

## Ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia

dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych o wartości wyższej niż 6000 zł do 130 000 zł p.n.:

**Dostawa 250 układanek oraz 250 zawieszek do bagażu z nadrukiem**  
(nazwa postępowania)

Nr sprawy: 06/1/2023

Rodzaj zamówienia: dostawa

(należy określić odpowiednio rodzaj zamówienia: dostawy, usługi, roboty budowlane)

### 1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

**Zamawiający:**

**Uniwersytet Śląski w Katowicach**

ul. Bankowa 12

40-007 Katowice

NIP: 634-019-71-34

REGON: 000001347

Strona internetowa: [www.dzp.us.edu.pl](http://www.dzp.us.edu.pl)

**Realizator prowadzący sprawę, osoby upoważnione do kontaktu:**

Dział Marketingu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach

(nazwa Realizatora prowadzącego sprawę)

Anna Rynk

(imię i nazwisko Przedstawiciela Realizatora prowadzącego sprawę)

tel.: 511 148 390

fax: .....

e-mail: [anna.rynk@us.edu.pl](mailto:anna.rynk@us.edu.pl)

(dane kontaktowe Przedstawiciela Realizatora prowadzącego sprawę)

### 2. Podstawa prawna.

Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, na podstawie przepisu art. 2 ust. 1 pkt 1 Prawo zamówień publicznych – dotyczy zamówienia, którego wartość jest **większa niż 20 000 PLN** i nie przekracza kwoty **130 000 zł**. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o postanowienia § 7 Regulaminu ubiegania się i udzielania

Fund operated by:

zamówień publicznych przez Uniwersytet Śląski w Katowicach, wprowadzonego zarządzeniem nr 25 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 5 lutego 2021 r. Zasady, wg których prowadzone jest niniejsze postępowanie, zostały opisane w instrukcji dotyczącej przeprowadzenia postępowania, która stanowi załącznik do ogłoszenia.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia.

Dostawa 250 układek oraz 250 zawieszek do bagażu z nadrukiem.

**Kod CPV**(fakultatywny):

(Należy wyczerpująco przedstawić opis przedmiotu zamówienia w treści ogłoszenia lub w odrębnym załączniku do ogłoszenia, podając informację o oznaczeniu ww. załącznika).

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia lub stosownych załączników do ogłoszenia (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje wykonawców ubiegających się o zamówienie, zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie.**

### \*4. Warunki realizacji zamówienia.

- 1) **Wymagany termin realizacji zamówienia:** : do 28 marca 2023  
**Miejsce realizacji zamówienia:**, ul. Bankowa 12 – Rektorat 40-007 Katowice
- 2) **Termin gwarancji:**.....
- 3) **Pozostałe realizacji zamówienia:** zawsze w godzinach od 8:00 do 15:00 szczegóły zostały określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1) oraz propozycji umowy (załącznik nr 3)  
(Np. godziny dostaw, sposób informowania Zamawiającego o planowanej realizacji zamówienia, osoby upoważnione do odbioru przedmiotu umowy itp.)
- 4) **Warunki płatności:**  
Podstawą dokonania płatności będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT po akceptacji przez Zamawiającego przesłanej przez Wykonawcę raportu.  
(Należy określić termin płatności, walutę, w której będą prowadzone rozliczenia, datę, którą strony umowy będą uważać za datę dokonania płatności itp.)
- 5) **Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych**.....  
.....  
.....  
(jeżeli są przewidywane, ich wartość uwzględnia się w wartości zamówienia podstawowego, W opisie zamówienia podstawowego należy wskazać ewentualny zakres usług lub robót budowlanych podobnych oraz warunki, na jakich zostaną one udzielone).

### \*5. Warunki udziału w postępowaniu.

Zgodnie z opisem w załączniku nr 1.

(Ust. 5 stanowi część fakultatywną ogłoszenia – w przypadku, kiedy właściwy Realizator określi warunki udziału w postępowaniu, powinien przygotować ich dokładny opis w ust. 5 wraz z opisem sposobu dokonania oceny spełniania tychże warunków. W sytuacji, kiedy w danym postępowaniu nie formułuje się żadnych warunków udziału w postępowaniu, w ust. 5 należy wpisać informację: „Nie dotyczy” lub usunąć ww. ust. 5 z zachowaniem właściwej numeracji kolejnych ustępów).

