



## **WARUNKI POSTĘPOWANIA**

### **I. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej, dotyczącej przebudowy głównych schodów wejściowych wraz z doposażeniem głównej alei wejściowej i galerii (balkonu) w miejsca siedzące w budynku Śląskiego Międzyuczelnianego Centrum Edukacji i Badań Interdyscyplinarnych w Chorzowie przy ul. 75 Pułku Piechoty 1A w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa schodów wejściowych ŚMCEiB Chorzów”.

#### **Kody CPV:**

71 00 00 00 - 8 Usługi architektoniczne budowlane, inżynieryjne i kontrolne

71 24 20 00 - 6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

#### **CPC:**

08

### **II. Opis przedmiotu zamówienia:**

#### **1. Opracowanie projektowe powinno uwzględniać w szczególności:**

- 1) Wymianę istniejących płytek na schodach wejściowych zewnętrznych oraz galerii na okładziny kątowe (tj. składające się z stopnicy i podstopnicy) oraz płyty wykonane w technologii płyt betonowych na bazie naturalnych kruszyw (np. lastryko). Łączna powierzchnia wynosi ok. 200 m<sup>2</sup>.
- 2) Zaprojektowanie 4 szt. ławek w strefie galerii (balkonu) o następujących właściwościach:
  - ławka z oparciem o długości 180 cm w konstrukcji stalowej ocynkowanej, malowanej proszkowo (RAL 9006), stalowy płaskownik o wymiarach 15x70 mm,
  - siedzisko i oparcie wykonane z desek o wymiarach 45x160 mm z drewna jesionowego termowanego w temp. 190°C, szczeliny pomiędzy deskami mają wynosić ok. 1 cm,
  - elementy łączące, śruby i podkładki wykonane ze stali nierdzewnej,
  - ławka mocowana śrubami do elementów betonowych prefabrykowanych.
- 3) Zaprojektowanie ławek w alei głównej w ilości 6 szt. (3 po lewej i 3 po prawej stronie) o następujących właściwościach:
  - ławka z oparciem o długości 180 cm w konstrukcji stalowej ocynkowanej, malowanej proszkowo (RAL 9006) – stalowy płaskownik o wymiarach 15x70 mm,
  - siedzisko i oparcie wykonane z desek o wymiarach 45x160 mm z drewna jesionowego termowanego w temp. 190°C, szczeliny pomiędzy deskami mają wynosić ok. 1 cm,
  - elementy łączące, śruby i podkładki wykonane ze stali nierdzewnej,
  - ławka mocowana śrubami do elementów betonowych prefabrykowanych.

4) Zaprojektowanie siedzisk na schodach, tworzących rodzaj audytorium – 6 szt. o następujących właściwościach:

- siedzisko o długości 180 cm (wysokość siedziska ma wynosić ok. 45 – 55 cm) w konstrukcji stalowej ocynkowanej, malowanej proszkowo (RAL 9006), stalowy płaskownik o wymiarach 15x70 mm,
- siedzisko wykonane z desek o wymiarach 45x160 mm z drewna jesionowego termowanego w temp. 190°C, usytuowane równolegle do stopnic, szczeliny pomiędzy deskami mają wynosić ok. 1 cm,
- elementy łączące, śruby i podkładki wykonane ze stali nierdzewnej,
- siedzisko mocowane śrubami do elementów betonowych prefabrykowanych.

W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje rozwiązanie inne niż wskazane powyżej, zobowiązany będzie do przedstawienia tego rozwiązania, podlegającego akceptacji Zamawiającego. W ramach przedstawionego rozwiązania Wykonawca przedstawi: koncepcję rysunkową oraz opis proponowanych zmian wraz z uzasadnieniem nt. przewidywanych korzyści płynących z zaproponowanego rozwiązania (tj.: estetycznych, eksploatacyjnych czy finansowych). Na tej podstawie Zamawiający podejmie decyzję o wyborze rozwiązania projektowego.

