

# Ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia

dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych  
o wartości **wyższej niż 20 000 PLN do 30 000 euro** p.n.:

## **DOSTAWA WSPARCIA MACIERZY HUAWEI 5300, HUAWEI 5600**

(nazwa postępowania)

Nr sprawy: **109995/2018**

Rodzaj zamówienia: **DOSTAWA**

(należy określić odpowiednio rodzaj zamówienia: dostawy, usługi, roboty budowlane)

### **I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.**

**Zamawiający:**

**Uniwersytet Śląski w Katowicach**

ul. Bankowa 12

40-007 Katowice

NIP: 634-019-71-34

REGON: 000001347

Strona internetowa: [www.dzp.us.edu.pl](http://www.dzp.us.edu.pl)

**Realizator prowadzący sprawę, osoby upoważnione do kontaktu:**

### **DZIAŁ LOGISTYKI**

(nazwa Realizatora prowadzącego sprawę)

**Marcin Zawiliński**

(imię i nazwisko Przedstawiciela Realizatora prowadzącego sprawę)

tel.: **32/359-2241**

fax: ----

e-mail: **marcin.zawilinski@us.edu.pl**

(dane kontaktowe Przedstawiciela Realizatora prowadzącego sprawę)

### **2. Podstawa prawna.**

Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, na podstawie przepisu art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych – dotyczy zamówienia, którego wartość jest **większa niż 20 000 PLN** i nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty **30 000 euro**. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o postanowienia § 7 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp (poniżej 30 000 euro), załącznika nr I do Regulaminu ubiegania się i udzielania zamówień publicznych przez Uniwersytet Śląski w Katowicach, wprowadzonego Zarządzeniem Rektora UŚ nr 24 z dnia 26 lutego 2018 r. Zasady, wg których prowadzone jest niniejsze postępowanie, zostały opisane w instrukcji dotyczącej przeprowadzenia postępowania, która stanowi załącznik do ogłoszenia.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

No.	Part Number	Model	Przedłużenie na 1 rok	Unit Qty.	Qty.
	<b>OceanStor 5300 V3_4</b>				
<b>1</b>	<b>OceanStor 5300 V3</b>				<b>1</b>
<b>1.1</b>	<b>Technical Support Service</b>				
	88134UHK	88032UCS-88134UHK-12	Data Protection Software suite License(HyperSnap,HyperCopy,HyperClone,HyperMirror)-Hi-Care Application Software Upgrade Support Service-12Month(s)	1	1
	<b>OceanStor 5300 V3_3</b>				
<b>2</b>	<b>OceanStor 5300 V3</b>				<b>1</b>
<b>2.1</b>	<b>Technical Support Service</b>				
	88134UHK	88032QYP-88134UHK-12	SmartTier License-Hi-Care Application Software Upgrade Support Service-12Month(s)	1	1
	<b>OceanStor 5300 V3_2</b>				
<b>3</b>	<b>OceanStor 5300 V3</b>				<b>1</b>
<b>3.1</b>	<b>Technical Support Service</b>				
	88134UHK	88032QYK-88134UHK-12	Basic Software License for Block(Include Device Management,SmartThin,SmartMulti-tenant,SmartMigration,SmartErase,SmartMotion,Ultrathin,Cloud Service,SystemReporter)-Hi-Care Application Software Upgrade Support Service-12Month(s)	1	1
	<b>OceanStor 5300 V3_1</b>				
<b>4</b>	<b>OceanStor 5300 V3</b>				<b>1</b>
<b>4.1</b>	<b>Technical Support Service</b>				
	88134ULC	02359808-88134ULC-12	Disk Enclosure(4U,AC,3.5",Expanding Module,24 Disk Slots,without Disk Unit,DAE22435U4)-Hi-Care Onsite Standard 9x5xNBD Engineer Onsite Service-12Month(s) -Renewal	1	1
	<b>OceanStor 5300 V3</b>				
<b>5</b>	<b>OceanStor 5300 V3</b>				<b>1</b>
<b>5.1</b>	<b>Technical Support Service</b>				

