

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu  
nieograniczonego p.n.:

### **„Usługa cateringu”**

nr sprawy: **DZP.381.27.2015.UG**

Zatwierdzam:

**mgr Agnieszka Maj**  
**p.o. Zastępcy Kanclerza**  
**ds. Inwestycji i Zarządzania Logistycznego**

**Katowice, wrzesień 2015**

## Spis treści

---

I. Postanowienia ogólne, informacje wprowadzające .....	3
II. Przedmiot zamówienia, warunki realizacji zamówienia .....	4
III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. ....	5
IV. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie należy złożyć wraz z ofertą.....	7
V. Wymagania dotyczące wadium.....	11
VI. Termin związania ofertą.....	11
VII. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów. Tryb udzielania wyjaśnień do treści SIWZ. ....	11
VIII. Opis sposobu przygotowania oferty. ....	12
IX. Miejsce i termin składania ofert.....	15
X. Termin i tryb otwarcia ofert.....	15
XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert. ....	16
XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. .	18
XIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia. ....	19
XIV. Warunki zmiany zawartej umowy.....	20

### Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

---

1. Formularz oferty (wzór).....	załącznik nr 1A
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór) .....	załącznik nr 1B
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wzór).....	załącznik nr 1C
4. Zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia swoich zasobów (wzór).....	załącznik nr 1D
5. Wykaz usług (wzór) .....	załącznik nr 1E
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia .....	załącznik nr 2
7. Wzór umowy .....	załącznik nr 3

## I. Postanowienia ogólne, informacje wprowadzające.

---

### 1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

#### **Uniwersytet Śląski w Katowicach**

ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice

tel.: + 48 32 359 13 34, fax: + 48 32 359 20 48

e-mail: [dzp@us.edu.pl](mailto:dzp@us.edu.pl)

Strona internetowa: [www.us.edu.pl](http://www.us.edu.pl)

NIP: 634-019-71-34

REGON: 000001347

Godziny pracy Działu Zamówień Publicznych: 7:30 – 15:30.

### 2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 1) Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwana dalej ustawą – Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
- 2) Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia **mniejszej niż** kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych (**poniżej 207 000 euro**).

### 3. Oznaczenie postępowania:

- 1) **Nazwa zamówienia** nadana przez Zamawiającego: „**Usługa cateringu**”.
- 2) **Numer referencyjny sprawy** nadany przez Zamawiającego: **DZP.381.27.2015.UG**. Wykonawcy w kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ww. oznaczenie postępowania.

### 4. Informacje wprowadzające.

- 1) **Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2) **Aukcja elektroniczna.** Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej z wykorzystaniem aukcji elektronicznej.
- 3) **Dynamiczny system zakupów.** Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 4) **Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych, zastrzeżenie z art. 22 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.**  
W ramach kryteriów oceny ofert, o których mowa w rozdz. XI, Zamawiający przewidział możliwość przyznania dodatkowych punktów Wykonawcy, w przypadku zatrudnienia do realizacji zamówienia młodocianych, o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne – w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
- 5) **Dialog techniczny.** Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.
- 6) **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą. Zaliczki.**
  - a) Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych.
  - b) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 7) **Wysokość zwrotu kosztów w postępowaniu.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawcy.

