

Ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia

dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych

p.n.:

Dostawa skanera A4

(nazwa postępowania)

Nr sprawy: **128977/2019**

Rodzaj zamówienia: **DOSTAWA**

(należy określić odpowiednio rodzaj zamówienia: dostawy, usługi, roboty budowlane)

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Zamawiający:

Uniwersytet Śląski w Katowicach

ul. Bankowa 12

40-007 Katowice

NIP: 634-019-71-34

REGON: 000001347

Strona internetowa: www.dzp.us.edu.pl

Realizator prowadzący sprawę, osoby upoważnione do kontaktu:

DZIAŁ LOGISTYKI

(nazwa Realizatora prowadzącego sprawę)

Marcin Zawiliński

(imię i nazwisko Przedstawiciela Realizatora prowadzącego sprawę)

tel.: **32/359-2241**

fax: ----

e-mail: **marcin.zawilinski@us.edu.pl**

(dane kontaktowe Przedstawiciela Realizatora prowadzącego sprawę)

2. Podstawa prawna.

Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Nazwa, symbol	Ilość
<p><u>Skaner A4</u></p> <p>Typ skanera: Skaner płaski Format skanera: A4 Rozdzielczość skanowania: 4800 × 4800 dpi Podpięcie i złącza skanera: Zasilanie i łączność przez port USB typu C (zgodny z USB 2.0 i 3.0) Prędkość skanowania: 7,5 str./min Głębia koloru WE/WY: 48bit/24bit Głębia szarości WE/WY: 16bit/8bit Waga: nie więcej jak 1,7 kg Swoboda skanowania do serwisów w chmurze za pomocą komputera Zestaw skanera: Skaner, Kabel USB, CD-ROM z oprogramowaniem, Instrukcja obsługi, Podstawa pionowa Gwarancja skanera: 12 miesięcy</p> <p><i>Przykładowy model spełniający powyższe parametry: Canon CanoScan LiDE-400 lub równoważny</i></p>	1

Kod CPV (fakultatywny): 30216110-0

(Należy wyczerpująco przedstawić opis przedmiotu zamówienia w treści ogłoszenia lub w odrębnym załączniku do ogłoszenia, podając informację o oznaczeniu ww. załącznika).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia lub stosownych załączników do ogłoszenia (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje wykonawców ubiegających się o zamówienie, zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie.

*4. Warunki realizacji zamówienia.

- 1) **Wymagany termin realizacji zamówienia:** do 7 dni od daty otrzymania zamówienia potwierdzonego przez MNiSzW uprawniającego do zastosowania stawki podatku VAT 0%
- 2) **Miejsce realizacji zamówienia:** Uniwersytet Śląski, Dział Logistyki, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice
- 3) **Termin gwarancji:** min 12 miesięcy
- 4) **Pozostałe realizacji zamówienia:** nie dotyczy

(Np. godziny dostaw, sposób informowania Zamawiającego o planowanej realizacji zamówienia, osoby upoważnione do odbioru przedmiotu umowy itp.)

5) **Warunki płatności:**

Płatność za dostawę będzie realizowana po wykonaniu dostawy.

Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności na konto bankowe Wykonawcy w terminie 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

(Należy określić termin płatności, walutę, w której będą prowadzone rozliczenia, datę, którą strony umowy będą uważać za datę dokonania płatności itp.)

6) **Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych: nie dotyczy**

(Jeżeli są przewidywane, ich wartość uwzględnia się w wartości zamówienia podstawowego, W opisie zamówienia podstawowego należy wskazać ewentualny zakres usług lub robót budowlanych podobnych oraz warunki, na jakich zostaną one udzielone).

***5. Warunki udziału w postępowaniu.**

nie dotyczy

(Ust. 5 stanowi część fakultatywną ogłoszenia – w przypadku, kiedy właściwy Realizator określi warunki udziału w postępowaniu, powinien przygotować ich dokładny opis w ust. 5 wraz z opisem sposobu dokonania oceny spełniania tychże warunków. W sytuacji, kiedy w danym postępowaniu nie formułuje się żadnych warunków udziału w postępowaniu, w ust. 5 należy wpisać informację: „Nie dotyczy” lub usunąć ww. ust. 5 z zachowaniem właściwej numeracji kolejnych ustępów).

