

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:131763-2011:TEXT:PL:HTML>

PL-Katowice: Meble biurowe

2011/S 80-131763

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Dostawy

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Uniwersytet Śląski
ul. Bankowa 12
Kontaktowy: Dział Zamówień Publicznych
Do wiadomości: Łukasz Motyka, Ewa Słowik, Aneta Knapik
40-007 Katowice
POLSKA
Tel. +48 323591334
E-mail: aneta.knapik@us.edu.pl
Faks +48 323592048

Adresy internetowe

Ogólny adres instytucji zamawiającej <http://www.us.edu.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:

Uniwersytet Śląski
ul. Bankowa 12
Kontaktowy: Dział Zamówień Publicznych
Do wiadomości: mgr Łukasz Motyka, mgr Ewa Słowik, Aneta Knapik (sprawy formalne) mgr Józef Nawrot
(sprawy dotyczące przedmiotu zamówienia)
40-007 Katowice
POLSKA
E-mail: aneta.knapik@us.edu.pl
Faks +48 323592048
Internet: www.us.edu.pl

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:

Uniwersytet Śląski
ul. Bankowa 12
Kontaktowy: Dział Zamówień Publicznych
Do wiadomości: Julianna Durkiewicz
40-007 Katowice
POLSKA
Faks +48 323592048
Internet: <http://www.us.edu.pl/node/34621>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:

Uniwersytet Śląski

ul. Bankowa 12
Kontaktowy: Dział Zamówień Publicznych
Do wiadomości: Julianna Durkiewicz
40-007 Katowice
POLSKA
Faks +48 323592048
Internet: www.us.edu.pl

I.2) **RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI**

Inne Państwowa szkoła wyższa
Edukacja
Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających Nie

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) **OPIS**

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą**

Dostawa mebli gabinetowo-biurowych.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług**

Dostawy

Kupno

Główne miejsce realizacji dostawy W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca dostarczy zamówione meble do pomieszczeń Uniwersytetu Śląskiego w budynkach, zlokalizowanych na terenie Katowic, Chorzowa, Sosnowca, Rybnika i Cieszyna.

II.1.3) **Ogłoszenie dotyczy**

Zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli gabinetowo-biurowych, zwanych dalej „meblami”, wraz z rozładunkiem oraz montażem u Zamawiającego. Meble muszą być fabrycznie nowe, pochodzić z bieżącej produkcji, posiadać stosowne certyfikaty i atesty.

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca dostarczy zamówione meble, dokona ich rozładunku i montażu w pomieszczeniach Uniwersytetu Śląskiego w budynkach, zlokalizowanych na terenie Katowic, Chorzowa, Sosnowca, Rybnika i Cieszyna.

Szczegółowy wykaz mebli wraz z ich opisem stanowią załączniki nr 2 i 2A do SIWZ, przy czym podane w nich ilości są ilościami maksymalnymi. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wykorzystania podanych ilości maksymalnych, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie.

Okres realizacji zamówienia: przedmiot zamówienia będzie realizowany przez okres: 12 miesięcy od daty zawarcia umowy albo do wyczerpania asortymentu, którego ilości określono w załączniku nr 2 do SIWZ.

Dostawy będą realizowane według bieżących potrzeb, na podstawie zamówień Zamawiającego, w terminach nie dłuższych niż 14 dni od daty otrzymania zamówienia przez Wykonawcę. Zamówienia będą składane nie częściej niż 2 razy w miesiącu.

SIWZ wraz z załącznikami dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

39130000, 39112000, 39100000

II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Nie

II.1.8) **Podział na części**

Nie

II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**

Nie

II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres**

Całkowity zakres przedmiotu zamówienia obejmuje dostawę, rozładunek i montaż fabrycznie nowych pochodzących z bieżącej produkcji, posiadających stosowne certyfikaty i atesty mebli gabinetowo-biurowych w pomieszczeniach Uniwersytetu Śląskiego w budynkach, zlokalizowanych na terenie Katowic, Chorzowa, Sosnowca, Rybnika i Cieszyna.