## **2. Dokumentacja projektowa powinna obejmować:**

- 1) projekt budowlany (w przypadku jeżeli będzie wymagane uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę) - 4 egz.  
lub dokumenty niezbędne do zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę (w przypadku jeżeli będzie wymagane zgłoszenie robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę) - 2 egz.
- 2) projekt wykonawczy zawierający szczegółowe rozwiązania projektowe określone w sposób jednoznaczny i wyczerpujący tj.: rysunki, opis techniczny, obliczenia, zestawienia materiałów, przedmiary robót, przygotowane tak, aby przyszły wykonawca robót budowlanych miał możliwość precyzyjnej ich wyceny i prawidłowego wykonania całości robót, zgodnie z wiedzą techniczną - 3 szt.,
- 3) przedmiary robót opracowane na bazie KNR-ów - 3 szt.,
- 4) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych wg Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dn. 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2013.1129 z późn. zm.). Specyfikacja techniczna zawierająca wymagania niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, czy sposobu wykonania robót (wykończenie, tolerancja wymiarowa, szczegóły technologiczne), oceny prawidłowości wykonania robót (kontrola, badanie oraz odbiór materiałów i robót),

- dokumentów odniesienia (podstawa do wykonania robót, w tym dokumentacja projektowa, normy, aprobaty techniczne itp.), prac towarzyszących (wytyczenia, inwentaryzacja powykonawcza itp.) – 3 szt.,
- 5) kosztorys inwestorski wg Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2004.130.1389 z późn. zm.) - 3 szt.,
  - 6) opis przedmiotu zamówienia w zakresie dostaw (tj. zakupów nie ujętych w ramach robót budowlanych) – 3 szt.,
  - 7) wersja elektroniczna dokumentacji - płyta CD w formacie Pdf oraz w wersji edytowalnej (poz. 1, 2, 3, 4, 6) – 2 szt.

Dokumentacja, o której mowa powyżej, zostanie przygotowana przez Wykonawcę w sposób umożliwiający realizację robót budowlanych, z zastrzeżeniem, iż nie może powodować roszczeń Wykonawcy robót budowlanych względem Zamawiającego z uwagi na jej niekompletność czy niezgodność, powodującą dodatkowe koszty po stronie Wykonawcy robót budowlanych. W takim przypadku Zamawiający naliczy karę umowną za błędy/wady projektu ujawnione na etapie realizacji robót budowlanych.

W dokumentacji projektowej będącej przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane (rysunki, opisy techniczne, specyfikacje techniczne, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie), **Wykonawca nie może wskazywać znaków towarowych**, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny" W takim przypadku Wykonawca dokumentacji **musi wskazać parametry**, które nie będą naruszały zasad uczciwej konkurencji, **a także pisemne uzasadnienie** specyfikacji przedmiotu zamówienia uzasadniającej użycie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia.

Opracowanie projektowe winno obejmować cały zakres realizowanego zadania. Dokumentacja winna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz zgodna z obowiązującym przepisami prawa.

### III. Sposób obliczenia ceny oraz kryteria oceny ofert

Wybór oferty nastąpi na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

**Nazwa kryterium:      Waga:**



Cena 100%

W cenie oferty uwzględnić należy wszystkie czynności (prace), które muszą być zrealizowane, w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

#### IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. *Wykonawca* musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. *Wykonawca* wykaże, że posiada doświadczenie w świadczeniu usług w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegających na wykonaniu co najmniej jednej dokumentacji projektowej opracowanej dla przestrzeni publicznej, obejmującej branżę architektoniczną i konstrukcyjno-budowlaną **o wartości min. 5.700,00 zł brutto.**

**Wykonawca przedstawi Wykaz** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w ww. okresie wraz z podaniem, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

3. *Wykonawca* wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, które posiadają niezbędne kwalifikacje zawodowe - potwierdzone odpowiednimi dokumentami:

