



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013. Projekt jest również współfinansowany z budżetu Samorządu Województwa Śląskiego, Miasta Katowice, Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.

**CENTRUM INFORMACJI NAUKOWEJ I BIBLIOTEKA AKADEMICKA**

[www.ciniba.us.edu.pl](http://www.ciniba.us.edu.pl) lub [www.ciniba.ae.katowice.pl](http://www.ciniba.ae.katowice.pl)

**Załącznik nr 5**

**UMOWA nr DZP.381.41.2012.DW (wzór)**

*poprzedzona postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu  
nieograniczonego  
(na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych)*

zawarta w Katowicach pomiędzy:

**Konsorcjum w skład, którego wchodzi:**

**1. UNIWERSYTET ŚLĄSKI W KATOWICACH**

**UL. BANKOWA 12**

**40-007 KATOWICE**

**2. UNIWERSYTET EKONOMICZNY W KATOWICACH**

**UL. 1-GO MAJA 50**

**40-287 KATOWICE**

**w imieniu, którego działa - na podstawie umowy konsorcjum z dnia 21 kwietnia 2008 r. -  
Lider Konsorcjum – UNIWERSYTET ŚLĄSKI w Katowicach,  
zwany dalej Zamawiającym (Beneficjentem)**

zwanym dalej *Zamawiającym*  
który reprezentuje:

.....

a

.....

.....

NIP: .....

zwanym dalej *Wykonawcą*,  
*albo*<sup>1</sup>

.....

NIP: .....

wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i ponoszącymi z tego tytułu solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy, zwanymi dalej *Wykonawcą*

**Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach umowy nr UDA-RPSL.06.01.00-00-001/08-00 współfinansowanej przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO WSL 2007-2013, Priorytet nr VI „Zrównoważony rozwój miast” Działanie 6.1. Wzmacnianie regionalnych ośrodków wzrostu (za wyjątkiem działania 1.2. Mikroprzedsiębiorstwa i MŚP; Poddziałania 3.1.1.**

<sup>1</sup> Dotyczy jedynie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## **Infrastruktura zaplecza turystycznego /przedsiębiorstwa; Poddziałania 3.2.1 Infrastruktura około turystyczna /przedsiębiorstwa).**

Projekt jest również współfinansowany z budżetu samorządu Województwa Śląskiego, Miasta Katowice, Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.

o następującej treści:

### **§ 1**

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną dla przeprowadzonego przez *Zamawiającego* postępowania nr **DZP.381.41.2012.DW** oraz ofertę przedstawioną przez *Wykonawcę* w tym postępowaniu – stanowiące integralną część niniejszej umowy, *Zamawiający* nabywa od *Wykonawcy* zabudowę meblową przeznaczoną do montażu tzw. „kiosków internetowych” zwanych w dalszej części umowy „*meblami*”.
2. Szczegóły dotyczące mebli wraz z ilościami oraz informacjami o producencie, i parametrach technicznych przedmiotu umowy zawiera oferta *Wykonawcy*.
3. *Wykonawca* zrealizuje przedmiot umowy, z należytą starannością, zgodnie z:
  - 1) warunkami określonymi w niniejszej umowie;
  - 2) warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa.
4. *Wykonawca* oświadcza, iż:
  - 1) meble są wykonane z elementów fabrycznie nowych, pochodzących z bieżącej produkcji,
  - 2) meble posiadają stosowne atesty i certyfikaty.
5. *Wykonawca* zobowiązuje się udostępnić do wglądu dokumenty związane z realizowanym Projektem, w tym dokumenty finansowe.
6. *Wykonawca* zrealizuje przedmiot umowy bez udziału podwykonawców.

albo<sup>2</sup>

*Wykonawca* wykona przedmiot umowy przy udziale podwykonawcy/ów, w zakresie:

.....

7. Zmiana podwykonawcy, nastąpić może zgodnie z zasadami, o których mowa w § 10 ust. 2 pkt 2).
8. Podwykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy dalszym podwykonawcom bez pisemnej zgody *Zamawiającego* i *Wykonawcy*.
9. Za działania i zaniechania podwykonawcy (-ów) *Wykonawca* ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.

