

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:152199-2010:TEXT:PL:HTML>

PL-Katowice: Usługi techniczne

2010/S 100-152199

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Usługi

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Konsorcjum, w skład którego wchodzi Uniwersytet Śląski z siedzibą 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12 i Akademia Ekonomiczna im. Karola Adameckiego z siedzibą 40-287 Katowice, ul. 1-go Maja 50 (umowa konsorcjum z dnia 30.4.2009 r.) które reprezentuje, jako lider Konsorcjum, Uniwersytet Śląski ul. Bankowa 12

Kontaktowy: Uniwersytet Śląski, Katowice ul. Bankowa 12

Do wiadomości: mgr Monika Klein, mgr Aneta Szturc-Krawczyk, Krystyna Solak (sprawy formalne) oraz mgr Anna Śpiechowicz, mgr Andrzej Koziara (sprawy techniczne)

40-007 Katowice

POLSKA

E-mail: monika.klein@us.edu.pl

Faks +48 323592048

Adresy internetowe

Ogólny adres instytucji zamawiającej www.us.edu.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

Inne Wyższa Uczelnia Publiczna

Edukacja

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających Tak

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Utworzenie bazy zawierającej zindeksowane zasoby BUŚ i BG AE.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 7

Główne miejsce świadczenia usług Uniwersytet Śląski, Akademia Ekonomiczna Katowice.

Kod NUTS PL22A

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy

Zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)**

Utworzenie bazy zawierającej zindeksowane zasoby BUŚ i BG AE przystosowane do udostępniania zbiorów w wolnym dostępie.

Zamówienie realizowane jest w ramach Projektu dofinansowywanego z EFRR pt. „Dostosowanie systemu zarządzania zbiorami do nowoczesnego modelu otwartych kolekcji dziedzinowych – MOK w Bibliotece Uniwersytetu Śląskiego i Bibliotece Głównej Akademii Ekonomicznej w Katowicach” - umowa o dofinansowanie nr UDA-RPSL.0801.00-00-049/09/-00 w ramach RPOWSL na lata 2007-2013, Priorytet VIII infrastruktura edukacyjna, Działanie 8.1. Infrastruktura szkolnictwa wyższego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku nr 2A, oraz Wzorce umowy - załącznik nr 3, które stanowią integralną część SIWZ.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

71356000, 72222100, 72222200, 72252000, 72300000, 72311100, 72312000, 72312100, 72321000, 72322000, 72330000, 72910000, 72920000

II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Nie

II.1.8) **Podział na części**

Nie

II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**

Nie

II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres**

Utworzenie bazy zawierającej zindeksowane zasoby BUŚ i BG AE przystosowane do udostępniania zbiorów w wolnym dostępie.

Bez VAT 1 926 427,05 PLN

II.2.2) **Opcje**

Nie

II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**

Okres w miesiącach: 28 (od udzielenia zamówienia):

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) **WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje**

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości:
10 000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych PLN 00/100).

— przelewem na rachunek Zamawiającego:

Bank Śląski Spółka Akcyjna o/Katowice,

Nr rachunku: 29 1050 1214 1000 0022 0331 4816 lub.

— w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym lub

— w gwarancjach bankowych lub

— w gwarancjach ubezpieczeniowych lub

— w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

2. Za datę wniesienia wadium przelewem uważa się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

3. Wymagania dotyczące wadium wnoszonego w formie gwarancji i poręczeń:

— nie budzące wątpliwości, zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty beneficjentowi /wierzycielowi (Zamawiającemu t.j. Uniwersytetowi Śląskiemu) należności, w przypadku gdy:

1. zleceniodawca / dłużnik (Wykonawca) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,

2. oferta zleceniodawcy / dłużnika (Wykonawcy) została wybrana, a:

2.1 zleceniodawca / dłużnik (Wykonawca) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

2.2 zleceniodawca / dłużnik (Wykonawca) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

2.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie zleceniodawcy / dłużnika (Wykonawcy).

— zobowiązanie gwaranta / poręczyciela winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie beneficjenta / wierzyciela (Zamawiającego),

— gwarancja / poręczenie winny spełniać wymogi określone we właściwych przepisach.

Powyższe warunki muszą wynikać z gwarancji lub poręczenia.

III.1.2) Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe.

2. Strony nie dopuszczają możliwości zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy.

3. Podstawą płatności wynagrodzenia jest wystawiona przez Wykonawcę faktura, o której mowa w §3 ust. 9 i 10 wzoru umowy.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie przelewem, przez Uniwersytet Śląski lub Akademię Ekonomiczną - zgodnie z wystawioną fakturą, na rachunek bankowy Wykonawcy: w terminie 21 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie

III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia

Nie

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. Wykonawca musi spełnić warunek określony w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczący:

1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Ocena spełnienia powyższego warunku odbędzie się na zasadzie spełnia/niespełnia.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu opisanego w części III pkt 2.1 SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższy warunek musi spełniać każdy z Wykonawców.