- 1) **projektant z uprawnieniami budowlanymi do projektowania w specjalności architektonicznej, bez ograniczeń**, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 11.09.2014r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z dnia 24 września 2014, poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów – **minimum 1 osoba**;
- 2) **projektant z uprawnieniami budowlanymi do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, bez ograniczeń**, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 11.09.2014r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z dnia 24 września 2014r., poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów – **minimum 1 osoba**;

**Wykonawca wskaże osobę do koordynowania i kierowania pracami projektowymi.**

**Wykonawca przedstawi wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji



zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

**Wykonawca złoży oświadczenia**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Ewentualna zmiana osób, o których mowa powyżej wymaga pisemnej notyfikacji *Wykonawcy*. *Zamawiający* nie wyrazi zgody na zmianę, jeżeli osoba wprowadzona w miejsce zastępowanej nie posiada kwalifikacji zawodowych wymaganych wcześniej przez *Zamawiającego*. Brak pisemnej zgody powoduje nieważność wprowadzonej zmiany.

## V. Realizacja

1. Termin realizacji: **45 dni licząc od daty dokonania pisemnych uzgodnień z Zamawiającym wraz ze złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę/ bądź zgłoszeniem robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę (jeżeli, któreś z powyższych będzie wymagane).**
2. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot niniejszego zamówienia musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, tj. musi być opracowana należycie, gwarantować prawidłową wycenę i realizację robót budowlanych. Winna być opracowana w sposób eliminujący ryzyko wystąpienia robót dodatkowych, wynikających z jej niekompletności lub nieprawidłowości. Dokumentacja projektowa stanowi najistotniejszy element opisu przedmiotu zamówienia publicznego na roboty budowlane, należy ją opracować zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do uszczegółowienia zakresu prac projektowych z przedstawicielami Zamawiającego w terminie do 7 dni roboczych od daty zawarcia umowy. Uzgodnienia w formie pisemnej opatrzone datą i podpisami Stron, stanowić będą wytyczne Zamawiającego do sporządzenia dokumentacji projektowej.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
  - 1) Uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich niezbędnych uzgodnień, decyzji, opinii, ekspertyz w tym uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę/ bądź dokonanie zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę, jeżeli takowe będą wymagane;
  - 2) Uzgodnienie wszelkich koncepcji, propozycji czy rozwiązań projektowych (w tym doboru materiałów) z przedstawicielami Zamawiającego;
  - 3) Przedłożenie w terminie do 14 dni od daty dokonanych uzgodnień projektu koncepcyjnego wraz z wizualizacją, celem akceptacji Zamawiającego. Zamawiający dokona weryfikacji przedłożonej dokumentacji, a następnie zaakceptuje ją bądź wniesie uwagi w terminie 7 dni od dnia jej złożenia. W razie braku akceptacji Zamawiający wyznaczy termin na korektę

przedmiotowej dokumentacji, z zastrzeżeniem, że nie może on być dłuższy niż 7 dni od daty wniesienia uwag. Akceptacja nastąpi dopiero po pisemnym stwierdzeniu przez Zamawiającego usunięcia wad.