II.2.2) **Opcje**

Nie

II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**

Okres w miesiącach: 12 (od udzielenia zamówienia):

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) **WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje**

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości: 19 000,00 PLN (słownie: dziewiętnaście tysięcy złotych 00/100).

— przelewem na rachunek Zamawiającego lub,

— w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym lub,

— w gwarancjach bankowych lub,

— w gwarancjach ubezpieczeniowych lub,

— w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy zgodnie z art. 45 ust 7 ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Śląski Spółka Akcyjna o/Katowice, nr rachunku 29 1050 1214 1000 0022 0331 4816, w takim terminie, aby najpóźniej przed upływem terminu składania ofert – określonym w rozdziale VI pkt 1 SIWZ – środki finansowe z tytułu wadium znajdowały się na wskazanym wyżej rachunku Zamawiającego. Zamawiający stwierdzi wniesienie wadium na podstawie informacji banku prowadzącego w/w rachunek.

3. Wymagania dotyczące wadium wnoszonego w formie gwarancji i poręczeń:

3.1. nie budzące wątpliwości, zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty beneficjentowi /wierzycielowi (Zamawiającemu t.j.) należności, w przypadku gdy:

3.1.1. zleceniodawca / dłużnik (Wykonawca) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,

3.1.2. oferta zleceniodawcy / dłużnika (Wykonawcy) została wybrana, a:

a) zleceniodawca / dłużnik (Wykonawca) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie zleceniodawcy / dłużnika (Wykonawcy).

3.2. zobowiązanie gwaranta / poręczyciela winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie beneficjenta / wierzyciela (Zamawiającego).

3.3. gwarancja / poręczenie winny spełniać wymogi określone we właściwych przepisach.

Powyższe warunki muszą wynikać z gwarancji lub poręczenia.

4. Wadium, bez względu na sposób jego wniesienia, musi obejmować co najmniej cały okres związania ofertą, o którym mowa w rozdziale VI pkt 2 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. W przypadkach, o których mowa w rozdziale VI pkt 3 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawców o przedłużenie ważności wadium lub wniesienie nowego wadium z tym, że jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

6. W przypadku wniesienia wadium przelewem zaleca się, aby Wykonawca dołączył do oferty kserokopię dokonania przelewu.

7. W przypadku wniesienia wadium w pozostałych formach (gwarancje, poręczenia) oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium Wykonawca winien dołączyć do oferty.

8. Zamawiający dokona zwrotu wadium Wykonawcom zgodnie z postanowieniami art. 46 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z zastrzeżeniem ust. 4a i ust. 5.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:

9.1. w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,

9.2. którego oferta została wybrana:

9.2.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

9.2.2. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

III.1.2) **Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**
Rozliczenia finansowe dokonywane między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych (PLN).

Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 21 dni od daty podpisania przez Strony Protokołu odbioru oraz przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą przelewu.

Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego ustawowych odsetek w razie zwłoki w płatności.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie**

III.1.4) **Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia**

Nie

III.2) **WARUNKI UDZIAŁU**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zgodnie z SIWZ.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który:

1.1 spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV pkt.1 ppkt 1 SIWZ.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV pkt.1 ppkt 1 SIWZ.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV pkt.1 ppkt 1 SIWZ.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV pkt.1 ppkt 1 SIWZ.

1.2 nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunków wymienionych w pkt 1 ppkt 1.1 powinno zostać wykazane łącznie. Warunek opisany w pkt 1 ppkt 1.2 musi być spełniony oddzielnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. Zamawiający na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wymienione w pkt 1 ppkt 1.1 oraz czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w oparciu o przepis art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia. Szczegółowy opis dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu znajduje się w rozdziale IV SIWZ.

IV. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie należy złożyć wraz z ofertą:

1. Oświadczenia i dokumenty składane w celu potwierdzenia warunków udziału określonych w art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do formularza oferty). ppkt 1. Oświadczenie (o którym mowa w art. 44 ustawy – Prawo zamówień publicznych) o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych (oryginał).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższe oświadczenie Wykonawcy składają łącznie. (Oryginał).

