

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„DRUK I OPRAWA KSIĄŻEK”

Przedmiotem zamówienia jest: usługa druku i oprawy książek techniką dowolną (cyfrowa, offsetowa, sitodruk) obejmująca **druk**: bloków, okładek/oklejek, obwolut, wyklejek, wklejek, alonży (przedłużek) oraz dodatków do książek (zakładek, wkładek, pocztówek, opasek, ilustracji); druk 1-, 2- i 4-kolorowy (1+0, 1+1, 2+2, 4+0, 4+1, 4+4); druk dla czterech podstawowych formatów książek (B6, A5, B5, A4); druk na różnych surowcach (papierach); **oprawę**: broszurową ze skrzydełkami lub bez, twardą całopapierową, twardą całopłócienną, zintegrowaną, z obwolutą lub bez, foliowaną (folia błyszcząca/matowa lub soft touch (folia matowa aksamitna w dotyku), opcjonalnie miejscowo lakier UV), klejoną bądź szytą nićmi lub zszywkami (oprawa zeszytowa), opcjonalnie tłoczoną na sucho lub folią metalizowaną (hot-stamping/gorącym stemplem), wykrawaną/sztancowaną oraz **dostarczanie do akceptacji egzemplarzy sygnałnych i próbnych wydruków**: okładek/oklejek, obwolut, wyklejek, wklejek, alonży (przedłużek), zakładek, wkładek, pocztówek, opasek, ilustracji, stron kolorowych (proofy w skali 1:1) oraz **usługi dodatkowe** związane z wykonaniem książek (dostarczanie makiet oklejek i obwolut, wklejenie płyt CD w kopercie na III. s. okładki, insertowanie do książek: zakładek, wkładek, pocztówek, owijanie książki opaską sklejoną lub zawijanie opaski za okładkę książki, naklekanie ilustracji na okładkę lub oklejkę, falcowanie alonży, umieszczanie wklejek i alonży wg adiustacji, ofoliowanie każdego egzemplarza folią termokurczliwą, przygotowanie/wykonanie matrycy/wykrojnika/sztancy; opcjonalnie obcinanie indywidualne każdego egzemplarza) oraz **wykonanie do każdego tytułu dodatkowych 5 okładek/oklejek/obwolut**, a następnie **dostarczenie nakładów** do siedziby Zamawiającego. Łączna maksymalna objętość zamówienia wynosi **4.500,00 arkuszy drukarskich bloku (ok. 225 tytułów)**.

Usługa obejmuje:

1. **druk**: bloków, okładek/oklejek, obwolut, wyklejek, wklejek, alonży (przedłużek) oraz dodatków do książek (zakładek, wkładek, pocztówek, opasek, ilustracji); druk 1-, 2- i 4-kolorowy (1+0, 1+1, 2+2, 4+0, 4+1, 4+4); druk dla czterech podstawowych formatów książek (B6, A5, B5, A4); druk na różnych surowcach (papierach):
 - 1) papier bloku i alonży: papier offsetowy biały klasa III 80–100 g; papier objętościowy niepowlekany biały lub kremowy 70–80 g vol. 1.8–2.0 o białości 75% Ecco Book/Creamy (lub równoważne); papier objętościowy niepowlekany kolor ivory (kość słoniowa) 80-100 g vol. 1.5 Alto (lub równoważny); papier objętościowy powlekany naturalnie biały 90 g vol. 1.2 Sora Matt Plus (lub równoważny); papier objętościowy powlekany naturalnie biały 135 g vol. 1.25 Sora Matt Plus (lub równoważny); papier niepowlekany 80–100 g vol. 1.5 Munken Print White/Cream (biały/kremowy) (lub równoważne); papier niepowlekany 100 g i 120 g vol. 1.13 Munken Pure/Lynx/Polar (kremowy/biały/śnieżnobiały) (lub równoważne); papier niepowlekany typu premium 100 g i 120 g Olin Regular (Absolute White/Natural White/Cream) (lub równoważne); papier kredowy dwustronnie powlekany biały matowy lub błyszczący 115 g i 135 g;
 - 2) papier na okładkę: karton kredowany jednostronnie 250–275 g i 300 g; karton ozdobny kolorowy Curious skin 270 g (lub równoważny); papier niepowlekany 300 g vol. 1.5 Munken Print White/Cream (biały/kremowy) (lub równoważne); papier niepowlekany 300 g vol. 1.13 Munken Pure/Lynx/Polar (kremowy/biały/śnieżnobiały) (lub równoważne); papier niepowlekany typu premium 300 g Olin Regular (Absolute White/Natural White/Cream) (lub równoważne); papier kredowy dwustronnie powlekany matowy lub błyszczący 250– 300 g; tektura 2,0 mm (1200 g);
 - 3) papier na oklejki papier kredowy jednostronnie powlekany biały 120–140 g; okleina płócienna kolorowa Cialux (lub równoważna); okleina papierowa barwiona w masie kolorowa Geltex 115 g (lub równoważna);
 - 4) papier na wyklejki: offsetowy biały klasa III 130 g; Alto 130 g vol. 1.5 (lub równoważny); Sora Matt Plus 135 g vol. 1.25 (lub równoważny); Munken Print White/Cream 130 g vol. 1.5 (lub równoważny); Munken Polar/Pure/Lynx