6. Opis kryteriów oceny ofert.

1) Kryterium – **Cena. Waga kryterium – 100%.**

(Należy określić kryteria oceny ofert, w przypadku, gdy cena jest jedynym kryterium, pozostałe rubryki należy wykreślić i oznaczyć wagę kryterium cenowego na 100%. Do poszczególnych kryteriów w razie potrzeby można dodać opis sposobu ich oceny).

7. Opis sposobu przygotowania ofert.

1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.

Ofertę należy przedstawić w języku polskim, w **formie pisemnej** (dostarczyć osobiście lub listownie) wg wzoru stanowiącego załącznik **nr 1** do niniejszego ogłoszenia **lub elektronicznie** gdy oświadczenie woli jest opatrzone **bezpiecznym podpisem elektronicznym potwierdzonym certyfikatem kwalifikowanym**.

2) Oferta powinna zawierać informacje na temat:

- cen jednostkowych i wartości netto;
- wartości brutto;
- cena winna być podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
- symbolu i producenta oferowanego przedmiotu zamówienia
- cena winna zawierać wszelkie koszty związane ze sprzedażą oraz dostarczeniem, a także podatki, opłaty i inne należności związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.

3) Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.

4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).

Projekt pt. „Jeden Uniwersytet – Wiele Możliwości. Program Zintegrowany”

- 5) Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
- 6) Oferta elektroniczna winna być podpisana przez Wykonawcę w sposób umożliwiający identyfikację tożsamości podmiotu przesyłającego dokumentację drogą elektroniczną – **bezpiecznym podpisem elektronicznym potwierdzonym certyfikatem kwalifikowanym**.
- 7) Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej (dotyczy formy pisemnej):

Nazwa i adres Wykonawcy
Zamówienie nr I28977/2019
„Dostawa skanera A4”
Nie otwierać przed dniem 30.07.2020 godz. 12.30

- 8) Wykonawca prześle ofertę w formie elektronicznej na adres e-mail marcin.zawilinski@us.edu.pl (w przypadku możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej).

8. Termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w Dziale Logistyki Uniwersytetu Śląskiego, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, pokój nr 420 w terminie do dnia **30.07.2020 r.** (dotyczy oferty w formie pisemnej)
lub
na adres e-mail: marcin.zawilinski@us.edu.pl (dotyczy formy elektronicznej)
w terminie do dnia **30.07.2020 r. godz. 11:59:59**
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.07.2020 o godz. 12³⁰** w Dziale Logistyki Uniwersytetu Śląskiego, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, pokój nr 420.
- 3) Oferty które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie nie podlegają badaniu i ocenie.

*9. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Cena podana w ofercie powinna stanowić sumę kwot wszystkich elementów składających się na koszt realizacji przedmiot zamówienia.
- 2) Cena powinna być podana do 2. miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3. miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół.
- 3) Ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości.
- 4) Cena podana w ofercie nie ulegnie zwiększeniu i nie będzie podlegała waloryzacji podczas trwania umowy.
- 5) Cena winna być wyrażona w PLN; w PLN będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą.
(podać walutę, w której ma być podana cena oraz walutę do rozliczeń)

***10. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą.**

Wraz z ofertą wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- kopie stosownego pełnomocnictwa - w przypadku podpisywania umowy przez osoby inne niż wymienione w dokumencie powyższym jako upoważnione do reprezentacji. Pełnomocnictwo (przed podpisaniem umowy) winno być dostarczone w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kserokopii – firma
- w przypadku konsorcjum - prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo oraz umowę

(należy wskazać dokumenty, które wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą, jeżeli są wymagane)

11. Uwagi końcowe

- 1) Do Wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza zostanie przekazane Zamówienie w formie pisemnej lub elektronicznej.
- 2) Przedmiot zamówienia winien być fabrycznie nowy i pochodzić z bieżącej produkcji.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
- 4) Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty.