

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:186690-2011:TEXT:PL:HTML>

**PL-Katowice: Komputer biurowy
2011/S 113-186690**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Dostawy

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Uniwersytet Śląski

Ul. Bankowa 12

Kontaktowy: Dział Zamówień Publicznych

Do wiadomości: mgr Ewa Słowik, lic. Julia Kaczmarek, mgr Łukasz Motyka, Aneta Knapik

40-007 Katowice

POLSKA

Tel. +48 323591334

E-mail: aneta.knapik@us.edu.pl

Faks +48 323592048

Adresy internetowe

Ogólny adres instytucji zamawiającej <http://www.us.edu.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:

Uniwersytet Śląski

Ul. Bankowa 12

Kontaktowy: Dział Zamówień Publicznych

Do wiadomości: mgr Ewa Słowik, lic. Julia Kaczmarek, mgr Łukasz Motyka, Aneta Knapik (sprawy formalne)

mgr Tomasz Wantuła (sprawy dotyczące przedmiotu zamówienia)

40-007 Katowice

POLSKA

E-mail: aneta.knapik@us.edu.pl

Faks +48 323592048

Internet: www.us.edu.pl

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:

Uniwersytet Śląski

Ul. Bankowa 12

Kontaktowy: Dział Zamówień Publicznych

Do wiadomości: Julianna Durkiewicz

40-007 Katowice

POLSKA

Faks +48 323592048

Internet: <http://www.us.edu.pl/node/34621>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:

Uniwersytet Śląski

ul. Bankowa 12
Kontaktowy: Dział Zamówień Publicznych
Do wiadomości: Julianna Durkiewicz
40-007 Katowice
POLSKA
Faks +48 323592048
Internet: www.us.edu.pl

I.2) **RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI**

Inne Państwowa szkoła wyższa
Edukacja

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających Nie

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) **OPIS**

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą**

Dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu PILEUS.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług**

Dostawy

Główne miejsce realizacji dostawy Zakres zamówienia obejmuje dostawę oraz rozładunek sprzętu w następujących miejscach:

1) Uniwersytet Śląski, Instytut Fizyki, 40-007 Katowice, ul. Uniwersytecka 4 w ilości 52 szt. komputerów oraz 52 szt. monitorów;

2) Uniwersytet Śląski, Wydział Nauk Społecznych, Dział Administracyjno-Gospodarczy, 40-007 Katowice, ul. Bankowa 11 w ilości 19 szt. komputerów oraz 19 szt. monitorów.

II.1.3) **Ogłoszenie dotyczy**

Zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych komputerów w ilości 71 sztuk oraz monitorów w ilości 71 sztuk, zwanych dalej sprzętem finansowanych w ramach projektu:

Podniesienie jakości kształcenia w zakresie IT – utworzenie nowoczesnych międzywydziałowych pracowni informatycznych i laboratoriów elektronicznych Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach – PILEUS, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego, Działanie 8.1. Infrastruktura Szkolnictwa Wyższego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Za równoważny Zamawiający uzna sprzęt, którego parametry techniczne i funkcjonalne nie będą gorsze niż te, które zostały wskazane w załączniku nr 2.

Opis kryteriów równoważności zawiera załącznik nr 5 do SIWZ.

Wymagania Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia w zakresie komputerów:

1) Wszystkie elementy składowe komputera powinny być ze sobą kompatybilne.

2) Na każdym komputerze (o ile w zestawie nie zaznaczono inaczej) powinien być preinstalowany lub zainstalowany system operacyjny wraz z zainstalowanymi wszystkimi sterownikami.

3) We wszystkich zestawach powinien znajdować się nośnik z: dostarczanym systemem operacyjnym (o ile przy zestawie nie zaznaczono inaczej), nośniki (dyskiety lub nośniki optyczne) ze sterownikami i dodatkowym

oprogramowaniem do wszystkich zainstalowanych urządzeń oraz pełna oryginalna instrukcja obsługi płyty głównej i karty grafiki wydana przez ich producentów.

4) Ze względu na standaryzację wprowadzoną u Zamawiającego w przypadku oferowania klawiatur równoważnych zaproponowane klawiatury muszą posiadać wszystkie klawisze dodatkowe o identycznym rozmieszczeniu jak w klawiaturach zamawianych (niezbędne dla bezwzrokowej obsługi komputera) oraz być obsługiwane przez identyczne oprogramowanie jak klawiatury zamawiane.