- 130 g vol. 1.13 (lub równoważny); Olin Regular (Absolute White/Natural White/Cream) 120 g (lub równoważny); papier barwiony w masie kolorowy Geltex 130 g (lub równoważny);
- 5) papier na obwoluty: papier kredowy dwustronnie powlekany biały matowy lub błyszczący 160 g; papier barwiony w masie kolorowy Geltex 130 g (lub równoważny);
- 6) papier na wklejki, opaski, ilustracje: papier kredowy dwustronnie powlekany biały matowy lub błyszczący 150 g;
- 7) papier na zakładki, wkładki, pocztówki: Satyna DCP white 300 g (lub równoważny);
- 8) UWAGA! Każdorazowo na zastosowanie równoważnego zamiennika Wykonawca musi uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego;
2. **oprawę:**
- broszurową (kartonową) ze skrzydełkami lub bez,
 - twardą całopapierową, twardą całopłócienną, zintegrowaną, z obwolutą lub bez,
 - foliowaną (folia błyszcząca/matowa lub soft touch (folia matowa aksamitna w dotyku), opcjonalnie miejscowo lakier UV),
 - klejoną bądź szytą nićmi lub zszywkami (zeszytowa),
 - opcjonalnie tłoczoną na sucho lub folią metalizowaną (hot-stamping/gorącym stemplem), wykrawaną/sztancowaną matrycą/wykrojnikiem/sztancą przesłaną przez Zamawiającego lub też przygotowaną/wykonaną przez Wykonawcę wg przesłanego projektu,
 - zawieszenie bloku, obcięcie z 3 stron do formatu, opcjonalnie obcinanie indywidualne każdego egzemplarza,
 - kapitałki białe i kolorowe,
 - tasiemki klejone do grzbietu (białe i kolorowe).
3. **dostarczanie makiet oklejek oraz obwolut** – do 2 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o ostatecznej objętości danej książki,
4. **przygotowanie/wykonanie matrycy/wykrojnika/sztancy** – 5 dni roboczych od daty odebrania materiałów z Wydawnictwa; UWAGA! po wykonaniu nakładu matryca/wykrojenik/sztanca stanowi własność Zamawiającego i musi zostać zwrócona wraz z dostarczonym nakładem,
5. **dostarczanie do akceptacji egzemplarzy okazowych (1 lub 2) oraz próbnych wydruków:** okładek/oklejek, obwolut, wyklejek, wklejek, alonży (przedłużek), zakładek, wkładek, pocztówek, opasek, ilustracji, stron kolorowych (proofy w skali 1:1), egzemplarz okazowy w wersji uproszczonej (klejonej), ale wykonany na papierze docelowym (blok), także wszystkie próbne wydruki wykonane na papierach docelowych; termin wykonania i dostarczenia do siedziby zamawiającego – 5 dni roboczych od daty odebrania materiałów z Wydawnictwa (UWAGA! Egzemplarze okazowe oraz próbne wydruki (proofy) należy dostarczyć do biura Wydawnictwa UŚ, ul. Bankowa 12B, pok. 1.4), o każdym planowanym dostarczeniu egzemplarza okazowego i próbnych wydruków należy powiadomić dzień wcześniej pod nr 032 359 1570 lub na e-mail (wymieniony w umowie);
6. **dodatki do książki:**
- klejenie płyt CD w kopercie na III. s. okładki,
 - insertowanie do książek: zakładek, wkładek, pocztówek,
 - owijanie książki opaską sklejoną lub zawijanie opaski za okładkę książki,
 - naklejanie ilustracji na okładkę lub oklejkę,
 - falcowanie alonży,
 - umieszczanie wklejek i alonży wg adiustacji,
 - tłoczenie na sucho lub folią metalizowaną (hot-stamping/gorącym stemplem), wykrawanie/sztancowanie okładek,
 - przygotowanie/wykonanie matrycy/wykrojnika/sztancy,
 - każdy egzemplarz książki ofoliowany (folią termokurczliwą);
 - wykonanie do każdego tytułu dodatkowych 5 okładek/oklejek/obwolut;
 - **pakowanie nakładu** – każda paczka musi być dokładnie zabezpieczona i oznakowana – opis na każdej paczce ma zawierać: tytuł książki oraz liczbę egzemplarzy w paczce).