## II. Przedmiot zamówienia, warunki realizacji zamówienia.

---

1. **Przedmiotem zamówienia jest:** usługa cateringowa w trakcie trwania I Ogólnopolskiej Konferencji Psychometrycznej „Teraźniejszość i przyszłość psychometrii”.
  - 1) Rodzaj zamówienia: **usługa**.
  - 2) Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia zgodnie z nomenklaturą określoną we Wspólnym Słowniku Zamówień: **CPV: 55520000-1 – Usługi dostarczania posiłków, CPC: 17**
  - 3) **Zakres zamówienia obejmuje w szczególności: przygotowanie, dostarczenie i podawanie poczęstunków** we wskazanym miejscu, menu powinno zawierać: dania obiadowe, przekąski zimne, deser, napoje zimne i gorące, **wypożyczenie stołów**, na których będą ustawiane posiłki, przygotowanie, nakrycie i **dekoracja stołów** (obrusy, serwetki), pełną obsługę kelnerską, w szczególności w odniesieniu do posiłków podawanych na ciepło, **wypożyczenie zastawy stołowej** tj. szkła, sztućców i porcelany. Zamawiający nie dopuszcza użycia jednorazowej zastawy. Wykonawca powinien zapewnić estetyczne podawanie napojów (zimnych i gorących) oraz posiłków, a także zbierać naczynia oraz resztki pokonsumpcyjne najpóźniej 30 minut po zakończeniu jedzenia, posprzątać po zakończonym cateringu. Usługa świadczona będzie dla około 50 osób - **każdego dnia**. Zamawiający poda dokładną liczbę osób biorących udział w konferencji **na dwa dni** przed realizacją zamówienia. Posiłki powinny być serwowane w jednej turze dla wszystkich uczestników konferencji. Konkretnie godziny posiłków zostaną podane przez Zamawiającego **na dwa dni** przed realizacją zamówienia. Wykonawca winien zapewnić wysoką jakość posiłków, potrawy powinny być świeże i estetycznie podane oraz ciepłe (dotyczy potraw podawanych na ciepło).
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.**
3. Opis części zamówienia w przypadku dopuszczenia składania ofert częściowych. Informacja dotycząca ofert wariantowych.
  - 1) **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**
  - 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. **Termin realizacji zamówienia: 7-8 październik 2015 roku.**
5. **Miejsce realizacji zamówienia (adres dostawy): Gmach CINIbA Uniwersytet Śląski, ul. Bankowa 11a, 40-007 Katowice**
6. **Warunki realizacji zamówienia. Warunki płatności:** szczegółowe warunki realizacji zamówienia oraz warunki płatności zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
7. **Podwykonawcy:**
  - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcy, powinien określić ją w swojej ofercie (zgodnie z treścią ust. 6 formularza oferty – załącznika nr 1A do SIWZ). W przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże w ofercie części, którą zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.
  - 2) Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawców na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych powinien podać nazwy (firmy) tych podwykonawców (zgodnie z treścią ust. 6 formularza oferty – załącznika nr 1A do SIWZ).
8. **Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

### III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który:

1) spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w przepisach art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	<p><b>Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności cateringowej, udokumentowane decyzją właściwego organu inspekcji sanitarnej.</b></p> <p><b><u>Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu:</u></b></p> <p>Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży do oferty oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie w/w warunku:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 1B do SIWZ),</li><li>– <b>aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności cateringowej, wydane przez właściwy organ inspekcji sanitarnej,</b></li></ul> <p>- o których mowa w rozdziale IV pkt. 1 ppkt 1 i 2.</p>
---	--

b) **posiadania wiedzy i doświadczenia,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	<p>Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż posiada doświadczenie w wykonaniu, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej <b>1 (jednej) usługi odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia, tj. 1 usługi cateringowej obejmującej dania obiadowe i serwis kawowy, która była lub jest świadczona dla jednego zlecniodawcy, gdzie ilość wydanych porcji w ciągu jednego dnia była nie mniejsza niż 30.</b></p> <p><b>Za jedną usługę zostanie uznane zamówienie realizowane na podstawie 1 umowy.</b> W przypadku usług wykonywanych – doświadczeniem Wykonawcy są usługi zrealizowane w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, do daty składania ofert w niniejszym postępowaniu. Wykonawca podaje wartość wykonanej usługi w ramach wykonywanej umowy, a nie łączną wartość umowy.</p> <p><b><u>Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu:</u></b></p> <p>Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży do oferty oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie w/w warunku:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>oświadczenie, o spełnieniu warunków</b> udziału w postępowaniu (załącznik nr 1B do SIWZ), oraz</li><li>2. <b>wykaz usług</b> (przykładowy formularz wykazu usług do ewentualnego wykorzystania stanowi załącznik nr 1E do SIWZ )</li></ol> <p>- o których mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1) i 3) SIWZ</p>
---	--

c) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust.1 pkt 1 SIWZ.
---	--

d) **sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1 SIWZ.
---	---

2) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunków wymienionych w ust. 1 pkt 1) powinno zostać wykazane łącznie. Warunek opisany w ust. 1 pkt 2) musi być spełniony samodzielnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
4. Zamawiający na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wymienione w ust. 1 pkt 1) oraz czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w oparciu o przepis art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia. Szczegółowy opis dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu znajduje się w rozdziale IV SIWZ.

