

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:136442-2010:TEXT:PL:HTML>

PL-Katowice: Wkłady drukujące

2010/S 91-136442

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Dostawy

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Uniwersytet Śląski

Ul. Bankowa 12

Kontaktowy: Dział Zamówień Publicznych

Do wiadomości: mgr Katarzyna Poprawa, mgr Agnieszka Piwowarczyk, Aneta Knapik

40-007 Katowice

POLSKA

Tel. +48 323591334

E-mail: aneta.knapik@us.edu.pl

Faks +48 323592048

Adresy internetowe

Ogólny adres instytucji zamawiającej <http://www.us.edu.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:

Uniwersytet Śląski

ul. Bankowa 12

Kontaktowy: Dział Zamówień Publicznych

Do wiadomości: mgr Katarzyna Poprawa, mgr Agnieszka Piwowarczyk, Aneta Knapik (sprawy formalne) Roman Kopic (sprawy dotyczące przedmiotu zamówienia)

40-007 Katowice

POLSKA

E-mail: aneta.knapik@us.edu.pl

Faks +48 323592048

Internet: www.us.edu.pl

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:

Uniwersytet Śląski

ul. Bankowa 12

Kontaktowy: Dział Zamówień Publicznych

Do wiadomości: Julianna Durkiewicz

40-007 Katowice

POLSKA

Faks +48 323592048

Internet: <http://www.us.edu.pl/node/34621>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:

Uniwersytet Śląski

ul. Bankowa 12
Kontaktowy: Dział Zamówień Publicznych
Do wiadomości: Julianna Durkiewicz
40-007 Katowice
POLSKA
Faks +48 323592048
Internet: www.us.edu.pl

I.2) **RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI**

Inne Państwowa szkoła wyższa
Edukacja

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających Nie

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) **OPIS**

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą**

Dostawa wkładów drukujących: tusze i tonery.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług**

Dostawy

Kupno

Główne miejsce realizacji dostawy 1) Uniwersytet Śląski w Katowicach, Magazyn ul. Bankowa 11, 40-007 Katowice.

2) Uniwersytet Śląski w Katowicach, Magazyn ul. Bielska 62, Cieszyn.

II.1.3) **Ogłoszenie dotyczy**

Zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa do Zamawiającego wkładów drukujących – tuszy i tonerów do posiadanych urządzeń - zwanych dalej wkładami.

Zamówienie realizowane będzie przez okres 12 kolejnych miesięcy od daty zawarcia umowy albo do wyczerpania całości zamówienia, sukcesywnie, partiami, na podstawie zamówień wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego. Zamówienia mogą być składane faksem lub e-mailem.

Każdorazowe zamówienie określi ilość i rodzaj zamawianych wkładów.

Termin realizacji poszczególnych zamówień - nie dłużej niż 3 dni robocze od daty złożenia zamówienia.

Dostawy należy realizować w godzinach od 08:00 do 10:00 w dni robocze.

Opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki nr 2A, 2B do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Wskazane ilości są wielkościami maksymalnymi, Zamawiający zastrzega możliwość niewykorzystania podanych ilości. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Opis kryteriów równoważności stanowi załącznik nr 2C do SIWZ.

SIWZ wraz z załącznikami dostępna jest m.in. na stronie internetowej Zamawiającego.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30192113, 30125110

II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Nie

II.1.8) **Podział na części**

Nie

II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**

Nie

II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres**

Całkowity zakres obejmuje dostawę do Zamawiającego wkładów drukujących – tuszy i tonerów do posiadanych urządzeń.

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia i rozładowania wkładów w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Bez VAT 361 886,69 EUR

II.2.2) **Opcje**

Nie

II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**

Okres w miesiącach: 12 (od udzielenia zamówienia):

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) **WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje**

Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości:

24 719,67 PLN – dwadzieścia cztery tysiące siedemset dziewiętnaście zł 67/100,

Wadium może być wniesione:

— w pieniądzu, na rachunek Zamawiającego:

ING Bank Spółka Akcyjna o/Katowice,

Nr rachunku: 29 1050 1214 1000 0022 0331 4816 lub.

— w poręczeniach bankowych lub w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (zobowiązanie pieniężne) lub

— w gwarancjach bankowych lub w gwarancjach ubezpieczeniowych lub

— w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Za datę wniesienia wadium przelewem uważa się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

III.1.2) **Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**

Rozliczenia finansowe dokonywane między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych (PLN).

Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od daty podpisania przez Strony Dowodu Dostawy oraz przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury.

Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy po każdej zrealizowanej dostawie. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą przelewu.

Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego ustawowych odsetek w razie zwłoki w płatności.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie**

III.1.4) **Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia**

III.2) **WARUNKI UDZIAŁU**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób oceny ich spełnienia:

1.1. Wykonawca musi spełnić warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

1.2. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w trybie art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunków wymienionych w pkt 1.1 musi zostać wykazane łącznie. Warunek opisany w pkt 1.2. musi być spełniony przez każdego z Wykonawców, wspólnie ubiegającego się o zamówienie.

1.4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbędzie się wg zasady spełnia/nie spełnia. Zamawiający uzna za spełnione warunki udziału w postępowaniu, jeżeli Wykonawca złoży do oferty oświadczenia i dokumenty potwierdzające ich spełnienie.

2. Oświadczenia i dokumenty składane w celu potwierdzenia warunków udziału określonych w art. 22 ust.1 ustawy (składane jako załączniki do formularza oferty):

2.1. Oświadczenie, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - zgodnie z załącznikiem 1B do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższe oświadczenie Wykonawcy składają łącznie.

2.2. Jeżeli w celu wykazania spełnienia warunków określonych w art.22 ust.1 ustawy, Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (stosowny dokument należy załączyć do oferty).

3. Oświadczenia i dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy (składane jako załączniki do formularza oferty):

3.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - zgodnie z załącznikiem 1C do SIWZ,

3.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu (...) składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Zamawiający przyjmie jako aktualne dokumenty, o których mowa w punkcie 3.2, jeżeli ich data wydania lub potwierdzenia za zgodność ze stanem faktycznym przez wydającego dany dokument nie będzie wcześniejsza niż 6 miesięcy przed datą składania ofert.

W przypadku zaistnienia zmian, nie odzwierciedlonych w ww. dokumentach, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian (uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy).

3.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie

- lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert,
- 3.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 3.5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4-8 ustawy PZP wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3.6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3.7. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy PZP, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że, w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
- 3.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (wykonawca zagraniczny), zamiast dokumentów o których mowa:
- 1) w pkt 3.2, 3.3, 3.4, i 3.6 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
 - 2) w pkt 3.5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4–8 ustawy PZP.
 - 3) Dokumenty, o których mowa w pkt 1) lit. a i c oraz 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Dokument, o którym mowa w pkt 1) lit.b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3.9. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa
W pkt 3.8 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
Zapis pkt 3.8.3) stosuje się odpowiednio.
4. Dokumenty składane na potwierdzenie, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego (składane jako załączniki do formularza oferty):
- 4.1. opis techniczny oferowanych wkładów drukujących, spełniających parametry techniczne wymagane przez Zamawiającego a określone w niniejszej specyfikacji,

4.2. Wykonawca oferujący wkłady równoważne składa następujące aktualne dokumenty:

4.2.1. certyfikat ISO/IEC 19752 - lub równoważny;

4.2.2. certyfikat ISO/IEC 24711 – lub równoważny;

4.2.3. certyfikat ISO/IEC 19752 – lub równoważny;

4.2.4. certyfikat ISO/IEC 24711 – lub równoważny.

5. Dokumenty wymienione w pkt III należy dostarczyć w oryginale lub wyraźnej, czytelnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były składane wraz z tłumaczeniem ich na język polski.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

III.2.3) **Zdolność techniczna**

III.2.4) **Zamówienia zastrzeżone**

Nie

III.3) **SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

III.3.1) **Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi**

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) **RODZAJ PROCEDURY**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna**

Nie

IV.3) **INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą**

RU/DW/29/10

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

Nie

IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów 21.6.2010 - 10:00

Dokumenty odpłatne Nie

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

21.6.2010 - 10:30

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w dniach 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 21.6.2010 - 11:00

Miejsce

Uniwersytet Śląski, Dział Zamówień Publicznych, 40-007 Katowice ul. Bankowa 12, IIIp., pok.61.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert Nie

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) **JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ**

Nie

VI.2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH**

Nie

VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE**

VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17A

02-676 Warszawa

POLSKA

Internet: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI. ww. ustawy.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17A

02-676 Warszawa

POLSKA

Internet: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

7.5.2010