1a) Jeżeli w celu wykazania spełnienia warunków określonych w art.22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (Oryginał)

2. Oświadczenia i dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do formularza oferty):

— ppkt 1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

(Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

— ppkt. 2.

a) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, lub - w stosunku do osób fizycznych:

b) oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych. (W załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania).

Zamawiający przyjmie jako aktualne dokumenty, o których mowa w ppkt 2a), jeżeli ich data wydania lub potwierdzenia za zgodność ze stanem faktycznym przez wydającego dany dokument nie będzie wcześniejsza niż 6 miesięcy przed datą składania ofert. W przypadku zaistnienia zmian, nie odzwierciedlonych w ww. dokumentach, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian (np. uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy).

(Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – dotyczy pkt 2 a) i pkt 2 b).

— ppkt. 3. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt.

4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

(Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

— ppkt. 4. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie, określonym w art. 24 ust. 1 pkt.

9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

(Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

— ppkt. 5. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

(Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, (Wykonawca zagraniczny) zamiast dokumentów, o których mowa w:

1) ppkt 2, 4 i 5 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) ppkt 3. - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

Dokumenty, o których mowa w pkt 3 ppkt 1) lit. a i lit. c oraz ppkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 3 ppkt 1) lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Ww. dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. W przypadku Wykonawców, powołujących się na potencjał podmiotów trzecich, jeśli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, oraz wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty, o których mowa w pkt 2 od ppkt. 1-5 należy złożyć odpowiednio w stosunku do każdego z podmiotów.

5. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, Wykonawca dołącza do oferty:

— ppkt. 1. Opis techniczny oferowanych mebli spełniających warunki techniczne wymagane przez Zamawiającego a określone w niniejszej specyfikacji (zgodnie z załącznikiem nr 2A).

(Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

— ppkt.2. Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że oferowane meble, wymienione w pkt od I do IV załącznika nr 2 do Specyfikacji, zostały wyprodukowane zgodnie z normą jakości ISO 9001 (lub równoważną).

(Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

— ppkt.3. Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że oferowane krzesła, wymienione w pkt V (poz. 1,2,4 i 5) załącznika nr 2 do Specyfikacji, zostały wyprodukowane zgodnie z normą jakości ISO 9001 (lub równoważną).

(Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

— ppkt.4. Oświadczenie Wykonawcy, że oferowane krzesła obrotowe spełniają warunki zawarte w rozporządzeniu MPiPS z dn. 1.12.1998 r., dotyczące krzesel przeznaczonych do stanowisk pracy wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r., nr 148, poz. 973).

(Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

— ppkt.5. Oświadczenie Wykonawcy, potwierdzające że oferowane biurowe krzesła obrotowe i stacjonarne posiadają atest z badań wytrzymałościowych, zgodnie z wymaganymi parametrami podanymi we wskazanych pozycjach opisu przedmiotu opisanymi w załączniku nr 2A do Specyfikacji.

(Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) ppkt.6. Oświadczenie

Wykonawcy, potwierdzające że oferowane krzesła i fotele posiadają atest na trudnościeralność tapicerki,

zgodnie z wymaganymi parametrami podanymi we wskazanych pozycjach opisu przedmiotu opisanymi w załączniku nr 2A do Specyfikacji

(Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

— ppkt.7. Oświadczenie Wykonawcy, potwierdzające że oferowane krzesła i fotele posiadają atest na trudnopalność tapicerki, zgodnie z wymaganymi parametrami podanymi we wskazanych pozycjach opisu przedmiotu, opisanymi w załączniku nr 2 do Specyfikacji.

(Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

— ppkt.8. Oświadczenie Wykonawcy, potwierdzające że oferowane krzesła i fotele posiadają atest higieniczny, zgodnie z warunkami opisanymi w załączniku nr 2A.

(Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

— ppkt.9. Dokument potwierdzający zgodność z normą PN-EN 1335:1:2:3 dla krzeseł wymienionych w pkt V, poz. 1, 2 i 3 załącznika nr 2 do Specyfikacji (oświadczenie Wykonawcy).

(Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

6. Inne dokumenty, niezbędne do przeprowadzenia postępowania:

— ppkt.1. Aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – składa Wykonawca będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą (zalecane).

(Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

— ppkt.2. Pełnomocnictwo - wymagane jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (z wyłączeniem prokurenta) nawet jeżeli jest on ujawniony w dokumencie rejestrowym).