#### IV. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie należy złożyć wraz z ofertą.

1. Oświadczenia i dokumenty składane w celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do oferty):

pkt	Wymagane oświadczenie lub dokument	Forma dokumentu
1)	<p><b>Oświadczenie</b> (o którym mowa w art. 44 ustawy – Prawo zamówień publicznych) <b>o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</b> określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.</p> <p>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższe oświadczenie Wykonawcy składają łącznie.</p>	<p>Przykładowy wzór oświadczenia stanowi załącznik nr <b>1B</b> do SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)</p> <p><b>Oryginał</b></p>
1a)	<p>Jeżeli w celu wykazania spełnienia warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia - stosowny dokument w oryginale należy załączyć do oferty.</p> <p>W załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania.</p>	<p>Przykładowy wzór oświadczenia stanowi załącznik nr <b>1D</b> do SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)</p> <p><b>Oryginał</b></p>
2	<p><b>Aktualne zezwolenie</b> na prowadzenie działalności cateringowej, wydane przez właściwy organ inspekcji sanitarnej.</p>	<p><b>Oryginał lub kopia</b> poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</p>
2)	<p><b>Wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług</b>, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane <b>oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.</b></p> <p>Pod pojęciem głównych usług Zamawiający rozumie usługi potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu w sposób określony w rozdziale III ust. 1 pkt 1) lit. b) SIWZ.</p>	<p>Przykładowy wzór oświadczenia stanowi załącznik nr <b>1E</b> do SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)</p> <p><b>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</b></p>

	<p><b>Dowodami, o których mowa powyżej są:</b></p> <p>a) <b>poświadczenie</b>, (w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert</p> <p>b) <b>oświadczenie</b> Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej (w przypadku złożenia oświadczenia, Wykonawca powinien uzasadnić przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia).</p> <p>W przypadku, gdy Zamawiający ( Uniwersytet Śląski ) jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w ramach lit. a) i b) powyżej, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.</p>	
--	---	--

2. Oświadczenia i dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do oferty):

pkt	Wymagane oświadczenie lub dokument	Forma dokumentu
1)	<p><b>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.</b></p> <p><i>Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2a ustawy Pzp (przesłanka wykluczenia Wykonawcy została opisana szczegółowo w załączniku nr 1C do SIWZ).</i></p>	<p>Przykładowy wzór oświadczenia stanowi załącznik nr <b>1C</b> do SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)</p> <p><b>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</b></p>
2)	<p><b>Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej</b>, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż <b>6 miesięcy</b> przed upływem terminu składania ofert. W przypadku zaistnienia zmian, nieodzwierciedlonych w ww. dokumentach, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian (np. uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy).</p>	<p><b>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</b></p>



3. **Dokumenty Wykonawcy zagranicznego.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w rozdz. IV ust. 2 pkt 2 SIWZ składa:

Wymagane oświadczenie lub dokument	Forma dokumentu
<b>Dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.</b> Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdz. IV ust. 2 pkt 2 SIWZ przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż <b>6 miesięcy</b> przed upływem terminu składania ofert.	<b>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</b>

4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawionym w terminie określonym w ust. 3.
5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, oraz w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty, o których mowa w ust. 2 od pkt 1-2 lub odpowiednio ust. 3 (Wykonawcy zagraniczni) należy złożyć odpowiednio w stosunku do każdego z podmiotów.
6. **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**

Wymagane oświadczenie lub dokument	Forma dokumentu
Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.) lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - zgodnie z ust. 7 formularza ofertowego – zał. nr 1A do SIWZ). W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie o zamówienie przedmiotową informację lub odpowiednio listę należy złożyć w stosunku do każdego z podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie. Jeśli Wykonawca nie wykreślił informacji o braku przynależności do grupy kapitałowej (ust. 7 formularza ofertowego) i jednocześnie złoży listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, Zamawiający za wiążące uzna złożenie listy.	<b>Oryginał</b>

7. **Inne dokumenty, niezbędne do przeprowadzenia postępowania:**

pkt.	Wymagane oświadczenie lub dokument	Forma dokumentu
1)	<b>Pełnomocnictwo</b> – wymagane, jeżeli ofertę w postępowaniu składa w imieniu Wykonawcy pełnomocnik. W przypadku, kiedy osoba składająca w imieniu Wykonawcy ofertę, nie jest osobą uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i złożenia oferty w postępowaniu na podstawie aktualnego odpisu z właściwego	<b>Oryginał lub kopia poświadczona notarialnie</b>