### **§ 2**

1. *Zamawiający* upoważnia do kontaktów z *Wykonawcą*: p. **Józef Nawrot** - tel.: **(32) 359 22 46**, faks: **(32) 359 20 37**.
2. *Wykonawca* upoważnia p. .... do kontaktów z *Zamawiającym*; tel.: .....; faks: ....., email: .....  
Adres do korespondencji: .....
3. Ewentualna zmiana osób, o których mowa w ust. 1 lub 2 wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.

### **§ 3**

1. W ramach przedmiotu umowy *Wykonawca* zobowiązany jest dostarczyć zamówione meble, oraz dokonać ich rozładunku i montażu w pomieszczeniach wskazanych przez *Zamawiającego*, w terminie nie dłuższym niż .....<sup>3</sup> od daty zawarcia umowy.
2. *Wykonawca* dostarczy meble w miejsce wskazane przez *Zamawiającego*, tj.: Uniwersytet Śląski Centrum Informacji Naukowej i Biblioteka Akademicka (CINiBA) ul. Bankowa 11a, 40-007 Katowice.
3. Strony postanawiają, iż montaż obejmuje w szczególności zainstalowanie kompletnych i gotowych do użycia mebli wraz z dostosowaniem ich (po uprzednim dokonaniu pomiarów) do

<sup>2</sup> Jeżeli *Wykonawca* zamierza zrealizować zamówienie z udziałem podwykonawcy,

<sup>3</sup> Zgodnie z ofertą *Wykonawcy*,

pomieszczeń, w których będą użytkowane oraz do elementów istniejących w tych pomieszczeniach (dotyczy przede wszystkim przyłączy elektrycznych) oraz obejmuje poziomowanie mebli.

4. Na trzy dni wcześniej *Wykonawca* zawiadomi *Zamawiającego* telefonicznie, za pośrednictwem faksu lub pocztą elektroniczną o planowanym terminie dostarczenia mebli. *Zamawiający* może odmówić przyjęcia mebli dostarczonych w dni uznane u *Zamawiającego* za wolne od pracy oraz w dni powszednie poza godzinami 07.30 – 15.30.
5. Informacje i dokumenty, o których mowa w art. 546 K.C., w szczególności karty gwarancyjne i instrukcje obsługi *Wykonawca* przekaże *Zamawiającemu* wraz z meblami. Dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim.
6. W dniu zrealizowania przedmiotu umowy, w obecności upoważnionych przedstawicieli Stron, nastąpi ich sprawdzenie pod względem kompletności i zgodności z ofertą *Wykonawcy* oraz umową, montaż mebli a następnie odbiór przedmiotu umowy potwierdzony Protokołem odbioru podpisanym przez Strony, po potwierdzeniu ilościowym i jakościowym przez *Zamawiającego*. Osobami upoważnionymi do podpisania Protokołu odbioru ze strony *Zamawiającego* są: Kierownik Obiektu CINiBA – p. Zbigniew Berdys, tel. ...., e-mail: ..... oraz pracownicy Działu Logistyki.
7. W przypadku ujawnienia przy dokonywaniu czynności, o których mowa w ust. 6 jakichkolwiek niewłaściwości, odbiór przedmiotu umowy nastąpi dopiero po ich usunięciu przez *Wykonawcę*. *Wykonawca* usunie niewłaściwości w terminie wyznaczonym przez *Zamawiającego*.
8. Podpisany przez Strony Protokół odbioru stanowi podstawę przyjęcia przez *Zamawiającego* faktury. *Wykonawca* wystawi jedną fakturę za przedmiot umowy. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 1 do umowy.

#### § 4

1. Za przedmiot umowy *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* cenę w wysokości: ..... PLN (słownie: ..... ./100) , w tym VAT (wartość umowy).
2. Cena określona w ust. 1 stanowi cenę za całość asortymentu objętego umową oraz zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi *Wykonawca* w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym koszt mebli i ich dostarczenia, koszt rozładunku i montażu, zgodnie z postanowieniami §3.
3. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy *Wykonawcy*: w banku .....nr rachunku: ....., w terminie 21 dni od daty przyjęcia przez *Zamawiającego* prawidłowo sporządzonej faktury.
4. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego* kwotą przelewu.
5. *Wykonawca* ma prawo żądać od *Zamawiającego* ustawowych odsetek w razie opóźnienia w płatności.