W razie wątpliwości co do ważności lub zakresu posiadanego pełnomocnictwa Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia pełnomocnictwa przez Wykonawcę.

(Oryginał lub czytelna wyraźna kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza).

7. Forma dokumentów:

1) Dokumenty wymienione w rozdz. IV (poza oświadczeniem z pkt 1 ppkt 1 oraz dokumentem z pkt 1 ppkt 1 lit. a), należy dostarczyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy).

2) Dokumenty wymienione w rozdziale IV SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, muszą być składane w formie określonej w § 6 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817), tj. w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z wyjątkiem oświadczeń, o których mowa w rozdz. IV pkt 1, które należy złożyć w oryginale.

3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozdz. III pkt 3, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były składane wraz z tłumaczeniem ich na język polski.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

III.2.3) **Zdolność techniczna**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, Wykonawca dołącza do oferty:

1. Opis techniczny oferowanych mebli spełniających warunki techniczne wymagane przez Zamawiającego a określone w niniejszej specyfikacji (zgodnie z załącznikiem nr 2A).

- (Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
2. Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że oferowane meble, wymienione w pkt od I do IV załącznika nr 2 do Specyfikacji, zostały wyprodukowane zgodnie z normą jakości ISO 9001 (lub równoważną)
(Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
3. Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że oferowane krzesła, wymienione w pkt V (poz. 1,2,4 i 5) załącznika nr 2 do Specyfikacji, zostały wyprodukowane zgodnie z normą jakości ISO 9001 (lub równoważną)
(Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
4. Oświadczenie Wykonawcy, że oferowane krzesła obrotowe spełniają warunki zawarte w rozporządzeniu MPiPS z dn. 1.12.1998 r., dotyczące krzeseł przeznaczonych do stanowisk pracy wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r., nr 148, poz. 973)
(Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
5. Oświadczenie Wykonawcy, potwierdzające że oferowane biurowe krzesła obrotowe i stacjonarne posiadają atest z badań wytrzymałościowych, zgodnie z wymaganymi parametrami podanymi we wskazanych pozycjach opisu przedmiotu opisanymi w załączniku nr 2A do Specyfikacji
(Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
6. Oświadczenie Wykonawcy, potwierdzające że oferowane krzesła i fotele posiadają atest na trudnościieralność tapicerki, zgodnie z wymaganymi parametrami podanymi we wskazanych pozycjach opisu przedmiotu opisanymi w załączniku nr 2A do Specyfikacji
(Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
7. Oświadczenie Wykonawcy, potwierdzające że oferowane krzesła i fotele posiadają atest na trudnopalność tapicerki, zgodnie z wymaganymi parametrami podanymi we wskazanych pozycjach opisu przedmiotu, opisanymi w załączniku nr 2 do Specyfikacji
(Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
8. Oświadczenie Wykonawcy, potwierdzające że oferowane krzesła i fotele posiadają atest higieniczny, zgodnie z warunkami opisanymi w załączniku nr 2A
(Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
9. Dokument potwierdzający zgodność z normą PN-EN 1335:1:2:3 dla krzeseł wymienionych w pkt V, poz. 1, 2 i 3 załącznika nr 2 do Specyfikacji (oświadczenie Wykonawcy)
(Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

III.2.4) **Zamówienia zastrzeżone**

Nie

III.3) **SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

III.3.1) **Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi**

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) **RODZAJ PROCEDURY**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna**

Nie

IV.3) **INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą**

RU/DW/34/11

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

Nie

IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów 3.6.2011 - 10:00

Dokumenty odpłatne Nie

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

3.6.2011 - 10:30

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w dniach 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 3.6.2011 - 11:30

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert Nie

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) **JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ**

Nie

VI.2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH**

Nie

VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE**

VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17A

02-676 Warszawa

POLSKA

Tel. +48 224587840

Internet: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy.

2. Zapisy rozdziału VII pkt 9 stosuje się odpowiednio.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych - Departament Odwołańpl

ul. Postępu 17A

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel. +48 224587801

Internet: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks +48 224587800

VI.5) **DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

21.4.2011