	88134ULC	02350BVB- 88134ULC-12	5300 V3(2U,Dual Ctrl,AC,32GB,8*GE,25*2.5",SPE33C0225)-Hi-Care Onsite Standard 9x5xNBD Engineer Onsite Service-12Month(s) -Renewal	1	1
	<b>OceanStor 5600 V3_1</b>				
<b>6</b>	<b>OceanStor 5600 V3</b>				<b>8</b>
<b>6.1</b>	<b>Technical Support Service</b>				
	88134ULC	0235G7JB- 88134ULC-12	DAE07535U4 HD Disk Enclosure(4U,3.5",AC,Dual SAS Expansion Module,800W,75 Disks,without disk)-Hi-Care Onsite Standard 9x5xNBD Engineer Onsite Service-12Month(s) -Renewal	1	8
	<b>OceanStor 5600 V3_3</b>				
<b>7</b>	<b>OceanStor 5600 V3</b>				<b>1</b>
<b>7.1</b>	<b>Technical Support Service</b>				
	88134UHK	88032KNY- 88134UHK-12	OceanStor HW UltraPath Software License-Hi-Care Application Software Upgrade Support Service-12Month(s)	1	1
	<b>OceanStor 5600 V3_2</b>				
<b>8</b>	<b>OceanStor 5600 V3</b>				<b>1</b>
<b>8.1</b>	<b>Technical Support Service</b>				
	88134UHK	88032NMP- 88134UHK-12	Basic Software License for Block(Include Device Management,SmartThin,SmartMulti-tenant,SmartMigration,SmartErase,SmartMotion,Cloud Service,SystemReporter)-Hi-Care Application Software Upgrade Support Service-12Month(s)	1	1
	<b>OceanStor 5600 V3</b>				
<b>9</b>	<b>OceanStor 5600 V3</b>				<b>1</b>
<b>9.1</b>	<b>Technical Support Service</b>				
	88134ULC	02350BSB- 88134ULC-12	5600 V3(3U,Dual Ctrl,AC,64GB,SPE62C0300)-Hi-Care Onsite Standard 9x5xNBD Engineer Onsite Service-12Month(s) -Renewal	1	1

**Kod CPV (fakultatywny): 72000000-5**

(Należy wyczerpująco przedstawić opis przedmiotu zamówienia w treści ogłoszenia lub w odrębnym załączniku do ogłoszenia, podając informację o oznaczeniu ww. załącznika).

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia lub stosownych załączników do ogłoszenia (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje wykonawców ubiegających się o zamówienie, zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie.**

**\*4. Warunki realizacji zamówienia.**

- 1) **Wymagany termin realizacji zamówienia:** do 28 dni od zawarcia Umowy
- 2) **Miejsce realizacji zamówienia:** Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice
- 3) **Termin gwarancji:** nie dotyczy
- 4) **Pozostałe realizacji zamówienia:** nie dotyczy

(Np. godziny dostaw, sposób informowania Zamawiającego o planowanej realizacji zamówienia, osoby upoważnione do odbioru przedmiotu umowy itp.)

5) **Warunki płatności:**

Płatność za dostawę będzie realizowana po wykonaniu dostawy.

Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności na konto bankowe Wykonawcy w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

(Należy określić termin płatności, walutę, w której będą prowadzone rozliczenia, datę, którą strony umowy będą uważać za datę dokonania płatności itp.)

6) **Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych:** nie dotyczy

(Jeżeli są przewidywane, ich wartość uwzględnia się w wartości zamówienia podstawowego, W opisie zamówienia podstawowego należy wskazać ewentualny zakres usług lub robót budowlanych podobnych oraz warunki, na jakich zostaną one udzielone).

**\*5. Warunki udziału w postępowaniu.**

nie dotyczy

(Ust. 5 stanowi część fakultatywną ogłoszenia – w przypadku, kiedy właściwy Realizator określi warunki udziału w postępowaniu, powinien przygotować ich dokładny opis w ust. 5 wraz z opisem sposobu dokonania oceny spełniania tychże warunków. W sytuacji, kiedy w danym postępowaniu nie formułuje się żadnych warunków udziału w postępowaniu, w ust. 5 należy wpisać informację: „Nie dotyczy” lub usunąć ww. ust. 5 z zachowaniem właściwej numeracji kolejnych ustępów).

