

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie na rzecz Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach usług kurierskich krajowych polegających na odbieraniu od Zamawiającego, przemieszczaniu i doręczaniu na terenie kraju w trybie „od drzwi do drzwi” przesyłek zawierających dokumenty oraz przesyłek zawierających towary, a także sukcesywne świadczenie na rzecz Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach usług kurierskich zagranicznych polegających na odbieraniu od Zamawiającego, przemieszczaniu i doręczaniu na terenie krajów UE oraz pozostałych krajów świata w trybie „od drzwi do drzwi” przesyłek zawierających dokumenty oraz przesyłek zawierających towary. Ww. usługi będą nazywane zamiennie „usługami” lub „przedmiotem zamówienia”.
- 1.2. Wykonawca świadczyć będzie na rzecz Zamawiającego także usługę komplementarną (dodatkową), na terenie kraju oraz za granicą, polegającą m.in. na:
 - 1.2.1. przewożeniu towarów w określonej temperaturze,
 - 1.2.2. dostarczeniu opakowań do przewożenia towarów w szczególnych warunkach, np. w określonej temperaturze lub na paletach,
 - 1.2.3. traktowaniu przesyłki ze szczególną ostrożnością, tzw. usługa „Ostrożnie”,
 - 1.2.4. przewożeniu towarów wielkogabarytowych,
 - 1.2.5. wielopaczkowości,
 - 1.2.6. ubezpieczeniu przesyłki,
 - 1.2.7. potwierdzeniu doręczenia/zwrotu przy pomocy wiadomości e-mail.Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania poza umową z pozostałych usług świadczonych przez Wykonawcę, które będą rozliczane odrębnymi fakturami.
- 1.3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług kurierskich dla przesyłek o wadze do 20 kg. W przypadku przesyłek o wadze większej niż przewidziana w zakresie usług świadczonych przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z usług innego podmiotu, który świadczy usługi dla przesyłek o takiej masie.
- 1.4. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług kurierskich samodzielnie lub za pomocą Podwykonawców, przynajmniej do krajów wymienionych w załączniku nr 2b – formularz cenowy.
- 1.5. Wykonawca zapewni listy przewozowe oraz opakowania zewnętrzne, o ile opakowania te nie będą dodatkowo odpłatne.
- 1.6. Rodzaje oraz ilości przesyłek podane w załączniku nr 2b – formularz cenowy, zostały przyjęte przez Zamawiającego szacunkowo. Rzeczywista ilość przesyłek będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie. Zamawiający zastrzega, iż podane ilości przesyłek mają charakter szacunkowy, stanowią element niezbędny służący wyborowi jak korzystniejszej oferty i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek kurierskich w podanych ilościach. Dokonane zmiany ilościowe nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń w toku realizacji umowy oraz nie będą stanowiły podstawy do zmiany umowy.

2. Termin i miejsce realizacji zamówienia

- 2.1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie: **od daty zawarcia umowy do 31.07.2023r. lub do wcześniejszego wyczerpania wartości umowy.**



- 2.2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usług kurierskich na terenie kraju oraz za granicą.
- 2.3. Realizacja winna odbywać się zgodnie z każdorazowym zamówieniem złożonym w dniu zgłoszenia zapotrzebowania na usługę.
- 2.4. Dni robocze Zamawiającego - dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:30 do 15:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Zamawiającego.
- 2.5. Wszystkie nadania oraz doręczenia przesyłek w ramach zawartej umowy powinny się odbywać w przedziale pomiędzy godziną 7.30 a 15.00 w dni robocze Zamawiającego.
- 2.6. Każdorazowe niezrealizowanie przyjętego zgłoszenia zgodnie z zamówieniem na usługę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający uznaje za niewykonanie przedmiotu umowy.