	<p>rejestr (np. prowadzonego przez sąd rejestru handlowego, rejestru spółdzielni lub rejestru przedsiębiorstw państwowych albo odpisu z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), wraz z ofertą powinno zostać złożone stosowne pełnomocnictwo dla tej osoby/ób wystawione przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.</p>	
2)	<p><b>Informacja o ilości wykonanych przez Wykonawcę usług cateringu z podaniem nazw Zamawiających, dat realizacji usług oraz załączeniem dowodów, że wskazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, o czym mowa w rozdz. VIII ust. 4 SIWZ.</b></p> <p><i>Doświadczenie Wykonawcy w ilości wykonanych przez Wykonawcę usług cateringu stanowi obok <u>ceny</u> oraz <u>zatrudnienia do realizacji zamówienia osób młodocianych w celu przygotowania zawodowego</u>, kryterium oceny ofert i oceniane jest na podst. ww. informacji. W przypadku jej niezłożenia, informacja nie podlega uzupełnieniu. Niezłożenie ww. informacji, niedopełnienie wymagań dotyczących jej formy lub jeżeli ww. informacja nie zawiera wszystkich wymaganych elementów odnoszących się do jej treści, w tym w szczególności dowodów na to, że wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, skutkuje to nieprzyznaniem stosownej liczby punktów w ramach przedmiotowego kryterium. Zamawiający uwzględni usługi przedstawione na potwierdzenie spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia ww. wykazie usług w celu przyznania punktów w ramach kryterium oceny „Doświadczenie Wykonawcy (D) w ilości wykonanych usług cateringowych”, (nie dotyczy odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia dokumentu na podst. art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp.). Zamawiający nie będzie wzywał do uzupełnienia wykazu usług na podst. art. 26 ust. 3 Upzp w zakresie usług wykazywanych w celu uzyskania punktów w ramach kryterium oceny ofert „Doświadczenie Wykonawcy (D) w ilości wykonanych usług cateringowych”. Zamawiający nie przyzna punktów jeżeli Wykonawca w zakresie przedmiotowej informacji będzie bazował na potencjale podmiotu trzeciego.</i></p>	<p><b>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</b></p>

#### 8. Forma dokumentów:

- 1) Dokumenty wymienione w rozdz. IV (za wyjątkiem wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 1a), ust. 6 SIWZ – dostarczanych w oryginale, należy dostarczyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy). W przypadku składania elektronicznych dokumentów, powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego certyfikatu (zgodnie z rozdz. VIII ust. 4 nie dotyczy to oferty).
- 2) Dokumenty wymienione w rozdziale IV SIWZ, uzupełniane przez wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy - Prawo zamówień publicznych, muszą być składane w formie określonej w § 7 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231), tj. w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z wyjątkiem wymienionych w rozdz. IV ust. 1 pkt 1 i 1a), oraz ust. 6 SIWZ, które należy złożyć w oryginale. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one

opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego certyfikatu. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 4) Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

## V. Wymagania dotyczące wadium.

---

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## VI. Termin związania ofertą.

---

1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu wydania przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

## VII. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów. Tryb udzielania wyjaśnień do treści SIWZ.

---

1. Zgodnie z przepisem art. 27 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego faksem lub drogą elektroniczną. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający zgodnie z postanowieniami rozdziału IV ust. 8 pkt 2) niniejszej SIWZ nie dopuszcza możliwości uzupełniania dokumentów, o których mowa w rozdziale IV niniejszej SIWZ w trybie art. 26 ust. 3 ustawy - Prawo zamówień publicznych w formie faksu lub w formie elektronicznej (**za wyjątkiem formy elektronicznej opatrzonej przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego certyfikatu**). Oznacza to, że Wykonawcy, którzy do upływu terminu składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa i zostaną wezwani na podstawie przepisu art. 26 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych do ich uzupełnienia, powinni w odpowiedzi na wezwanie złożyć je w wyznaczonym terminie, w formie pisemnej, zgodnie z wymogami opisanymi w rozdziale IV SIWZ. W ww. przypadkach forma elektroniczna i forma faksu nie obowiązuje. (z zastrzeżeniem zd. 1).
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, z przekazaniem w formie pisemnej, faksem lub w formie elektronicznej, wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej [dzp.us.edu.pl](http://dzp.us.edu.pl) w zakładce zamówienia publiczne, a także przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmiany (modyfikacje) treści SIWZ Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także zamieści na stronie internetowej, na której została zamieszczona SIWZ.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
9. Do kontaktowania się z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji upoważnieni są: Pracownicy Działu Zamówień Publicznych: **Kalina Rożek, Justyna Rutkowska – Zawada, Małgorzata Wróblewska, Damian Ludwikowski.**
10. Wszelką korespondencję należy kierować na adres: **Uniwersytet Śląski, Dział Zamówień Publicznych; ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, (fax: 0-32-359-20-48), e-mail: [dzp@us.edu.pl](mailto:dzp@us.edu.pl).** We wszelkiej korespondencji dotyczącej przedmiotowego postępowania należy wskazywać nr sprawy nadany przez Zamawiającego lub nazwę niniejszego zamówienia.
11. Zamawiający udostępni oferty oraz protokół postępowania wraz z załącznikami po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z osobami, o których mowa w ust. 9 upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji.