#### § 5

1. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przysługują *Zamawiającemu* niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji – wszelkie postanowienia zawarte w karcie gwarancyjnej lub ofercie *Wykonawcy* a sprzeczne z powyższym, uważa się za bezskuteczne wobec Stron.
2. Termin rękojmi jest o 3 miesiące dłuższy od terminu gwarancji i rozpoczyna się w dacie podpisania przez *Zamawiającego* Protokołu odbioru.
3. *Zamawiający* ma obowiązek zawiadomić *Wykonawcę* o wadzie najpóźniej w terminie jednego miesiąca od daty jej wykrycia – faksem, pocztą elektroniczną lub pisemnie na adres *Wykonawcy*. *Wykonawca* rozpocznie usuwanie wady w następnym dniu roboczym od dnia zgłoszenia wady. Poprzez rozpoczęcie usuwania wady uznaje się poświadczone przez użytkownika mebli przybycie serwisanta i rozpoczęcie naprawy. *Wykonawca* zakończy

usuwanie wady w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zgłoszenia wady. Poprzez zakończenie usuwania wady uznaje się całkowite jej usunięcie poświadczone przez użytkownika mebli. W zakresie realizacji obowiązków wynikających z rękojmi i gwarancji Wykonawca wskazuje upoważnioną osobę:

..... adres serwisu: .....  
tel.: ..... faks ..... e-mail: .....<sup>4</sup>

4. Termin rękojmi ulega przedłużeniu o termin usuwania wady. Termin usuwania wady rozpoczyna się z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie, a kończy z dniem przekazania przedmiotu umowy wolnego od wad upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego.
5. Wady ujawnione w terminie rękojmi usuwane będą bezpłatnie (dotyczy wszystkich materiałów, części i czynności podjętych w związku z usunięciem wady), w terminach ustalonych każdorazowo przez Strony. Jeżeli Strony nie ustaliły terminu usuwania wad będzie on odpowiadał terminowi określonym w ust. 3. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół. Postanowienia §3 dotyczące zawiadomienia o terminie dostarczenia mebli oraz dotyczące Protokołu odbioru stosuje się odpowiednio.
6. Wady usuwane będą w miejscu, w którym przedmiot jest używany chyba, że sprzeciwia się temu istota wady.
7. W przypadku konieczności usunięcia wad w innym miejscu niż miejsce używania przedmiotu umowy, koszt i odpowiedzialność za transport ponosi Wykonawca. Koszt i odpowiedzialność ponosi Wykonawca od chwili wydania wadliwego przedmiotu umowy jego upoważnionemu przedstawicielowi, do chwili odbioru przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego po usunięciu wady.
8. W przypadku konieczności usunięcia wad w innym miejscu niż miejsce używania przedmiotu umowy, wszelkie wady fizyczne przedmiotu umowy winny być stwierdzone na piśmie przez upoważnionych przedstawicieli Stron, przed przekazaniem przedmiotu umowy Wykonawcy w celu usunięcia wady.
9. W przypadku konieczności usunięcia wad w innym miejscu niż miejsce używania przedmiotu umowy, Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest bezpłatnie dostarczyć na okres dokonywanej naprawy mebel zastępczy
10. Jeżeli wady usunąć się nie da, albo Wykonawca nie usunie wady w terminie, o którym mowa w ust. 5, albo po usunięciu wady przedmiot umowy nadal wykazuje wady, Zamawiający może:
  - 1) żądać bezpłatnej wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad, o nie gorszych parametrach terminie 14 dni od daty zgłoszenia żądania, bądź
  - 2) żądać obniżenia ceny w odpowiednim stosunku, bądź
  - 3) odstąpić od umowy,bez względu na charakter i rozmiar wady.

