazowych oraz okładki);
- 2. Nakładu oraz 5 okładek – 7 dni roboczych** od daty otrzymania informacji o erracie lub jej braku.

DYSPOZYCJE DODATKOWE: każdy egzemplarz ofoliowany.**DYSPOZYCJE PAKOWANIA: każda paczka musi być dokładnie oznakowana**

(opis na paczce ma zawierać: tytuł książki oraz liczbę egzemplarzy w paczce).

UWAGA! Nakład należy dostarczyć:– do **magazynu Wydawnictwa UŚ**, ul. Bankowa 14, pok. 309 – **170 egz. + 5 okładek.**Prosimy o zawiadomienie **dzień wcześniej** o planowanym dostarczeniu nakładu **pod nr 032 359 1570** lub **e-mail** (wymieniony w umowie).**MATERIAŁY WYDAWNICZE ZAŁĄCZONE:****pliki PDF (tekst, okładka) zostaną przesłane drogą elektroniczną – FTP.****MATERIAŁY WYMAGANE:**

Papier na:	tekst: offsetowy III 90 g	Na okładkę:	opaskę: —
	wklejki: —		karton: kredowany jednostronnie 250–275 g
	oklejki: —		tektura: —
	wyklejki: —		płótno: —
	obwolūtę: —		folia: błyszcząca
			Kapitałka: —
			Inne: —

DYSPOZYCJE DRUKOWANIA

Okladka:	Liczba kolorów:	Ilość stron:	Liczba kolorów:
Okladka:	4 + 0	Blok: 236 s.	1
Oklejka:	—	Blok: 4 s.	4
Wyklejki:	—	Wklejka:	—
Opaska:	—	Pocztówka:	—
Obwoluta:	—	Zakładka:	—

DYSPOZYCJE OPRAWYRodzaj oprawy: **broszurowa**obcięta z **3** stron do formatu**147 × 205**Sposób szycia: **klejona**

Sposób umieszczania:

wkładek: —

wklejek: : —

nakładek: —

Tłoczenie

okładki: —