**6. Opis kryteriów oceny ofert.**

## 1) Kryterium – Cena. Waga kryterium – 100%.

(Należy określić kryteria oceny ofert, w przypadku, gdy cena jest jedynym kryterium, pozostałe rubryki należy wykreślić i oznaczyć wagę kryterium cenowego na 100%. Do poszczególnych kryteriów w razie potrzeby można dodać opis sposobu ich oceny).

**7. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko: ~~jedną ofertę w niniejszym postępowaniu / jedną ofertę w ramach danej części postępowania\*~~ (\*niepotrzebne skreślić).

- 2) Ofertę należy przedstawić w języku polskim, w formie pisemnej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

(Należy określić dopuszczalne formy złożenia oferty – np. forma pisemna, elektroniczna. W przypadku przygotowania formularza oferty, jako załącznika do ogłoszenia o zamówieniu, należy wskazać jego numer).

- 3) Oferta powinna zawierać informacje na temat: zgodnie z Załącznik nr 1

(Należy określić wymagane elementy treści oferty jak np. ceny jednostkowe, wartości netto i brutto oferty, nazwy, modele, nazwy producentów przedmiotu zamówienia itp.)

- 4) Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisane pełnomocnictwa.
- 5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
- 6) Oferta wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
- 7)\* Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej (dotyczy formy pisemnej):

Nazwa i adres Wykonawcy

Zamówienie nr 109382/2018

**„DOSTAWA WSPARCIA MACIERZY HUAWEI 5300, HUAWEI 5600”**

Nie otwierać przed dniem **04.12.2018 godz. 12.30**

- 8) Wykonawca prześle ofertę w formie elektronicznej na adres e-mail nie dotyczy (w przypadku możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej).

## 8. Termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w terminie do dnia **04.12.2018r do godz. 12.00.**  
(dotyczy oferty w formie pisemnej).

lub na adres mailowy: .....**nie dotyczy**..... w terminie do dnia .....**nie dotyczy**.....  
(w przypadku możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej)

- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.12.2018r** o godz. 12.30 w **Dział Logistyki, Sekcja Dostaw pok. 419**

## \*9. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Cena podana w ofercie powinna stanowić sumę kwot wszystkich elementów składających się na koszt realizacji przedmiot zamówienia.
- 2) Cena powinna być podana do 2. miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3. miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół.

- 3) Ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości.
- 4) Cena podana w ofercie nie ulegnie zwiększeniu i nie będzie podlegała waloryzacji podczas trwania umowy.
- 5) Cena winna być wyrażona w PLN; w PLN będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą.  
(podać walutę, w której ma być podana cena oraz walutę do rozliczeń)
- 6) Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia (wskazać nr załącznika do ogłoszenia, jeżeli przewidziano wzór umowy).

**\*10. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą.**

Wraz z ofertą wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- kopie stosownego pełnomocnictwa - w przypadku podpisywania umowy przez osoby inne niż wymienione w dokumencie powyższym jako upoważnione do reprezentacji. Pełnomocnictwo (przed podpisaniem umowy) winno być dostarczone w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kserokopii – firma
- w przypadku konsorcjum - prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo oraz umowę

(należy wskazać dokumenty, które wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą, jeżeli są wymagane)

**\*11. Warunki zmiany zawartej umowy.**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w następujących sytuacjach:

Zamawiający może dokonać zmiany zawartej umowy w formie pisemnej w przypadku zaistnienia ewentualności, których nie był w stanie przewidzieć w momencie podpisania umowy.