## § 6

1. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu umowy zwłaszcza w zakresie:
  - 1) zgodności z niniejszą umową,
  - 2) zgodności z obowiązującymi przepisami technicznymi oraz normami państwowymi,
  - 3) kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.W związku z powyższym Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne oraz awarie wywołane wadą fizyczną ujawnione w okresie gwarancyjnym, a także za ich usunięcie.
2. Warunki gwarancji i serwisu określa niniejsza umowa, KC, oferta Wykonawcy oraz karta gwarancyjna (stanowiąca integralną część niniejszej umowy). W przypadku rozbieżności postanowień w danej kwestii, pierwszeństwo mają postanowienia korzystniejsze dla Zamawiającego.
3. Termin gwarancji wynosi: .....<sup>5</sup> i jest zgodny z gwarancją producenta mebli. Termin gwarancji rozpoczyna się w dacie podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru.

<sup>4</sup> Zgodnie z ofertą Wykonawcy.

4. Gwarancja obejmuje wszelkie czynności i usługi serwisowe związane z przeglądami i bieżącą konserwacją mebli.
5. W razie zniszczenia lub zagubienia dokumentu gwarancyjnego, *Zamawiający* nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże istnienie zobowiązania gwarancyjnego za pomocą innego dowodu.
6. Postanowienia zawarte w § 5 ust. 3 do ust. 10 stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku wymiany mebli, termin gwarancji rozpoczyna się w dacie podpisania przez *Zamawiającego* Protokołu odbioru.

### § 7

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy *Wykonawca* zobowiązany jest zapłacić *Zamawiającemu* kary umowne, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała.
2. *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* kary umowne:
  - 1) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w spełnieniu świadczenia, dla którego *Zamawiający* lub Strony ustaliły termin realizacji – w wysokości 0,2% należności za meble, których dotyczy opóźnienie,
  - 2) z tytułu dostarczenia przedmiotu umowy z wadą – w wysokości 15% wartości przedmiotu umowy wskazanej w ofercie *Wykonawcy*. W powyższym przypadku, *Wykonawcy* nie zwalnia fakt przeprowadzenia przez *Zamawiającego* kontroli, o której mowa w §3 ust. 7.
  - 3) z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy* – w wysokości 25% wartości umowy.
3. Podstawą naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 2 pkt. 2 jest podpisany przez Strony protokół stwierdzający brak żądanych cech.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, *Zamawiający* może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

### § 8

1. Przyczynami rozwiązania umowy leżącymi po stronie *Wykonawcy* są w szczególności:
  - 1) sytuacja o której mowa w §5 ust. 10 pkt. 3;
  - 2) stwierdzenie przez *Zamawiającego* wady prawnej przedmiotu umowy lub jego części;
  - 3) opóźnienie w dostarczeniu mebli przekraczające trzydzieści (30) dni.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. *Wykonawca* ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

### § 9

*Wykonawca* nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia *Zamawiającego*, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.

### § 10

1. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. *Zamawiający* może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, wyłącznie w sytuacji:
  - 1) zmiany terminu realizacji zamówienia:

---

<sup>5</sup> Zgodnie z ofertą *Wykonawcy*

- a) w przypadku przedłużających się prac remontowo-wykończeniowych w obiekcie Zamawiającego (CINIBA), ul. Bankowa 11a w Katowicach, oraz
  - b) w przypadku zmiany wykonania konstrukcji wynikającej z dostawy innych urządzeń „kiosku internetowego”, o innym systemie mocowania niż uwzględniony przez Zamawiającego,
- 2) ewentualnej zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców, zmiany zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom, a także zmiany podwykonawcy,
  - 3) zmiany cen w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na cenę niższą, na pisemny wniosek jednej ze Stron,
  - 4) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwiększenia kwoty o której mowa w § 4 ust. 1 umowy,
  - 5) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
  - 6) wydłużenia terminu gwarancji w sytuacji przedłużenia jej przez producenta mebli lub Wykonawcę.

### **§ 11**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

### **§ 12**

Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 13**

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
3. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**

*data, podpis.....*

*data, podpis.....*

.....  
(pieczęć Dostawcy)

**Protokół odbioru ilościowo jakościowego**

Dostawa w ramach umowy: .....

W dniu ..... dokonano odbioru ilościowo-jakościowego następującego asortymentu:

Odbiorca:

.....  
Dostawca (nazwa i adres firmy):

.....

.....

.....

.....

L.p.	Nazwa towaru	Ilość	UWAGI
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

.....  
**Za dostawcę**  
(imię i nazwisko, data)

.....  
**Za Odbiorcę**  
(imię i nazwisko, data)