Fund operated by:

## 6. Opis kryteriów oceny ofert.

- 1) Kryterium – Cena Waga kryterium – 95%.
- 2) Kryterium: zatrudnienie osób niepełnosprawnych, min. 1 osoba. Waga kryterium: 5%. W sytuacji gdy nie można wybrać najkorzystniejszej oferty cenowej (wpłyną oferty na tę samą kwotę) Zamawiający wybierze ofertę pod kątem najkorzystniejszych lokalizacji).

### Kryteria oceny Zleceniobiorcy

Kryterium	Waga
Cena (C)	95 pkt
Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej (N)	5 pkt

### Opis stosowanych kryteriów oraz sposób oceny ofert

#### a) zasady przyznawania punktów w kryterium „cena” (C):

Cena (C) - oznacza cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią ogłoszenia oraz umową. Cena wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób:

$$\text{Xc punktów} = \frac{\text{najniższa cena występująca w ofertach} \times 95 \text{ pkt}}{\text{cena wskazana w rozpatrywanej ofercie}}$$

Xc punktów – liczba punktów za kryterium „cena”

Cena usługi ma zawierać wynagrodzenie Zleceniobiorcy i obejmować wszelkie koszty poniesione w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w OPZ, a także koszty ogólne, w tym: wszelkie podatki, opłaty i elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia, zysk Zleceniobiorcy oraz podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.

#### b) zasady przyznawania punktów w kryterium „zatrudnienie osoby niepełnosprawnej” (N):

- maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium „zatrudnienie do realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych” - 5,00 pkt;
- zamawiający dokona oceny tego kryterium na podstawie złożonej przez Wykonawcę wraz z ofertą deklaracji zatrudnienia przy realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych, o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych;
- w przypadku niezłożenia przez Wykonawcę deklaracji w przedmiotowym zakresie, deklaracja nie podlega uzupełnieniu, co skutkuje nieprzyznaniem punktów w ramach tego kryterium;
- Wykonawca, który zadeklaruje, że zatrudni do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobę niepełnosprawną otrzyma 5 punktów w tym kryterium;

Fund operated by:

- Wykonawca, który nie zadeklaruje do realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych lub zadeklaruje, iż nie zatrudni do realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych otrzyma w tym kryterium 0 punktów.
- w przypadku złożenia deklaracji zatrudnienia osoby niepełnosprawnej jw., Wykonawca będzie zobowiązany przestrzegać tego zobowiązania w toku realizacji zamówienia pod rygorem zastosowania przez zamawiającego kar umownych przewidzianych we wzorze umowy.

Zamawiający zastrzega, iż najpóźniej przed przystąpieniem do świadczenia usług zażąda od Wykonawcy okazania dokumentu, potwierdzającego zatrudnienie do realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej, o której mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Odmowa okazania powyższego dokumentu lub brak wymaganego dokumentu będzie skutkowało zastosowaniem przez zamawiającego kar umownych przewidzianych we wzorze umowy.

Ocena końcowa oferty wyliczona zostanie po zsumowaniu punktów uzyskanych za ocenę kryterium cena (C) i zatrudnienie osoby niepełnosprawnej (N). Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:  $\sum \text{pkt} = C_{\text{pkt}} + N_{\text{pkt}}$ . Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Maksymalna łączna suma punktów we wskazanych wyżej kryteriach – 100.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, która nie podlega odrzuceniu oraz która uzyska największą liczbę zsumowanych punktów w ramach ustalonych ww. kryteriów oceny ofert.