**\*12. Wykaz załączników do ogłoszenia.**

(należy wymienić załączniki do ogłoszenia, np. formularz oferty, opis przedmiotu zamówienia, wzór umowy)

- Załącznik nr 1 - Wzór oferty
- Załącznik nr 1 – Wzór umowy

## Instrukcja dotycząca przeprowadzenia postępowania

1. Postępowanie wszczyna się poprzez zamieszczenie ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie ofert przez potencjalnych Wykonawców.
3. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia oraz załączników do ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zamieszcza odpowiedzi na pytania wraz z treścią pytań (bez ujawniania podmiotu zadającego pytania) na stronie internetowej, w miejscu publikacji ogłoszenia.
4. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert dokonać zmiany treści ogłoszenia lub zmiany innych dokumentów stanowiących załączniki do ogłoszenia. Stosowną informację o zmianie, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której zamieszczono ogłoszenie. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
5. Oferta złożona po upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu nie podlega badaniu i ocenie. O fakcie tym powiadamia się wykonawcę, który złożył ofertę po terminie składania ofert.
6. Otwarcia ofert dokonuje się w dniu, w którym upływa termin składania ofert w danym postępowaniu. Na wniosek wykonawcy Zamawiający niezwłocznie przesyła zestawienie złożonych w postępowaniu ofert wraz z nazwami i adresami wykonawców, którzy złożyli oferty, cenami ofert oraz innymi istotnymi elementami, wymaganymi w ogłoszeniu (np. terminem realizacji, terminem gwarancji czy warunkami płatności).
7. Oferta złożona w toku postępowania przestaje wiązać, jeżeli została wybrana inna oferta albo, gdy postępowanie zostanie zakończone bez wyboru którejkolwiek z ofert, chyba, że w warunkach konkretnego postępowania zastrzeżono inaczej.
8. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw albo złożyli dokumenty, oświadczenia, zawierające błędy lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Zamawiający może żądać od wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert i dokumentów, a ponadto dokonuje poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w złożonych ofertach oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o udzielanym zamówieniu, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – informując o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
11. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego wyrażonym w ogłoszeniu - pisemnie lub drogą elektroniczną.
12. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
13. Zamawiający **wyklucza** z postępowania wykonawcę:
  - l) który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu lub który nie złożył wymaganych przez Zamawiającego dokumentów i oświadczeń na potwierdzenie spełniania tych warunków, z zastrzeżeniem wyczerpania procedury opisanej w ust. 8 i 9;

- 2) który wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tego wykonawcy w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;  
Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
14. Zamawiający **odrzuca** ofertę wykonawcy jeżeli:
- 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia, a także treści załączników do ogłoszenia, jeżeli zostały przewidziane (w szczególności treści opisu przedmiotu zamówienia),
  - 2) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu (dotyczy to w szczególności przyjęcia błędnej stawki podatku VAT);
  - 4) wykonawca w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, nie powodującej istotnych zmian w treści oferty,
  - 5) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia, co zostało stwierdzone po przeprowadzeniu procedury wyjaśnień, o której mowa w ust. 10.
15. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia, złożonej przez wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w ogłoszeniu o zamiarze udzielenia zamówienia. Jeśli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert - Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną lub kosztem.
16. Jeśli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztu wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
17. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści o tym fakcie informację na swojej stronie internetowej, na której dostępne było ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia. Zamawiający zamieszcza informacje o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresu Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienia jej wyboru oraz nazw (firm) albo imion i nazwisk, siedzib albo miejsc zamieszkania i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji),
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone (wraz z uzasadnieniem),
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania (wraz z uzasadnieniem),
18. Zamawiający **unieważnia** postępowanie:
- 1) jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 3) postępowanie obarczone jest wadą niemożliwą do usunięcia, powodującą sytuację, w której niemożliwym jest zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego niepodlegającej unieważnieniu,
  - 4) dalsze prowadzenie postępowania nie leży w interesie zamawiającego, czego nie dało się przewidzieć na etapie ogłoszenia postępowania.
19. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
20. Wykonawca może poinformować Zamawiającego w trakcie trwania postępowania o czynności Zamawiającego niezgodnej z postanowieniami niniejszej instrukcji, zasadami opisanymi w Regulaminie ubiegania się i udzielania zamówień na Uniwersytecie Śląskim w Katowicach czy innymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa. W przypadku uznania



zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany dla tej czynności.

21. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach podanych we wzorze umowy lub istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia oraz w ofercie przedstawionej przez wykonawcę.
22. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w ust. 18.
23. Zamówienie jest realizowane zgodnie z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej. W sprawach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem o udzielanym zamówieniu, będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - kodeks cywilny i innych ustaw szczególnie obowiązującego prawa.