2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca winien złożyć oświadczenie jako załącznik do formularza oferty:

2.1. Oświadczenie, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - zgodnie z załącznikiem 1B do SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie tekstu formularza).

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca winien złożyć oświadczenia i dokumenty, jako załączniki do formularza oferty:

3.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - zgodnie z załącznikiem 1E do SIWZ. (Zamawiający dopuszcza odtworzenie tekstu formularza).

3.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający przyjmie jako aktualne dokumenty, o których mowa w punkcie 3.2., jeżeli ich data wydania lub potwierdzenia za zgodność ze stanem faktycznym przez wydającego dany dokument nie będzie wcześniejsza niż 6 miesięcy przed datą składania ofert.

W przypadku zaistnienia zmian, nie odzwierciedlonych w ww. dokumentach,

Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian (uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy).

3.3. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

3.4. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie, określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.5. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,

Odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3.6 . Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, (wykonawca zagraniczny) zamiast dokumentów, o których mowa w:

1) pkt 3.2, 3.4 i 3.5 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) pkt 3.3. - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy. Dokumenty, o których mowa w pkt 1) lit. a i lit.c oraz pkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 3.1.-3.5, muszą być złożone przez każdego Wykonawcę, a dokumenty wymienione w pkt.3.6. przez tego Wykonawcę, którego dotyczą.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty wymienione w pkt. 3.1.-3.6 dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. Wykonawca musi spełnić warunek określony w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczący:

1.1 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

W celu wykazania spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, Wykonawca winien posiadać ubezpieczenie OC od prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie działalności firmy Wykonawcy związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 2 000 000,00 PLN (słownie: dwa miliony złotych) (przez cały okres trwania umowy).

Ocena spełnienia powyższych warunków odbędzie się na zasadzie spełnia/niespełnia.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu opisanego w części III pkt 2.1 SIWZ oraz dokumentów opisanych w części III pkt. 2.4 SIWZ.

2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca winien złożyć oświadczenia i dokumenty, jako załączniki do formularza oferty:

2.1. Oświadczenie, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - zgodnie z załącznikiem 1B do niniejszej SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie tekstu formularza).

2.2 Oplaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności firmy Wykonawcy związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na sumę ubezpieczenia, o której mowa w pkt.1.1.

Jeżeli z ww. dokumentu nie wynika, że składka została opłacona, Wykonawca winien dołączyć potwierdzenie jej opłaty lub opłaty raty składki wymagalnej na dzień otwarcia ofert.

Polisa winna być aktualna (ważna) na dzień składania i otwarcia ofert.

Wykonawca winien posiadać ww. ubezpieczenie przez cały okres wykonywania zamówienia. Ze względu na specyfikę zawierania umów ubezpieczeniowych, obejmujących okresy nie dłuższe niż jeden rok, dopuszczalne jest, po podpisaniu umowy, sukcesywne przedstawianie dowodów opłacenia polisy. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenie i dokumenty, o którym mowa w punkcie 2.1 i 2.2 Wykonawcy składają łącznie. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia.

III.2.3) **Zdolność techniczna**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełnienia wymogów:

1. Wykonawca musi spełnić warunki określone w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:
1.1. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

W celu wykazania spełnienia warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawca winien wykazać, iż wykonał minimum dwie usługi polegające na dostarczeniu i wdrożeniu oprogramowania bibliotecznego-informacyjnego, konwersji danych bibliograficznych do formatu MARC21 w systemach bibliecznych oraz integracji systemu bibliotecznego-informacyjnego z systemem identyfikacji i ochrony zbiorów RFID dla podmiotów instytucjonalnych, o wartości min. 500 000 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych) brutto, każda, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (tj. licząc 3 lata wstecz od dnia poprzedzającego dzień składania ofert).

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu opisanego w części III pkt 2.1 SIWZ oraz dokumentów opisanych w części III pkt. 2.2 SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższy warunek muszą spełniać Wykonawcy w taki sposób, aby wykazać spełnienie danego warunku łącznie.

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca winien złożyć oświadczenia i dokumenty, jako załączniki do formularza oferty:

2.1. Oświadczenie, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - zgodnie z załącznikiem 1B do SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie tekstu formularza).

2.2. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w pkt. 1.1 z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, zgodny z Załącznikiem nr 1C do SIWZ, oraz załączenia dokumentów (np. referencji) potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane należyście.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w punkcie 2.1 Wykonawcy składają łącznie.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w pkt.2.2 muszą złożyć Wykonawcy, których te dokumenty dotyczą, w taki sposób, aby wykazać spełnienie danego warunku łącznie.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia.