- 4) Uzgodnienie projektu z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych z uwagi na zawężenie światła schodów ewakuacyjnych.
- 5) W przypadku konieczności uzyskania pozwolenia na budowę Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu opracowanego projektu budowlanego przed złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia na budowę. Projekt budowlany ma zostać złożony w liczbie 1 egzemplarza, celem weryfikacji jego zgodności z założeniami projektowymi, uzgodnionymi wcześniej z przedstawicielami Zamawiającego. Zamawiający dokona sprawdzenia przedłożonego projektu budowlanego, a następnie zaakceptuje go, bądź wniesie uwagi w terminie 7 dni od dnia jego złożenia. W razie stwierdzenia wad Zamawiający wyznaczy termin ich usunięcia, z zastrzeżeniem, że nie może on być dłuższy niż 7 dni od daty zgłoszenia wady. Akceptacja nastąpi dopiero po pisemnym stwierdzeniu przez Zamawiającego usunięcia wad. Wykonawca złoży wniosek o pozwolenie na budowę dopiero po uzyskaniu pisemnej akceptacji przedłożonego projektu budowlanego przez Zamawiającego;
- 6) W przypadku konieczności zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów niezbędnych do zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę przed ich złożeniem. Przedmiotowe dokumenty mają zostać złożone w liczbie 1 egzemplarza, celem weryfikacji ich zgodności z założeniami projektowymi, uzgodnionymi wcześniej z przedstawicielami Zamawiającego. Zamawiający dokona sprawdzenia przedłożonych dokumentów, a następnie zaakceptuje je, bądź wniesie uwagi w terminie 7 dni od dnia ich złożenia. W razie stwierdzenia wad Zamawiający wyznaczy termin ich usunięcia, z zastrzeżeniem, że nie może on być dłuższy niż 7 dni od daty zgłoszenia wady. Akceptacja nastąpi dopiero po pisemnym stwierdzeniu przez Zamawiającego usunięcia wad. Wykonawca dokona zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę dopiero po uzyskaniu pisemnej akceptacji przedłożonych dokumentów przez Zamawiającego;
- 7) Wykonanie - w terminach uzgodnionych z Zamawiającym i w ramach wynagrodzenia, aktualizacji kosztorysów inwestorskich w przypadku, gdy wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, następowaloby później niż 6 miesięcy licząc od daty ich opracowania,
- 8) Udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień do wykonanej dokumentacji - określonej powyżej - podczas prowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych oraz w czasie realizacji robót budowlanych





według dokumentacji będącej przedmiotem niniejszego postępowania, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Opracowaną kompletną dokumentację, określoną w pkt II 2. należy złożyć w Dziale Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej – Sekcja Przygotowania i Realizacji Inwestycji i Remontów, Katowice, ul. Bankowa 14, pok. 407 (parter), celem sprawdzenia przez branżowego inspektora nadzoru inwestorskiego, w zakresie kompletności i zgodności z założeniami projektowymi, uzgodnionymi wcześniej z przedstawicielami Zamawiającego.
6. Zamawiający dokona sprawdzenia dokumentacji w zakresie kompletności i zgodności z założeniami projektowymi, uzgodnionymi wcześniej z przedstawicielami Zamawiającego i zaakceptuje ją w terminie do 14 dni od dnia jej złożenia. Jeżeli w trakcie sprawdzania zostaną stwierdzone wady przedmiotu zamówienia, Zamawiający wyznaczy termin ich usunięcia, z zastrzeżeniem, że nie może on być dłuższy niż 7 dni od daty zgłoszenia wady. Akceptacja nastąpi dopiero po pisemnym stwierdzeniu przez Zamawiającego usunięcia wad, z zachowaniem powyższych terminów.
7. Odbiór dokumentacji projektowej, obejmuje:
  - 1) wszystkie opracowania będące przedmiotem niniejszej umowy wraz z ich wykazem przygotowane przez Wykonawcę w formie określonej w pkt II 2;
  - 2) pisemne potwierdzenie złożenia wniosku o pozwolenie na budowę/ bądź pisemne potwierdzenie dokonania zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę, opatrzone datą wpływu;
  - 3) pisemne oświadczenie, w którym Wykonawca stwierdza, że:
    - a) przedmiot umowy w całości wykonany jest zgodnie z umową i właściwymi przepisami prawa,
    - b) przedkładane dokumenty wydawane są w stanie kompletnym ze względu na cel oznaczony w umowie.
    - c) wypełniając postanowienia niniejszej umowy w żaden sposób nie zostają naruszone prawa osób trzecich.
8. Ewentualne braki, błędy i nieprawidłowości w dokumentacji projektowej ujawnione w trakcie postępowania o wydanie decyzji pozwolenia na budowę, zostaną uzupełnione i poprawione przez Wykonawcę w ramach wynagrodzenia, w terminie wyznaczonym przez odpowiedni organ administracyjny. Dotyczy to odpowiednio sytuacji, w której pomimo uzyskania pozwolenia na budowę nastąpi konieczność uzyskania pozwolenia zamiennego.
9. Wykonawca przedmiotu zamówienia zachowuje prawa autorskie osobiste do wykonanej dokumentacji projektowej w zgodności z treścią Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994r. (Dz.U. 2006, Nr 90, poz. 631 z późn. zm.)