3. Sposób realizacji zamówienia

- 3.1. Wykonawca będzie każdorazowo realizował usługi kurierskie po otrzymaniu od Zamawiającego telefonicznie lub drogą elektroniczną zlecenia. Wykonawca wskaże w umowie kontakt telefoniczny oraz adres strony internetowej służące zamawianiu usługi. Zlecenia przekazywane będą w dni robocze Zamawiającego.
- 3.2. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru przesyłek kurierskich od Zamawiającego z miejsc wskazanych przez osoby składające zlecenie w ciągu dwóch godzin od otrzymania zlecenia lub w innym terminie ustalonym z osobą składającą zlecenie. Osobami upoważnionymi do składania zleceń, są pracownicy Zamawiającego, posługujący się numerem klienta Zamawiającego.
- 3.3. W przypadku zamówienia złożonego drogą elektroniczną Wykonawca zapewni możliwość elektronicznego utworzenia listu przewozowego z opcją automatycznego zamówienia kuriera.
- 3.4. W przypadku zamówienia złożonego telefonicznie, Wykonawca potwierdzi przyjęcie zgłoszenia oraz wycenę brutto dla usługi drogą elektroniczną na podany podczas składania zamówienia adres e-mail. Druki listów przewozowych do zamówień składanych telefonicznie Wykonawca dostarczy sukcesywnie, zgodnie z potrzebami Zamawiającego, maksymalnie do 7 dni po zawarciu umowy.
- 3.5. Przesyłki kurierskie będą dostarczane adresatom na terenie kraju w następnym dniu roboczym po dniu odebrania przesyłki od Zamawiającego.
- 3.6. Przesyłki kurierskie będą dostarczane adresatom na terenie:
 - 3.6.1. państw UE oraz pozostałych krajów europejskich (z wyłączeniem Rosji) - w ciągu następnego dnia roboczego od dnia odebrania przesyłki od Zamawiającego, nie dłużej jednak niż do 3 dni roboczych,
 - 3.6.2. USA, Kanady, Rosji – w ciągu maksymalnie 6 dni roboczych od dnia odebrania przesyłki od Zamawiającego,
 - 3.6.3. pozostałych państw – w ciągu maksymalnie 9 dni roboczych od odebrania przesyłki od Zamawiającego.
- 3.7. Dopuszcza się opóźnienie od powyższych terminów, niezawinionych przez Wykonawcę, w sytuacjach zależnych np. od czasu odprawy przez służby celne lub opóźnienia w komunikacji samolotowej z powodu odmowy startu samolotu lub lądowania (np. złe warunki pogodowe), o ile Wykonawca każdorazowo zawiadomi drogą elektroniczną osobę składającą zamówienie o powstaniu i przyczynie opóźnienia. Jeżeli przyczyny opóźnienia wystąpią na terenie Polski, Wykonawca umożliwi zwrot przesyłki do nadawcy z opłatą właściwą dla usługi krajowej.
- 3.8. Dowodem przyjęcia zlecenia przez Zamawiającego indywidualnej usługi kurierskiej będzie potwierdzenie przesłane drogą elektroniczną na podany podczas składania zamówienia adres e-mail.
- 3.9. Dowodem odbioru przesyłki będzie jeden egzemplarz listu przewozowego przeznaczony dla Zamawiającego czytelnie podpisany przez pracownika Wykonawcy.
- 3.10. List przewozowy będzie zawierał:
 - 3.10.1. dokładne dane nadawcy przesyłki, tj. nazwę jednostki Zamawiającego wraz z adresem oraz imię i nazwisko pracownika nadającego przesyłkę,
 - 3.10.2. miejsce odbioru przesyłki (pełny adres z kodem pocztowym),



- 3.10.3. dokładne dane adresata przesyłki, tj. pełny adres z kodem pocztowym i nazwą kraju, imię i nazwisko lub nazwę adresata,
 - 3.10.4. datę nadania przesyłki,
 - 3.10.5. wagę i rodzaj przesyłki,
 - 3.10.6. warunki realizacji usługi – wymagany przez nadawcę termin (data i godzina dostarczenia przesyłki),
 - 3.10.7. czytelny podpis nadawcy,
 - 3.10.8. czytelny podpis kuriera przyjmującego przesyłkę.
- 3.11. List przewozowy musi być wypełniony dokładnie, czytelnym pismem przez osobę składającą zamówienie.
 - 3.12. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić możliwość śledzenia na stronie internetowej statusu wysyłanych przesyłek w kraju i przesyłek zagranicznych (bez względu na fakt, czy Wykonawca realizuje usługę samodzielnie czy z udziałem podwykonawców).
 - 3.13. Wszystkie usługi kurierskie muszą być wykonywane z należytą starannością.
 - 3.14. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do adresata przesyłkę kurierską w stanie nienaruszonym i niezniszczonym. Zawartość przesyłki podczas transportu nie może być ujawniona, uszkodzona lub zniszczona.
 - 3.15. Wykonawca przy odbiorze przesyłek od Zamawiającego zobowiązany jest ocenić stan zabezpieczenia opakowania zewnętrznego przesyłki przed uszkodzeniem lub zniszczeniem, a w przypadku stwierdzenia niewłaściwego zabezpieczenia opakowania przesyłki, osoba składająca zamówienie zobowiązana jest do usunięcia zgłoszonych nieprawidłowości.
 - 3.16. W przypadku, kiedy w trakcie dostarczania przesyłki do adresata, opakowanie zostanie uszkodzone lub zniszczone, Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt dodatkowo zabezpieczyć przesyłkę. W zaistniałej sytuacji Wykonawca musi dostarczyć do Zamawiającego protokół opisujący uszkodzenie lub zniszczenie opakowania.
 - 3.17. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę, zniszczenie lub uszkodzenie przesyłki.
 - 3.18. Wykonawca zobowiązany jest naprawić szkody i pokryć wszystkie straty wynikające ze zgubienia lub zniszczenia przesyłki.
 - 3.19. Wykonawca podejmuje dwie bezpłatne próby doręczenia przesyłki do Adresata. Po pierwszej próbie doręczenia przesyłki, Wykonawca pozostawi Adresatowi informację o pierwszej próbie doręczenia wraz z informacją o terminie drugiej próby doręczenia. W przypadku, jeśli przesyłka nie zostanie skutecznie doręczona lub w przypadku rezygnacji albo odmowy przyjęcia przesyłki przez adresata, będzie ona niezwłocznie zwracana przez Wykonawcę do nadawcy.
 - 3.20. Wykonawca wyznaczy osobę odpowiedzialną za kontakt i współpracę z Zamawiającym, tzw. Opiekuna Klienta, m.in. w zakresie wyjaśniania niezgodności i wątpliwości związanych z realizacją umowy, wystawionymi fakturami, zwrotami itd. Wykonawca wyznaczy również osobę zastępującą Opiekuna Klienta, w razie jego nieobecności. Dane kontaktowe do Opiekuna Klienta oraz osoby go zastępującej zostaną podane w umowie. Zamawiający zobowiązuje się podać dane kontaktowe dwóch osób do współpracy z Wykonawcą w zakresie realizowanej umowy.

4. Warunki udziału w postępowaniu

- 4.1. Warunek udziału – posiadanie wpisu do Rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Urząd Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z wpisem w rejestrze „Działalność pocztowa podlegająca wpisowi do Rejestru operatorów pocztowych”.

Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca złoży wraz z ofertą potwierdzenie wpisu do Rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Urząd Komunikacji Elektronicznej, aktualnego na czas obowiązywania umowy, oraz złoży stosowne oświadczenie, którego treść stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia.

- 4.2. Podstawy prawne świadczenia usług:

- 4.2.1. ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 8),
- 4.2.2. ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r., poz. 896),
- 4.2.3. ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.),
- 4.2.4. Rozporządzenie Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie ustalania stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego (Dz. U. z 2006 r., nr 38, poz. 266),
- 4.2.5. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26.11.2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1468),
- 4.2.6. KONWENCJA o ujednoczeniu niektórych przepisów dotyczących międzynarodowego przewozu lotniczego sporządzona w Montrealu dnia 28 maja 1999r. (Dz. U. z 2007 r. nr 37 poz. 235 z późn. zm.) – dotyczy przesyłek zagranicznych.

5. Rozliczenie

- 5.1. Faktury za wykonane usługi kurierskie wystawiane będą po wykonaniu każdego zlecenia (tj. odebraniu od Zamawiającego, przewiezieniu i dostarczeniu przesyłki kurierskiej do adresata). Na prośbę Zamawiającego, Wykonawca w cyklu 7-dniowym wystawiał będzie faktury zbiorcze dla przesyłek nadawanych z jednego adresu.
- 5.2. Faktury będą wystawiane na adres: Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, NIP: 634-019-71-34 ze wskazaniem w treści dokumentu następujących informacji: imię i nazwisko oraz jednostka organizacyjna osoby składającej zlecenie.
- 5.3. Faktury będą dostarczane drogą elektroniczną na adres: kancelaria.ogolna@us.edu.pl. Zamawiający dopuszcza dostarczanie wystawionych faktur w cyklu 7-dniowym.
- 5.4. Zapłata za wykonane usługi nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, na podstawie wystawianych faktur w terminie 21 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego, zgodnie z punktem 2.
- 5.5. Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzania comiesięcznych zestawień z realizacji zleceń i dostarczania ich do Zamawiającego na adres e-mail: kancelaria.ogolna@us.edu.pl. Zestawienie z realizacji zleceń za dany miesiąc musi być dostarczone najpóźniej w ciągu 7 dni następnego miesiąca.
- 5.6. Comiesięczne zestawienie z realizacji zleceń musi zawierać dane dotyczące każdej przesyłki – unikatowy numer listu przewozowego, dane nadawcy (imię i nazwisko, jednostka organizacyjna) i odbiorcy (nazwa/imię i nazwisko, adres), cenę oraz datę nadania przesyłki.