O każdym planowanym dostarczeniu nakładu należy powiadomić dzień wcześniej pod nr tel. lub na e-mail wymieniony w umowie.

Każde pojedyncze zamówieniowe/zadanie (w ramach umowy) będzie obejmowało: druk i oprawę jednego tytułu wraz z wybranymi dodatkami, w nakładzie od 70 do 300 egz., 1 lub 2 egzemplarze okazowe, wszystkie wydruki próbne, 5 dodatkowych okładek, transport do siedziby Zamawiającego (odpowiednio do biura lub magazynu);

Do każdego pojedynczego zamówienia/zadania dołączany będzie szczegółowy opis techniczny – specyfikacja-zamówienie (wzór specyfikacji stanowi załącznik nr 2 do Umowy DZP.381.19.2015.UG).

KALKULACJA CENY:

Należy podać cenę jednostkową netto dla każdej pozycji wyszczególnionej we wszystkich 11 cennikach – kolumny B, Ba, Bb, Bc, Bd, Be. W celu uniknięcia drobnych omyłek rachunkowych prosimy o skorzystanie z przygotowanego cennika w excel'u – należy wypełnić tylko białe pola. Pozostałe kolumny (E, F, G) oraz arkusz „Podsumowanie oferty” wyliczają się i podsumowują automatycznie (cenna brutto wylicza się przy założeniu VAT 5%).

REALIZACJA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający, w ramach realizacji umowy, przekazywał będzie Wykonawcy wszelkie materiały konieczne do realizacji poszczególnych zamówień:
 - 1) pliki PDF zostaną przesłane Wykonawcy drogą elektroniczną – FTP, wykaz plików PDF przesłanych drogą elektroniczną (FTP) zostanie przesłany Wykonawcy via e-mail – Wykonawca musi potwierdzić ilość otrzymanych plików PDF, a brak któregośkolwiek pliku PDF z otrzymanego wykazu niezwłocznie zgłosić. Do każdego tytułu pliki PDF będą wysłane dwa razy – osobne pliki PDF w celu wykonania egzemplarza okazowego i osobne pliki PDF w celu wykonania nakładu – pliki PDF będą każdorazowo odpowiednio opisane. W przypadku wielu zmian w egzemplarzu okazowym Wykonawca ponownie otrzyma nowe poprawione pliki PDF w celu wykonania drugiego egzemplarza okazowego.
 - 2) Wykonawca każdorazowo po otrzymaniu nowych plików PDF musi potwierdzić, że zostały prawidłowo przygotowane do druku, a w przypadku zauważonych błędów niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego.
 - 3) płyty CD w kopertach w celu wklejenia ich na III. s. okładek książek w ilości sztuk odpowiadającej wysokości zamawianego nakładu oraz matryce/wykrojniki/sztance zostaną przesłane pocztą/kurierem na koszt Zamawiającego na adres Wykonawcy.
2. Terminy wykonania i dostarczenia nakładów wraz z 5 okładkami/obwolutami/oklejkami, nadbitkami, matrycą/wykrojnikiem/sztancą do siedziby Zamawiającego – zależnie od rodzaju oprawy:
 - 1) oprawy broszurowe klejone oraz zeszytowe – 7 dni roboczych od daty otrzymania informacji o erracie lub jej braku,
 - 2) oprawy broszurowe szyte nićmi – 12 dni roboczych od daty otrzymania informacji o erracie lub jej braku,
 - 3) oprawy twarde, zintegrowane – 15 dni roboczych od daty otrzymania informacji o erracie lub jej braku,
 - 4) oprawy dodatkowo tłoczone na sucho lub folią metalizowaną (hot-stamping/gorącym stemplem), wykrawane/sztancowane – plus dodatkowe 2 dni robocze.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich terminów, także w okresach wzmożonej ilości zlecanych pojedynczych zamówień (np. koniec roku kalendarzowego).
4. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca dostarczy i dokona rozładunku zamówienia w miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego odpowiednio:
 - 1) egzemplarze okazowe oraz próbne wydruki (proofy) należy dostarczyć do Biura Wydawnictwa UŚ, ul. Bankowa 12B, pok. 1.4;
 - 2) nakłady wraz z 5 okładkami/obwolutami/oklejkami, nadbitkami, matrycą/wykrojnikiem/sztancą należy dostarczyć do Magazynu Wydawnictwa UŚ, ul. Bankowa 14, pok. 309.