5) Ze względu na standaryzację systemów w przypadku zaoferowania innych myszy niż żądane muszą one posiadać większą lub równą rozdzielczość optyczną, trzeci przycisk ukryty w pokrętle sterujący trybem pracy myszy umożliwiający sterowanie przesuwaniem obrazu na ekranie jak w myszy zamawianej oraz muszą być objęte gwarancją producenta nie mniejszą niż 36 miesięcy.

Wymagany termin realizacji zamówienia: maksymalny termin dostawy wynosi 28 dni, licząc od daty dostarczenia zamówienia wystawionego na podstawie zawartej umowy potwierdzonego do uzyskania 0 % stawki VAT z MNiSW.

Wymagany okres gwarancji – minimum 36 miesięcy,

Wykonawca zapewni w okresie gwarancji bezpłatny autoryzowany serwis gwarancyjny producenta sprzętu.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienia publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50 % zatrudnionych stanowią osoby niepełnosprawne.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30213300, 30231300

II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Nie

II.1.8) **Podział na części**

Nie

II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**

Nie

II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres**

Całkowity zakres przedmiotu zamówienia obejmuje dostawę oraz rozładunek w miejscach wskazanych przez Zamawiającego fabrycznie nowych komputerów w ilości 71 sztuk oraz monitorów w ilości 71 sztuk.

II.2.2) **Opcje**

Nie

II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**

Okres w dniach 28 (od udzielenia zamówienia):

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) **WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje**

Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości: 6 000,00 PLN (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100);

Wadium może być wniesione:

1) w pieniądzu, na rachunek Zamawiającego:

ING Bank Śląski Spółka Akcyjna o/Katowice, nr rachunku: 29 1050 1214 1000 0022 0331 4816 lub.

2) w poręczeniach bankowych lub w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (zobowiązanie pieniężne) lub

3) w gwarancjach bankowych lub w gwarancjach ubezpieczeniowych lub

4) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Za datę wniesienia wadium przelewem uważa się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego –Wadium powinno wpłynąć na rachunek bankowy Zamawiającego do upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.

Wymagania dotyczące wadium wnoszonego w formie gwarancji i poręczeń:

1) nie budzące wątpliwości, zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty beneficjentowi/wierzycielowi (Zamawiającemu) należności, w przypadku, gdy:

a. zleceniodawca/dłużnik (Wykonawca) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie;

b. oferta zleceniodawcy / dłużnika (Wykonawcy) została wybrana, a zleceniodawca/dłużnik (Wykonawca) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie zleceniodawcy/dłużnika (Wykonawcy).

2) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie beneficjenta/wierzyciela (Zamawiającego),

3) gwarancja/poręczenie winny spełniać wymogi określone we właściwych przepisach. Powyższe warunki muszą wynikać z gwarancji lub poręczenia.

Wadium, bez względu na sposób jego wniesienia, musi obejmować cały okres związania ofertą, o którym mowa w rozdziale VI ust. 2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

W przypadkach, o których mowa w rozdziale VI ust. 5 SIWZ Wykonawca zobowiązany będzie do przedłużenia okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Wykonawca dokonuje przedłużenia okresu ważności wadium samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego zgodnie z przepisem art. 85 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych albo na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z przepisem art. 184 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przypadku wniesienia wadium przelewem zaleca się, aby Wykonawca dołączył do oferty kserokopię dokonania przelewu.

W przypadku wniesienia wadium w pozostałych formach (gwarancje, poręczenia) oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium Wykonawca winien dołączyć do oferty.

Zamawiający dokona zwrotu wadium Wykonawcom zgodnie z postanowieniami art. 46 ust. 1 – 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:

1) w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,

2) którego oferta została wybrana:

a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

b. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

- III.1.2) **Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**
Wszelkie rozliczenia finansowe dokonywane między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych (PLN).
Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 21 dni od daty podpisania przez Strony Protokołu Odbioru oraz przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury.
Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą przelewu.
Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego ustawowych odsetek w razie zwłoki w płatności.
- III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie**
- III.1.4) **Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia**
Nie
- III.2) **WARUNKI UDZIAŁU**
- III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego**
Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zgodnie z SIWZ.
III. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
1. O udzielenie zamówienia publicznego może się ubiegać Wykonawca, który:
1) spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust.1 pkt 1) SIWZ.
b. posiadania wiedzy i doświadczenia,
Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust.1 pkt 1) SIWZ.
c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust.1 pkt 1) SIWZ.
d. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust.1 pkt 1) SIWZ.
2) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunków wymienionych w ust. 1 pkt 1) lit. a – d musi zostać wykazane łącznie. Warunek opisany w ust. 1 pkt 2) musi być spełniony przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wymienione w ust. 1 pkt 1) lit. a-d oraz czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w oparciu o przepis art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków zgodnie z formułą:

spełnia/nie spełnia. Szczegółowy opis dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu znajduje się w rozdziale IV SIWZ.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (stosowny dokument, sporządzony wg Załącznika nr 3 do SIWZ należy załączyć do oferty).

IV. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie należy złożyć wraz z ofertą.

1. Oświadczenia i dokumenty składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do formularza oferty).

1) Oświadczenie (o którym mowa w art. 44 ustawy – Prawo zamówień publicznych) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych (oryginał).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższe oświadczenie Wykonawcy składają łącznie (oryginał).

1a) Jeżeli w celu wykazania spełnienia warunków określonych w art.22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (oryginał)

2. Oświadczenia i dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do formularza oferty):

1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych (Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę)

2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych należy przedłożyć:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, lub

b) oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2) ustawy – Prawo zamówień publicznych sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1D do SIWZ – dotyczy osób fizycznych.

Zamawiający przyjmie jako aktualny dokument, o którym mowa w punkcie 2a), jeżeli data jego wydania lub potwierdzenia za zgodność ze stanem faktycznym przez wydającego dany dokument nie będzie wcześniejsza niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku zaistnienia zmian, nie odzwierciedlonych w ww. dokumencie, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian (np. uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy).

(Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – dotyczy pkt 2a), 2b).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Wykonawca zagraniczny), zamiast dokumentu o którym mowa w punkcie 2a) Wykonawca składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż.

6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4) - 8) ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. (Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Prawo zamówień publicznych mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organu samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa powyżej, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dane dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy Prawo zamówień publicznych wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9) ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. (Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, (Wykonawca zagraniczny) zamiast dokumentu, o którym mowa w nieniejszym punkcie należy złożyć dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

(Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, (Wykonawca zagraniczny) zamiast dokumentu, o którym mowa w nieniejszym punkcie należy złożyć dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że Wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

(Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, (Wykonawca zagraniczny) zamiast dokumentu, o którym mowa w nieniejszym punkcie należy złożyć

dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2)-6) SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

1) Opis techniczny oferowanego sprzętu spełniającego wymagania Zamawiającego określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

(Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć nw. dokumenty:

2) Oświadczenie Wykonawcy, że sprzęt został wyprodukowany zgodnie z normą ISO 9001 lub równoważną oraz ISO 13406-2 lub równoważną lub ISO 9241 lub równoważną.

3) Oświadczenie Wykonawcy o poprawnej współpracy oferowanego sprzętu z systemem operacyjnym Windows 7

4) Oświadczenie Wykonawcy, że głośność jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779 lub równoważną oraz wykonana zgodnie z normą ISO 9296 lub równoważną w pozycji obserwatora w trybie pracy zapis/odczyt na dysk (work) wynosi maksymalnie 22 dB.

5) Oświadczenie Wykonawcy, że usługi serwisowe związane z przeglądami oraz bieżącą konserwacją sprzętu będą świadczone zgodnie z normą ISO 9001:2000 lub równoważną.

6) Deklaracja zgodności sprzętu z normą CE.

(Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – dotyczy punktów od 1) do 6).

4. Inne dokumenty, niezbędne do przeprowadzenia postępowania:

1) Aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – składa Wykonawca będący osobą fizyczną prowadzący działalność gospodarczą (zalecane).

(Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

2) Pełnomocnictwo – wymagane jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (z wyłączeniem prokurenta) nawet jeżeli jest on ujawniony w dokumencie rejestrowym).