## **VIII. Opis sposobu przygotowania oferty.**

---

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w zakresie niniejszego postępowania.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszą specyfikacją, tj. zgodnie z treścią formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1A do niniejszej specyfikacji (Zamawiający dopuszcza odtworzenie tekstu formularza).
3. Oferta powinna zawierać: cenę oferty netto za 1 osobę (jedzenie), cenę oferty netto za 1 osobę (napoje), właściwą stawkę VAT: 8% ( jedzenie) za 1 osobę , VAT 23% ( napoje) za 1 osobę, cenę oferty brutto za 1 osobę przy zastosowaniu 8% VAT , cenę oferty brutto za 1 osobę przy zastosowaniu 23% VAT , cena oferty brutto za 1 osobę, Cena oferty brutto ( 50 osób x 2 dni ) - zgodnie z treścią tabeli ust.1 formularza oferty, a także termin i warunki realizacji zamówienia.
4. **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dołączył do oferty informację o ilości wykonanych przez Wykonawcę usług cateringu z podaniem nazw Zamawiających oraz załączeniem dowodów, że wskazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z zapisami rozdz. IV ust. 7 pkt 2) SIWZ oraz deklarację o zatrudnieniu do realizacji zamówienia osób młodocianych w celu przygotowania zawodowego, zgodnie z zapisami rozdz. XI ust. 3 SIWZ.**
  - 1) Informacja o wykonanych przez Wykonawcę usługach cateringu winna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i złożona w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  - 2) **Doświadczenie Wykonawcy** w ilości wykonanych usług cateringu stanowi jedno z kryteriów oceny ofert, oceniane na podst. ww. informacji o wykonanych usługach cateringu, w przypadku jej niezłożenia nie podlega uzupełnieniu. Niezłożenie ww. informacji o wykonanych usługach, niedopełnienie wymagań dotyczących jej formy lub jeżeli ww. informacja nie zawiera wszystkich wymaganych elementów odnoszących się do jej treści, w tym w szczególności dowodów na to, że wykazane usługi zostały wykonane lub są

wykonywane należycie, skutkuje to nieprzyznaniem stosownej liczby punktów w ramach przedmiotowego kryterium. Zamawiający uwzględni usługi przedstawione na potwierdzenie spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia ww. wykazie usług w celu przyznania punktów w ramach kryterium oceny „Doświadczenie Wykonawcy (D) w ilości wykonanych usług cateringowych”, (nie dotyczy odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia dokumentu na podst. art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp.). Zamawiający nie przyzna punktów, jeżeli Wykonawca w zakresie przedmiotowej informacji będzie bazował na potencjale podmiotu trzeciego. Zamawiający nie będzie wzywał do uzupełnienia wykazu usług na podst. art. 26 ust. 3 Upzp w zakresie usług wykazywanych w celu uzyskania punktów w ramach kryterium oceny ofert „Doświadczenie Wykonawcy (D) w ilości wykonanych usług cateringowych”.

5. **Zatrudnienie do realizacji zamówienia osób młodocianych w celu przygotowania zawodowego** stanowi obok ceny oraz doświadczenia Wykonawcy jedno z kryteriów oceny ofert i oceniane jest na podst. **deklaracji o zatrudnieniu do realizacji zamówienia osób młodocianych w celu przygotowania zawodowego zawartej w ust. 4 formularza oferty stanowiącego załącznik nr1A do SIWZ. (wystarczające w tym zakresie będzie prawidłowe wypełnienie formularza oferty zgodnie z załącznikiem załącznik nr1A do SIWZ).** W przypadku jej niezłożenia, deklaracja nie podlega uzupełnieniu. Niezłożenie ww. deklaracji, albo deklaracja niezatrudniania do realizacji zamówienia osób młodocianych w celu przygotowania zawodowego skutkuje nieprzyznaniem stosownej liczby punktów w ramach przedmiotowego kryterium.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
7. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.
8. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – winni oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
10. **Opis sposobu obliczenia ceny:**
  - 1) Szczegółowy sposób przedstawienia ceny zawiera formularz ofertowy (załącznik nr 1A do SIWZ).
  - 2) Cena oferty jest sumą kwot wszystkich elementów składających się na przedmiot zamówienia i winna zawierać wszelkie koszty poniesione w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ, a w szczególności: koszty wynagrodzeń pracowników, koszty artykułów spożywczych i przemysłowych, koszty urządzeń koniecznych do prawidłowego wykonania usługi, koszty transportu, a także koszty ogólne, w tym: wszelkie podatki, opłaty i elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia, zysk Wykonawcy oraz podatek VAT.
  - 3) wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj. „5” i więcej na trzecim miejscu po przecinku - zaokrąglenie w górę, poniżej „5” zaokrąglenie w dół;
  - 4) do podanych cen Wykonawca doliczy podatek VAT; ocenie będzie podlegała cena oferty wraz z podatkiem VAT.
  - 5) ceny jednostkowe podane w ofercie nie ulegną zwiększeniu w toku realizacji umowy i nie będą podlegały waloryzacji;
  - 6) cena winna być wyrażona w złotych polskich; w złotych polskich będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
  - 7) cena oferty brutto powinna być podana liczbowo i słownie;

- 8) jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku;
- 9) jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);
  - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
11. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, a oferta zszyta w sposób utrudniający jej naruszalność, z zapisem na pierwszej stronie informującym o liczbie jej stron.
12. Z zastrzeżeniem przepisu art. 93 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych, wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty oraz jej złożeniem ponosi Wykonawca.
13. Jeżeli Wykonawca zamierza w treści oferty umieścić informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa należy je złożyć w oddzielnym zszytym pakiecie, z zaznaczeniem ich lokalizacji w spisie załączników do oferty. Na każdym dokumencie stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa musi widnieć napis „informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa – dokument niejawny, nie może być udostępniony innym uczestnikom postępowania”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią informacje odczytane na otwarciu ofert, zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie ujawni tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępnione, oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W celu wykazania zasadności zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą uzasadnienie dokonania takiego zastrzeżenia.
14. Wszelkie zapiski, dopiski, zmiany i skreślenia dokonane w celu poprawienia własnej pomyłki muszą zostać zaparafowane (podpisane) przez Wykonawcę, zgodnie z zasadą podaną w ust. 6.
15. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i opisanej:

Nazwa i adres Wykonawcy

**Przetarg nieograniczony – DZP.381.27.2015.UG „Usługa cateringu ”**

Nie otwierać przed dniem ..... godz. 10:00

16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za negatywne konsekwencje niewłaściwego oznakowania oferty.

## IX. Miejsce i termin składania ofert.

---

1. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego, w Katowicach, ul. Bankowa 12, pok. 69, III p., w terminie do **23.09.2015r. do godz. 09:30.**
2. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową, o ważności jej złożenia będzie decydowała tylko i wyłącznie data wpływu do Zamawiającego.
3. W przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę.
4. **Zmiana i wycofanie oferty.** Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Oświadczenie o wprowadzonych zmianach lub o wycofaniu oferty musi zostać doręczone Zamawiającemu w formie pisemnej pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana oferty jak i jej wycofanie musi zostać złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty tzn. w odpowiednio opisanej kopercie (paczce) wraz z dopiskiem odpowiednio „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN OFERTY” kopertę (paczkę) każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA OFERTY nr .....”. Każda ze zmian oferty zostanie otwarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie otwarcia ofert, przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Zamawiający po stwierdzeniu poprawności procedury przeprowadzenia zmian, dołączy je do oferty Wykonawcy, który takich zmian dokonał. Zarówno czynności zmiany oferty jak i jej wycofania może dokonać wyłącznie osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wraz z oświadczeniem o wycofaniu lub o zmianie oferty Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć stosowny dokument rejestrowy, z którego wynikać będzie upoważnienie osoby składającej oświadczenie o wycofaniu lub o zmianie oferty do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli oświadczenie składa pełnomocnik, wymagane będzie również złożenie prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.
5. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie.

## X. Termin i tryb otwarcia ofert.

---

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.09.2015r. o godz. 10:00** w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, ul. Bankowa 12, pok. nr 61, III p.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zmierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert obejmuje:
  - 1) **część jawną**, podczas której mogą być obecni Wykonawcy oraz inne zainteresowane osoby; w części jawnej Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje, o których mowa w niniejszym punkcie, a także w ust. 2 powyżej, Zamawiający prześle Wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
  - 2) **część niejawną**; w części niejawniej Zamawiający dokonuje oceny merytorycznej i formalnej złożonych ofert na podstawie kryteriów wymienionych w rozdziale XI SIWZ.

**XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny:

Kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów
<b>Cena oferty brutto (C)</b>	<b>95 %</b>	<b>95</b>
<b>Doświadczenie Wykonawcy (D)</b> w ilości wykonanych usług cateringowych	<b>3%</b>	<b>3</b>
<b>Zatrudnienie do realizacji zamówienia osób</b> młodocianych w celu przygotowania zawodowego, o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.(Z)	<b>2%</b>	<b>2</b>

2. Maksymalna ilość punktów w ramach kryterium oceny jest równa określonej wadze kryterium w %. Punkty będą przyznawane poszczególnym ofertom wg następującego wzoru:

**Opis sposobu dokonywania oceny kryterium :**

- 1) kryterium „cena oferty brutto” liczone wg wzoru:

$$X \text{ punktów} = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto występująca w ofertach} \times 100}{\text{cena oferty brutto wskazana w rozpatrywanej ofercie}}$$

**otrzymana ilość punktów pomnożona zostanie przez wagę kryterium, tj.95%**

- 2) kryterium „doświadczenie Wykonawcy” :

Ocena dla tego kryterium będzie obliczana na podstawie złożonej przez Wykonawcę wraz z ofertą **informacji o ilości wykonanych przez Wykonawcę usług cateringu z podaniem nazw Zamawiających oraz załączeniem dowodów, że wskazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, o czym mowa w rozdz. IV ust. 7 pkt. 2 SIWZ, według poniższych zasad:

- wykazanie 1 usługi, niezłożenie informacji o wykonanych usługach, niedopełnienie wymagań dotyczących jej formy, brak wymaganych elementów odnoszących się do jej treści, w tym w szczególności dowodów na to, że wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - 0 pkt.
- wykazanie 2 usług cateringu – 1 pkt.
- wykazanie 3 usług cateringu - 2 pkt.
- wykazanie 4 i więcej usług cateringu -3 pkt.
- Zamawiający w kryterium „doświadczenie Wykonawcy” przyzna łącznie maksymalnie **3 pkt**



**UWAGA !!!** Wykonawca składa wykaz usług, o którym mowa w rozdz. IV ust. 1 pkt. 3) na potwierdzenie spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w rozdz. III ust. 1 pkt.1) lit b) oraz niezależnie od tego informację o wykonanych przez wykonawcę usługach cateringu wraz z załączeniem dowodów, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z zapisami rozdz. IV ust. 7 pkt 2) SIWZ na podstawie której Zamawiający przyzna punkty w ramach drugiego kryterium oceny ofert jakim jest „Doświadczenie Wykonawcy”. Zamawiający uwzględni usługi przedstawione na potwierdzenie spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia ww. wykazie usług w celu przyznania punktów w ramach kryterium oceny „**Doświadczenie Wykonawcy (D)** w ilości wykonanych usług cateringowych”, ( nie dotyczy odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia dokumentu na podst. art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp.). Zamawiający nie będzie wzywał do uzupełnienia wykazu usług na podst. art. 26 ust. 3 Uppz w zakresie usług wykazywanych w celu uzyskania punktów w ramach kryterium oceny ofert „**Doświadczenie Wykonawcy (D)** w ilości wykonanych usług cateringowych”.

3) kryterium „**zatrudnienie do realizacji zamówienia osób młodocianych w celu przygotowania zawodowego, o których mowa w przepisach ustawy o promocji zatrudnieni i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015, poz. 149) .**

Zamawiający dokona oceny tego kryterium na podstawie złożonej przez Wykonawcę wraz z ofertą ( zgodnie z treścią ust. 4 formularza oferty – załącznika nr 1A do SIWZ) **deklaracji zatrudnienia do realizacji zamówienia osób młodocianych**. Wykonawca, który zadeklaruje, że zatrudni **do realizacji zamówienia** co najmniej jedną osobę otrzyma 2 punkty w tym kryterium. Wykonawca, który nie zadeklaruje jw. lub zadeklaruje, iż nie zatrudni jw. otrzyma w tym kryterium 0 punktów.

a) W przypadku złożenia deklaracji zatrudnienia osoby młodocianej jw., wykonawca będzie zobowiązany przestrzegać tego zobowiązania w toku realizacji zamówienia pod rygorem zastosowania przez zamawiającego kar umownych przewidzianych za nienależyte wykonanie zamówienia.

b) młodociany w celu przygotowania zawodowego zgodnie z przepisami działu IX Kodeksu pracy- oznacza pracowników, którzy ukończyli 16 lat, nie przekroczyli 18 lat i nie posiadają kwalifikacji zawodowych. Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28.05.1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania ( Dz. U . z 2014 r. poz. 232) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 5 grudnia 2002r. w sprawie przypadków, w których wyjątkowo jest dopuszczane zatrudnienie młodocianych, którzy nie ukończyli gimnazjum, osób nie mających 16 lat , które ukończyły gimnazjum, oraz osób niemających 16 lat, które nie ukończyły gimnazjum ( Dz. U. z 2002 r. Nr 14, poz. 1808) zatrudnienie młodocianego w celu przygotowania zawodowego odbywa się na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.

c) **Zamawiający zastrzega, iż najpóźniej przed przystąpieniem do świadczenia usług zażąda od Wykonawcy okazania dokumentu, potwierdzającego zatrudnienie do realizacji zamówienia osoby młodocianej w celu przygotowania zawodowego. Odmowa okazania powyższego dokumentu lub brak wymaganego dokumentu będzie skutkować zastosowaniem przez zamawiającego kar umownych przewidzianych za nienależyte wykonanie umowy, zgodnie z §5 ust. 1 pkt 1) umowy.**

3. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Maksymalna ilość punktów – 100
4. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania i które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, która nie podlega odrzuceniu oraz która uzyska najwyższy wynik będący sumą punktów obliczonych za **cenę brutto, doświadczenie Wykonawcy oraz zatrudnienie do realizacji zamówienia osób młodocianych w celu przygotowania zawodowego**.
6. Jeśli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

## 7. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

- 1) Każdy z Wykonawców, którzy złożyli oferty, zostanie niezwłocznie zawiadomiony pisemnie oraz w formie faksu lub w formie elektronicznej o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresu Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienia jej wyboru oraz nazw (firm) albo imion i nazwisk, siedzib albo miejsc zamieszkania i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji),
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone (z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego),
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania (z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego,
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych, po upływie którego może zostać zawarta umowa w sprawie przedmiotowego zamówienia).
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o której mowa w pkt 1) lit. a) powyżej na swojej stronie internetowej oraz wywiesi ją na tablicy ogłoszeń Działu Zamówień Publicznych w Katowicach przy ul. Bankowej 12.

## **XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

---

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w zakresie niniejszego postępowania, zostanie zawarta umowa na warunkach podanych we **wzorze umowy** stanowiącym integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia (**załącznik nr 3**) oraz w ofercie przedstawionej przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zgodnie z przepisem art. 94 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę do zawarcia umowy. Niepodpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylenie się od zawarcia umowy.
4. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom składającym wspólną ofertę, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez stronę składającą podpis w drugiej kolejności. Jeżeli jedna ze stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez stronę drugą.
6. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszej umowy na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 5.000,00 zł, ważnej od daty zawarcia umowy do zakończenia realizacji umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest, najpóźniej przed przystąpieniem do realizacji umowy, dostarczyć Zamawiającemu kserokopię polisy, o której mowa w ust. 6 poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, wraz z dowodem jej opłacenia, tj. dowodem opłacenia całości składki lub wszystkich rat składki wymaganych do dnia zawarcia niniejszej umowy. W razie niedochowania tego obowiązku Zamawiający może odstąpić od umowy, zgodnie z postanowieniami §7 ust.1 pkt.1) wzoru umowy.
8. W przypadku upływu terminu ważności polisy OC, o której mowa w ust. 1, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem ostatniego dnia obowiązywania poprzedniej polisy, kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wznowionej polisy OC. W razie niedochowania tego obowiązku Zamawiający może odstąpić od umowy, zgodnie z postanowieniami §7 ust.1 pkt.1) wzoru umowy.
9. Wykonawca, który złoży w formularzu ofertowym oświadczenie, iż zatrudnia osoby młodociane, przed zawarciem umowy oraz w trakcie jej realizacji na każde wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany przedstawić zamawiającemu bieżące dokumenty potwierdzające, że przedmiot umowy jest wykonywany przez osoby będące osobami młodocianymi zatrudnionymi w celu przygotowania zawodowego.
10. Zamawiający nie wymaga wniesienia przed zawarciem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

---

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w ust. 1 są odwołanie oraz skarga do sądu.
4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
5. **Odwołanie.**
  - 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy - Prawo zamówień publicznych.
  - 2) W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
    - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
    - b) wykluczenia odwołującego z postępowania,
    - c) odrzucenia oferty odwołującego.
  - 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  - 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  - 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
  - 6) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - 7) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
  - 8) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  - 9) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - 10) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

11) Na czynności, o których mowa w pkt 9 powyżej nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12) Postanowienia rozdziału VII ust. 10 SIWZ stosuje się odpowiednio.

**6. Skarga do sądu.**

- 1) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 3) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 4) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioszek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 5) Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
- 6) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

#### **XIV. Warunki zmiany zawartej umowy**

---

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, wyłącznie w sytuacji:
  - 1) konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i nie wynika ona z winy Wykonawcy.
  - 2) konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego;
  - 3) zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców lub zmiany zakresu usług powierzonych podwykonawcom, z zastrzeżeniem, że podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne do realizacji zamówienia (dotyczy przypadku, w którym Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcom),
  - 4) W sytuacji zmiany cen w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego, tzn. na cenę niższą, na pisemny wniosek jednej ze stron;
  - 5) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy, Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany wartości umowy, o której mowa w § 4 ust 1 umowy,
  - 6) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.