Razem z Formularzem Oferty Wykonawca składa Cenniki.

KALKULACJA JEST WAŻNA do 31 marzec 2019 r. i **obowiązuje tylko dla poniższych parametrów!**
Każda modyfikacja specyfikacji wpłynie na zmianę kosztów druku.

PRZETARG 1/2017
00/20XX

Nasz znak: **DWD 000-**

WZÓR
Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
(usługa druku książki)
zadanie nr 01 – OSTATECZNA

Tytuł: **Tytuł książki**

Rok wydania: **20XX** ISBN/ISSN:

978-83-8012-
Autor/Red: **Autor**

Nakład: **120 + 50 egz. + 5 okładek,**
Objętość: ark. wydawniczych: **15,0** ark. drukarskich: **15,0 (240 s. / 1ad = 16 s.)**
Format wkładu po obcięciu: **147 × 205 (A5)**

TERMINY WYKONANIA:

- 1. 1 lub 2 egzemplarze okazowe** w oprawie klejonej wraz z **okładką** (proof w skali 1:1) – **5 dni roboczych** od daty odebrania materiałów z Wydawnictwa) (należy wstrzymać się z **drukiem i oprawą nakładu** do momentu otrzymania informacji o poprawności wykonania egzemplarzy okazowych oraz okładki);
- 2. Nakładu oraz 5 okładek – 7 dni roboczych** od daty otrzymania informacji o erracie lub jej braku.

DYSPOZYCJE DODATKOWE: każdy egzemplarz ofoliowany.

DYSPOZYCJE PAKOWANIA: każda paczka musi być dokładnie oznakowana
(opis na paczce ma zawierać: tytuł książki oraz liczbę egzemplarzy w paczce).

UWAGA! Nakład należy dostarczyć:

– do **magazynu Wydawnictwa UŚ**, ul. Bankowa 14, pok. 309 – **170 egz. + 5 okładek.**

Prosimy o zawiadomienie **dzien wcześniej** o planowanym dostarczeniu nakładu **pod nr 032 359 1570** lub **e-mail** (wymieniony w umowie).

MATERIAŁY WYDAWNICZE ZAŁĄCZONE:

pliki PDF (tekst, okładka) zostaną przesłane drogą elektroniczną – FTP.

MATERIAŁY WYMAGANE:

Papier na:	tekst: offsetowy III 90 g	Na okładkę:	opaskę: —
			karton: kredowany jednostronnie 250–275 g
	wklejki: —		tektura: —
	oklejki: —		plótno: —
	wyklejki: —		folia: błyszcząca
	obwolūtę: —		Kapitałka: —
			Inne: —

DYSPOZYCJE DRUKOWANIA

Okladka:	Liczba kolorów:	Ilość stron:	Liczba kolorów:
Okladka:	4 + 0	Blok: 236 s.	1
Oklejka:	—	Blok: 4 s.	4
Wyklejki:	—	Wklejka:	—
Opaska:	—	Pocztówka:	—
Obwoluta:	—	Zakładka:	—

DYSPOZYCJE OPRAWY

Rodzaj oprawy: **broszurowa**

obcięta z **3** stron do formatu **147 × 205**

Sposób szycia: **klejona**

Sposób umieszczania: wkładek: — wklejek: — nakładek: — Tłoczenie okładki: —