*(Należy określić kryteria oceny ofert, w przypadku, gdy cena jest jedynym kryterium, pozostałe rubryki należy wykreślić i oznaczyć wagę kryterium cenowego na 100%. Do poszczególnych kryteriów w razie potrzeby można dodać opis sposobu ich oceny).*

## 7. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko: jedną ofertę w niniejszym postępowaniu ~~jedną ofertę w ramach danej części postępowania\*~~ (\*niepotrzebne skreślić).
- 2) Ofertę należy przedstawić w języku polskim, w formie pisemnej lub elektronicznej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.  
*(Należy określić dopuszczalne formy złożenia oferty – np. forma pisemna, postać elektroniczna (z podpisem kwalifikowanym, zaufanym, osobistym, zwykłą). W przypadku przygotowania formularza oferty, jako załącznika do ogłoszenia o zamówieniu, należy wskazać jego numer).*
- 3) Oferta powinna zawierać informacje na temat: ceny brutto wg załączonego wzoru – załącznik nr 2  
*(Należy określić wymagane elementy treści oferty jak np. ceny jednostkowe, wartości netto i brutto oferty, nazwy, modele, nazwy producentów przedmiotu zamówienia itp.)*
- 4) Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisane pełnomocnictwa.

Fund operated by

- 5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
- 6) Oferta wykonawcy w formie pisemnej winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
- 7)\*Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej (*dotyczy formy pisemnej*):

<p>Nazwa i adres Wykonawcy</p> <p style="text-align: center;"><b>Zamówienie nr 06/II/2023</b></p> <p style="text-align: center;">„Dostawa 250 układanek oraz 250 zawieszek do bagażu z nadrukiem”</p> <p style="text-align: center;"><i>Nie otwierać przed dniem 14.03.2023. godz 10:00</i></p>
---

- 8) Wykonawca prześle ofertę w formie elektronicznej na adres e-mail [anna.rynk@us.edu.pl](mailto:anna.rynk@us.edu.pl) w tytule wpisując nr sprawy: NR sprawy: 06/II/2023  
(w przypadku możliwości złożenia oferty w postaci elektronicznej) lub za pomocą formularza na platformie zakupowej  
.....

## 8. Termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć w Dziale Marketingu UŚ, Bankowa 12, 40-007 Katowice, pokój nr 1.2 w terminie do dnia 14.03.2023 r. do godz. 10:00 (*dotyczy oferty w formie pisemnej*).  
  
lub na adres mailowy (adres platformy zakupowej) [anna.rynk@us.edu.pl](mailto:anna.rynk@us.edu.pl) w terminie do dnia 14.03.2023 r. do godz. 10:00  
(w przypadku możliwości złożenia oferty w postaci elektronicznej)
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.03.2023 r. o godz. 11:00 w Dziale Marketingu pokój 0.19

## \*9. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Cena podana w ofercie powinna stanowić sumę kwot wszystkich elementów składających się na koszt realizacji przedmiot zamówienia.
- 2) Cena powinna być podana do 2. miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3. miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół.
- 3) Ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości.
- 4) Cena podana w ofercie nie ulegnie zwiększeniu i nie będzie podlegała waloryzacji podczas trwania umowy.
- 5) Cena winna być wyrażona w PLN; w PLN będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą.  
(podać walutę, w której ma być podana cena oraz walutę do rozliczeń)

Fund operated by:

- 6) Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia (*wskazać nr załącznika do ogłoszenia, jeżeli przewidziano wzór umowy*).

**\*10. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą.**

Wraz z ofertą wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- kopie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (KRS, Zaświadczenie o działalności gospodarczej lub inny dokument powołujący) mówiącego w szczególności o przedmiocie działalności oraz sposobie reprezentacji – firma;
- kopie stosownego pełnomocnictwa - w przypadku podpisywania umowy przez osoby inne niż wymienione w dokumencie powyższym jako upoważnione do reprezentacji, pełnomocnictwo winno być dołączone w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kserokopii – firma;
- w przypadku konsorcjum - prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo oraz umowę;
- oświadczenie - załącznik nr 4 – firma i osoba fizyczna;
- oświadczenie – załącznik nr 5 – osoba fizyczna.

(*należy wskazać dokumenty, które wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą, jeżeli są wymagane*)

**\*11. Warunki zmiany zawartej umowy.**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w następujących sytuacjach:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**\*12. Wykaz załączników do ogłoszenia.**

(*należy wymienić załączniki do ogłoszenia, np. formularz oferty, opis przedmiotu zamówienia, wzór umowy*)

- Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
- Wzór oferty – załącznik nr 2;
- Wzór umowy – załącznik nr 3;
- Oświadczenie – załącznik nr 4;
- Oświadczenie – załącznik nr 5;
- Klauzula informacyjna procedura – załącznik nr 6

Fund operated by: