

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sprzątania i utrzymania czystości wymienionych w **załączniku nr 1** z podziałem na części: **A, B, C, D**, w budynkach Uniwersytetu Śląskiego zlokalizowanych na terenie miast: **Katowice i Boguchwałowice, Chorzów, Sosnowiec, Cieszyn**, w których mieszczą się Wydziały humanistyczne i eksperymentalne oraz inne jednostki Uczelni, Domy Studenckie, Domy Asystenckie o średniej powierzchni określonej w **załączniku nr 1** (z podziałem na części i konkretne obiekty) do codziennego sprzątania od poniedziałku do piątku (z uwzględnieniem miesięcy wakacyjnych: lipiec, sierpień, dni robocze – zgodnie z ogłaszanym corocznie Zarządzeniem J.M. Rektora oraz w uzgodnieniu z administratorem budynku) oraz powierzchni średniej w miesiącu do sprzątania sobotnio – niedzielno (z uwzględnieniem miesięcy wakacyjnych: lipiec, sierpień, a dni robocze – zgodnie z ogłaszanym corocznie Zarządzeniem J.M. Rektora oraz w uzgodnieniu z administratorem budynku). Sprzątanie od poniedziałku do piątku winno odbywać się w godzinach porannych lub popołudniowych w zależności od organizacji procesu dydaktycznego w danym obiekcie. Godziny sprzątania sobotnio – niedzielno będą ustalane na bieżąco w okresach miesięcznych. Powyższych uzgodnień dokonywać będą kierownicy/pracownicy poszczególnych obiektów z Wykonawcą.

Ponadto w ramach przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapewni w poszczególnych obiektach dyżury osób sprzątających z jednoczesnym wyposażeniem w telefony komórkowe. Szczegóły zamieszczono w opisie przedmiotu zamówienia dla poszczególnych obiektów z podziałem na części:

- **Część A obiekty zlokalizowane w Katowicach i Boguchwałowicach – Załącznik nr 2A - poz. 1-19,**
- **Część B obiekty zlokalizowane w Chorzowie - Załącznik nr 2B - poz. 1-3,**
- **Część C obiekty zlokalizowane w Sosnowcu - Załącznik nr 2C - poz. 1-11,**
- **Część D obiekty zlokalizowane w Cieszynie - Załącznik nr 2D - poz. 1-11.**

Szczegółowy zakres prac podstawowych w ramach przedmiotowej usługi dla sprzątania od poniedziałku do piątku oraz sprzątania sobotnio - niedzielno dla poszczególnych obiektów dla każdej z części od A-D określono w **załączniku nr 2**. Zakres dodatkowych czynności charakterystycznych dla danego obiektu zawierają opisy przedmiotu zamówienia odrębnie dla każdego obiektu w części od A-D **wg w/w załączników**. Wykaz obiektów wraz z lokalizacją oraz metrażem przeznaczonym do sprzątania zawiera **załącznik nr 2E**.

Sprzątanie po remontach dla każdego obiektu w części od A-D - wg bieżących potrzeb Zamawiającego. Sprzątanie po remontach realizowane będzie w ramach sprzątania codziennego. Potrzebę sprzątania po remoncie zgłaszać będzie Wykonawcy kierownik (administrator) danego obiektu.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość czasowej lub okresowej zmiany częstotliwości i metrażu przeznaczonego do sprzątania nie przekraczającej łącznie 20% wielkości przedmiotu zamówienia dla każdego obiektu w części od A-D określonych w **załączniku nr 2E**. W okresach wakacyjnych, ferii, przerw świątecznych oraz prowadzonych prac remontowych, zmiana może nastąpić do wysokości 50% średniomiesięcznego metrażu wykazanego w opisie przedmiotu zamówienia określonego dla każdego obiektu w części od A-D w **załączniku nr 2E**. Każdorazowa zmiana wpływająca na ilość metrażu powierzchni do sprzątania będzie składana w formie pisemnej do Wykonawcy z miesięcznym wyprzedzeniem, przez kierownika (administratora) danego obiektu w ramach zabezpieczonych środków przeznaczonych na realizację zamówienia. Na żądanie wyrażone przez kierownika (administratora) danego obiektu, wszystkie wprowadzone zmiany będą wiążące dla Wykonawcy w poszczególnych obiektach określonych w **załączniku nr 2E**, w trakcie całego okresu trwania zamówienia i nie będą wymagały dokonywania zmian treści umowy.

Zakres prac podstawowych sprzątania i utrzymania czystości w ramach sprzątania od poniedziałku do piątku dla każdego obiektu w części od A-D

I Zakres prac do wykonania codziennie:

1. Mycie i czyszczenie podłóg wraz z listwami, łącznie z zastosowaniem właściwej technologii dla utrzymania czystości danej powierzchni.
2. Odkurzanie, mycie mebli i przedmiotów stanowiących wyposażenie pomieszczeń.
3. Usuwanie ewentualnych pajęczyn.
4. Kompleksowe mycie i dezynfekcja sanitariatów wraz z ich wyposażeniem – 1 raz na 3 godziny. Czynności te winny być każdorazowo odnotowane w „Kontrolce stanu czystości pomieszczenia sanitarnego”. W gestii Wykonawcy leży wyposażenie sanitariatów w przedmiotowe „kontrolki” Wzór stanowi załącznik (sugerowany format A-5). Wpisu w „kontrolkę „ dokonuje osoba bezpośrednio wykonująca czynności.
5. Mycie ławek i siedzisk na holach i korytarzach .
6. Czyszczenie lub mycie wycieraczek, mat wejściowych.
7. Mycie wewnętrznych, zewnętrznych parapetów okiennych.
8. Mycie kabin windowych wraz z drzwiami.
9. Dbłość o kwiaty i zieleń na holach, korytarzach, pomieszczeniach biurowych, w pokojach gościnnych itp. (podlewanie, zraszanie, wycieranie z kurzu, mycie podstawek).
10. Uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w pojemnikach, oraz kostek zapachowo dezynfekujących na bieżąco podczas sprzątania lub pełnienia dyżuru – powyższe środki higieniczne zapewnia Wykonawca. Środki higieniczne winny być uzupełniane każdorazowo do maksimum na zakończenie dyżuru.
11. Mycie luster w sanitariatach.
12. Opróżnianie, dezynfekcja i mycie koszy na śmieci, koszy niszczarek. Segregacyjne usuwanie odpadów przez zapewnienie odpowiedniej kolorystyki i ilości worków na odpady oraz umieszczenie ich w kontenerach z odpowiednim oznaczeniem zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Wymagane worki na śmieci o poj. od 35 l do 120 l.
13. Mycie i wycieranie tablic w pomieszczeniach dydaktycznych (z uwzględnieniem białych tablic suchoscieralnych, tablic ogłoszeniowych itp.).
14. Mycie drzwi wejściowych, drzwi z wiatrolapem, schodów zewnętrznych.
15. W okresie jesienno-zimowym oraz podczas złych warunków atmosferycznych na zewnątrz, przecieranie holi i ciągów komunikacyjnych oraz oczyszczanie wycieraczek, mat wejściowych - na bieżąco przez cały okres dyżuru.
16. Podejmowanie prac interwencyjnych w zakresie sprzątania zgłoszonych przez Zamawiającego ustnie, telefonicznie lub pisemnie.
17. W ramach przedmiotowego sprzątania należy uwzględnić:
 - sprzątanie podczas i po remontach,
 - zgłaszanie wszelkich zauważonych usterek i awarii administracji danego budynku,
 - usuwanie wszelkich nieprawidłowości, w szczególności: wygaszać zbędne punkty świetlne, wyłączać palniki kuchenek elektrycznych, odpowiednio zabezpieczyć okna, zamykać punkty poboru wody, zdawać klucze na recepcji po zakończonej pracy.

II Zakres prac do wykonania 1 raz w tygodniu:

1. Przecieranie z kurzu aparatów telefonicznych oraz przecieranie płynem antybakteryjnym słuchawek tych aparatów.
2. Mycie balustrad, barierok , poręczy na klatkach schodowych .
3. Mycie drzwi wewnętrznych i ewakuacyjnych wraz ze ślusarką.

4. Mycie drzwi przeszklonych, przeszklonych ścianek działowych i fasady zewnętrznej.
5. Przecieranie z kurzu gniazdek, kontaktów, listew zabezpieczających przewody oraz wizytówek przed drzwiami oraz gaśnic, hydrantów.

III Zakres prac do wykonania 2 razy w miesiącu:

1. Zmywanie, nabłyszczanie i froterowanie powierzchni typu lastriko, PCV itp. lub z częstotliwością zgodną z zakresem prac charakterystycznych dla danego obiektu zawartą w częściach od A-D.

IV Zakres prac do wykonania 1 raz w miesiącu:

1. Wycieranie lub mycie grafik, obrazów i zegarów ściennych .
2. Mycie gablot, tablic ogłoszeniowych i ekspozycyjnych.
3. Mycie luster w pomieszczeniach innych niż sanitariaty.
4. Pranie wykładzin dywanowych i mebli tapicerowanych, a przypadku widocznych zabrudzeń części.
5. Dezynfekcja koszy na śmieci.
6. Mycie wewnętrznych, zewnętrznych fasad szklanych.
7. Mycie drzwi pełnych.
8. Mycie ścian laminowanych.
9. Mycie lamperii w ciągach komunikacyjnych, pomieszczeniach biurowych oraz w salach dydaktycznych.
10. Mycie ścian typu Maars (ściany pokryte laminatem - pełnych i przeszklonych).
11. Mycie podłóg w pomieszczeniach instalacji budynku, pomocniczych, magazynowych, technicznych, sprzątaczy i porządkowych, komory dezynfekcyjnej, serwerowni, magazynu zbiorów chronionych i nietypowych.
12. Mycie regałów na książki (metraż po uzgodnieniu).

V Zakres prac do wykonania 1 raz na kwartał:

1. Mycie lamp (klosze i oprawy). Zdejmowanie i zawieszanie w gestii Zamawiającego.
2. Mycie grzejników c.o.

VI Ponadto w ramach sprzątania należy uwzględnić:

1. W okresie wakacyjnym wykonywanie generalnych porządków w pomieszczeniach biurowych, pokojach akademickich, salach dydaktycznych, laboratoriach, sanitariatach, holach i ciągach komunikacyjnych w tym doczyszczanie mechaniczne wraz z czyszczeniem mebli, tapicerki, wykładzin różnego typu.
2. Czyszczenie sprzętu tj.: kserokopiarek, drukarek, przy użyciu środków antystatycznych po uprzednim uzgodnieniu z kierownikiem (administratorem) danego obiektu. Uzgodnienia winny dotyczyć również częstotliwości.
3. Mycie okien wraz ze stolarką, powierzchni przeszklonych wg ilości i częstotliwości określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dla danego obiektu **w Części od A-D**. Mycie okien winno odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami, a osoby wykonujące czynności mycia okien winny posiadać odpowiednie szkolenia i badania w tym zakresie. Jeżeli czynność mycia okien ma charakter pracy na wysokości przepisy prawa w tym zakresie stosuje się odpowiednio.
4. Pranie firan i zasłon wg ilości i częstotliwości określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dla danego obiektu **w Części od A-D**.
5. Usuwanie plakatów i ulotek z tablic informacyjnych, wg. potrzeb danego obiektu.
6. Sprzątanie po rozładowaniu gaśnic – wg potrzeb.

Zakres prac w ramach sprzątania w soboty i niedziele dla każdego obiektu w części od A, C, D (nie dotyczy części B)

1. Mycie i czyszczenie podłóg łącznie z zastosowaniem właściwej technologii dla utrzymania czystości danej powierzchni.
2. Odkurzanie i mycie mebli oraz przedmiotów stanowiących wyposażenie pomieszczeń.
3. Kompleksowe mycie i dezynfekcja sanitariatów wraz z ich wyposażeniem – 1 raz na 3 godziny. Czynności te winny być każdorazowo odnotowane w „Kontrolce stanu czystości pomieszczenia sanitarnego”. W gestii Wykonawcy leży wyposażenie sanitariatów w przedmiotowe „kontrolki” Wzór stanowi załącznik (sugerowany format A-5). Wpisu w „kontrolkę „ dokonuje osoba bezpośrednio wykonująca czynności.
4. Opróżnianie, dezynfekcja i mycie koszy na śmieci, koszy niszczarek. Segregacyjne usuwanie odpadów przez zapewnienie odpowiedniej kolorystyki i ilości worków na odpady oraz umieszczenie ich w kontenerach z odpowiednim oznaczeniem zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Wymagane worki na śmieci o poj. od 35 l. do 120 l.
5. Mycie kabin i drzwi windowych.
6. Mycie parapetów okiennych.
7. Uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych i mydła w pojemnikach.
8. Mycie i wycieranie tablic w pomieszczeniach dydaktycznych (z uwzględnieniem białych tablic suchościeralnych, tablic ogłoszeniowych itp.).
9. Mycie podłóg w pomieszczeniach: czytelní, wypożyczalni, pracowni grupowych, szatni, ochrony, monitoringu, w przedsionkach, holach, na klatkach schodowych, ciągów komunikacyjnych.
10. Mycie drzwi wejściowych wraz z wiatrołapem.
11. Czyszczenie lub mycie wycieraczek, mat wejściowych.

Wykonawca dostarczy środki czystości o parametrach nie gorszych niż opisane poniżej, o wymiarach właściwych dla urządzeń znajdujących w danym obiekcie.

Środki czystości, środki higieniczne typu papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie oraz sprzęt winny posiadać konieczne ze względu na obowiązujące przepisy atesty, zezwolenia, dopuszczenia itp. oraz posiadać właściwości niezbędne do należytego wykonania niniejszego zamówienia, a także posiadać ważne w okresie świadczenia usługi terminy przydatności do użytku.

Środki czystości i środki do dezynfekcji winny być zgodne, w zakresie wprowadzenia do obrotu i stosowania, z wymaganiami ustawy z dnia 20.05.2010 r o wyrobach medycznych (tekst jedn. Dz. U. nr 175 z 2019 r., poz. 175 ze zm.) i ustawy z dnia 09.10.2015 r. o produktach biobójczych (tekst jedn. tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 2231 ze zm.).

Wykorzystywane do realizacji usługi preparaty niebezpieczne w rozumieniu ustawy z dnia 25.02.2011r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (tekst jedn. Dz. U. z 2019, poz. 1225 ze zm.) winny posiadać karty charakterystyki, tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka). Wykorzystywany do realizacji usługi sprzęt winien spełniać wymogi ustawy z dnia 30.08.2002r. o systemie oceny zgodności (tekst jedn. Dz. U. z 2019r. poz. 155 ze zm.).

Środki czystości i środki higieniczne winny być dostarczane i uzupełniane przez Wykonawcę według bieżących potrzeb Zamawiającego w celu należytego wykonania usługi.