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

W celu wykazania spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca winien wykazać, iż dysponuje następującymi osobami:

a) co najmniej dwoma osobami posiadającymi doświadczenie z zakresu wdrażania projektu informatycznego zgodnie z metodyką PRINCE2, PMI, PMP lub równoważną;

b) co najmniej czterema osobami posiadającymi minimum dwuletnie doświadczenie w pracy w formacie MARC21.

Uwaga: zamawiający dopuszcza łączenie w/w funkcji.

Ocena spełnienia powyższego warunku odbędzie się na zasadzie spełnia/niespełnia.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu opisanego w części III pkt 2.1 SIWZ oraz dokumentów opisanych w części III pkt. 2.3 SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższy warunek muszą spełniać Wykonawcy w taki sposób, aby wykazać spełnienie danego warunku łącznie.

4. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca winien złożyć oświadczenia i dokumenty, jako załączniki do formularza oferty:

4.1. Oświadczenie, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - zgodnie z załącznikiem 1B do SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie tekstu formularza).

4.2 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, t.j. osób, które będą kierowały pracami w zakresie zarządzania projektem wg. PRINCE2, PMI, PMP lub równoważną oraz kierowały pracami związanymi z tworzeniem rekordów bibliograficznych i haseł wzorcowych w Katalogu NUKAT, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, o których mowa w pkt. 3 a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodny z Załącznikiem nr 1D do SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie tekstu formularza).

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w punkcie 4.1 Wykonawcy składają łącznie.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w pkt. 4.2 muszą złożyć Wykonawcy, których te dokumenty dotyczą, w taki sposób, aby wykazać spełnienie danego warunku łącznie.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia.

III.2.4) **Zamówienia zastrzeżone**

Nie

III.3) **SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

III.3.1) **Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**

Nie

III.3.2) **Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi**

Tak

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) **RODZAJ PROCEDURY**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

- IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.2) **KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
- IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Najniższa cena
- IV.2.2) **Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna**
Nie
- IV.3) **INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą**
RU/UG/08/10
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
Nie
- IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych**
Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów 1.7.2010 - 09:30
Dokumenty odpłatne Nie
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
1.7.2010 - 09:30
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Okres w dniach 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 1.7.2010 - 10:00
Miejsce
Dział Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego, Katowice, ul. Bankowa 12 p.61 IIIp.

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

- VI.1) **JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ**
Nie
- VI.2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH**
Tak
odniesienie do projektów i/lub programów: Zamówienie realizowane jest w ramach Projektu dofinansowywanego z EFRR pt. „Dostosowanie systemu zarządzania zbiorami do nowoczesnego modelu otwartych kolekcji dziedzinowych – MOK w Bibliotece Uniwersytetu Śląskiego i Bibliotece Głównej Akademii Ekonomicznej w Katowicach” - umowa o dofinansowanie nr UDA-RPSL.0801.00-00-049/09/-00 w ramach RPOWSL na lata 2007-2013, Priorytet VIII infrastruktura edukacyjna, Działanie 8.1. Infrastruktura szkolnictwa wyższego.
- VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE**
Dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego: Certyfikat ISO 9001:2000 w zakresie zapewnienia jakości wytwarzanych produktów i usług.
Zmiana zawartej umowy (Aneks).

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art.144 ust.1 ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

3. Zmiana umowy, o której mowa wyżej, może nastąpić wyłącznie w przypadkach:

a) konieczności przesunięcia terminów umownych, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i nie wynika z winy Wykonawcy,

b) konieczności przesunięcia terminów umownych, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego,

c) ewentualnej zmiany osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia, z zastrzeżeniem posiadania przez te osoby co najmniej takich samych właściwości (kwalifikacji), pod rygorem niedopuszczenia tych osób do wykonywania czynności/pełnienia funkcji.

d) zmiany ceny na korzystniejszą dla Zamawiającego,

e) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub umowy o dofinansowanie zawartej przez Zamawiającego w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.

3. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w § 8 ust. 2 i 3 wzoru umowy wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.

VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17A

02-676 Warszawa

POLSKA

Tel. +48 224587840

Internet: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie wnosi się zgodnie z art. 182 ustawy Prawo zamówień Publicznych:

Ust. 1 pkt. 1 - w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ww. ustawy, albo w terminie 15 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Ust. 2 - Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

Pkt. 1 - 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Ust. 3 - Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 2 wnosi się:

Pkt. 1 - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17

02-676 Warszawa

POLSKA

Tel. +48 224587840

Internet: <http://uzp.gov.pl>

VI.5) **DATA WYŚLANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**
21.5.2010