## VI. Wynagrodzenie

1. Za wykonane prace *Wykonawcy* przysługiwać będzie **wynagrodzenie ryczałtowe**.  
*Zamawiający* nie przewiduje możliwości podwyższenia wynagrodzenia.
2. Wynagrodzenie *Wykonawcy*, obejmuje wszelkie koszty jakie ponosi on w celu należytego zrealizowania wszystkich obowiązków objętych umową, w tym koszty wykonania dokumentacji projektowej, koszty niezbędnych uzgodnień, decyzji, opinii, ekspertyz, koszty dojazdów, inne opłaty, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, w tym ubezpieczenia, wszelkie podatki (także należny podatek VAT).
3. Warunki płatności: za wykonane prace *Wykonawcy* przysługiwać będzie wynagrodzenie wypłacane w następujących transzach:
  - 1) pierwsza płatność, w wysokości 80% nastąpi po faktycznym wykonaniu zakresu prac projektowych, potwierdzonych protokołem odbioru dokumentacji projektowej, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli *Stron*, bez uwag oraz po dostarczeniu *Zamawiającemu* kserokopii złożonego wniosku o pozwolenie na budowę/ bądź kserokopii wniosku, dotyczącego zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę,
  - 2) druga płatność, w wysokości 20% nastąpi po uzyskaniu przez *Zamawiającego* ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę/ bądź upływu terminu na wniesienie sprzeciwu przez organ administracyjny od złożonego wniosku, dotyczącego zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę,
4. Termin płatności wynosić będzie 14 dni od daty przyjęcia przez *Zamawiającego* prawidłowo sporządzonej faktury wraz z podpisanym przez obie *Strony* protokołem odbioru dokumentacji projektowej.

## VII. Podwykonawcy

*Wykonawca* ma prawo powierzyć wykonanie przedmiotu zamówienia lub jego części podwykonawcy/om, na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisie art. 647<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny. Do zawarcia przez podwykonawcę/ów umowy z dalszymi podwykonawcami jest wymagana zgoda *Zamawiającego* i *Wykonawcy*.

## VIII. Rękojmia

Termin rękojmi wygasa wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności z tytułu gwarancji i rękojmi *Wykonawcy* robót budowlanych.



**IX. Osoby wskazane do nadzorowania umowy ze strony Zamawiającego:**

1. Leszek Wojdyła – inspektor nadzoru inwestorskiego ds. budowlanych, Dział Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej/ Sekcja Nadzoru Inwestorskiego, tel. 32 359 14 44, e-mail: [leszek.wojdyła@us.edu.pl](mailto:leszek.wojdyła@us.edu.pl) - w zakresie spraw technicznych,
2. Beata Swoboda – starszy referent, Dział Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej / Sekcja Przygotowania i Realizacji Inwestycji i Remontów, tel. 32 359 21 18, e-mail: [beata.swoboda@us.edu.pl](mailto:beata.swoboda@us.edu.pl) - w zakresie spraw formalno-prawnych i finansowych,
3. Magdalena Hampel – Z-ca Dyrektora ds. Administracyjnych i Rozwoju, ŚMCEiBI, tel. 32 349 76 59, e-mail: [magdalena.hampel@us.edu.pl](mailto:magdalenahampel@us.edu.pl) – w zakresie uzgodnień dotyczących przedmiotu zamówienia,
4. Henryk Szyndlarewicz – Kierownik Działu Administracyjno- Gospodarczego, tel. 32 349 39 30, e-mail: [henryk.szyndlarewicz@us.edu.pl](mailto:henryk.szyndlarewicz@us.edu.pl) - w zakresie uzgodnień dotyczących przedmiotu zamówienia.