W razie wątpliwości co do ważności lub zakresu posiadanego pełnomocnictwa Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia pełnomocnictwa przez Wykonawcę.

(Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

5. W przypadku Wykonawców, o których mowa w rozdziale III ust. 2 SIWZ dokumenty, o których mowa w rozdziale IV ust. 2 pkt 1) – 6) należy załączyć odpowiednio w stosunku do każdego z tych Wykonawców.

W przypadku podmiotów, o których mowa w rozdziale III ust. 4 SIWZ, jeśli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia dokumenty, o których mowa w rozdziale IV ust. 2 pkt 1) – 2) należy załączyć odpowiednio w stosunku do każdego z tych podmiotów.

6. Dokumenty wymienione w rozdziale IV SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z przepisem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, muszą być składane w formie określonej w § 6 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być

składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817), tj. w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z wyłączeniem oświadczenia o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1) oraz pkt 1a– dokumenty te należy złożyć, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa powyżej w oryginale.

7. Zamawiający wymaga, aby dokumenty sporządzane w języku obcym były składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

III.2.3) Zdolność techniczna

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1) Opis techniczny oferowanego sprzętu spełniającego wymagania Zamawiającego określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

(Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć nw. dokumenty:

2) Oświadczenie Wykonawcy, że sprzęt został wyprodukowany zgodnie z normą ISO 9001 lub równoważną oraz ISO 13406-2 lub równoważną lub ISO 9241 lub równoważną

(Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

3) Oświadczenie Wykonawcy o poprawnej współpracy oferowanego sprzętu z systemem operacyjnym Windows 7

(Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

4) Oświadczenie Wykonawcy, że głośność jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779 lub równoważną oraz wykonana zgodnie z normą ISO 9296 lub równoważną w pozycji obserwatora w trybie pracy zapis/odczyt na dysk (work) wynosi maksymalnie 22 dB.

(Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

5) Oświadczenie Wykonawcy, że usługi serwisowe związane z przeglądami oraz bieżącą konserwacją sprzętu będą świadczone zgodnie z normą ISO 9001:2000 lub równoważną.

(Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

6) Deklaracja zgodności sprzętu z normą CE.

(Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

III.2.4) Zamówienia zastrzeżone

Nie

III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI

III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu

III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) RODZAJ PROCEDURY

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Najniższa cena

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna

Nie

IV.3) **INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą**
RU/DW/37/11

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
Nie

IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych**
Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów 29.7.2011 - 10:00
Dokumenty odpłatne Nie

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
29.7.2011 - 10:30

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Okres w dniach 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 29.7.2011 - 11:00
Miejsce
Uniwersytet Śląski - Dział Zamówień publicznych, ul. Bankowa 12, IIIp., pok.61, 40-007 Katowice.
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert Nie

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) **JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ**
Nie

VI.2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH**

Tak

odniesienie do projektów i/lub programów: Zamówienie realizowane jest w ramach projektu:
Podniesienie jakości kształcenia w zakresie IT – utworzenie nowoczesnych międzywydziałowych pracowni informatycznych i laboratoriów elektronicznych Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach – PILEUS, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego, Działanie 8.1. Infrastruktura Szkolnictwa Wyższego.

VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust.1 ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, wyłącznie w sytuacji:
 - 1) zmiany cen w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na cenę niższą, na pisemny wniosek jednej ze Stron,
 - 2) zakończenia serii produkcyjnej danego modelu sprzętu oraz rozpoczęcia produkcji sprzętu o lepszych parametrach technicznych,

- 3) zmiany terminu dostawy, w sytuacji uzasadnionej, gdy brak możliwości dochowania pierwotnego terminu wynika z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę np. „siła wyższa”. Wykonawca na piśmie przedstawi okoliczności uniemożliwiające dochowanie terminu wynikającego z oferty,
- 4) ewentualnej zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców, zmiany zakresu usług powierzonych podwykonawcom a także zmiany podwykonawcy.
- 5) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy. Wartość umowy o której mowa w § 4 ust. 1 wzoru umowy nie ulegnie zwiększeniu,
- 6) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz umowy o dofinansowanie w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,

VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
POLSKA
Tel. +48 224587840
Internet: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych - Departament Odwołań
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel. +48 224587801
Internet: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks +48 224587800

VI.5) **DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

10.6.2011