



Projekt „Innovative Start. Podniesienie kompetencji zawodowych studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w odpowiedzi na oczekiwania przyszłych pracodawców”

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu DZP.381.018.2017.UGS

UMOWA nr DZP.381.018.2017.UGS (wzór)

na podstawie przepisu art. 138o ustawy - Prawo zamówień publicznych

(tekst jednolity: Dz.U.2015 poz.2164 z późn. zm. z późn. zm. – dalej ustawa p.z.p.)

zawarta w Katowicach, pomiędzy:

Uniwersytetem Śląskim w Katowicach

z siedzibą w Katowicach; adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34,

który reprezentuje:

.....,

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....

NIP:

zwanym dalej Wykonawcą,

albo ¹

.....

NIP:

wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i ponoszącymi z tego tytułu solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy, zwanymi dalej Wykonawcą o następującej treści:

Przedmiot umowy jest realizowany w ramach projektu: „Innovative Start. Podniesienie kompetencji zawodowych studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w odpowiedzi na oczekiwania przyszłych pracodawców”, ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1. Kompetencje w szkolnictwie wyższym, nr umowy POWR.03.01.00-00-K313/16-00, zwanego dalej Projektem.

§1

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną przez Zamawiającego dla postępowania nr **DZP.381.018.20117.UGS** oraz ofertę przedstawioną przez Wykonawcę w tym postępowaniu – stanowiące integralną część niniejszej umowy, Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **usługi szkoleniowe: Funkcjonowanie oczyszczalni ścieków i gospodarowanie osadami ściekowymi**, realizowane w ramach projektu pt „Innovative Start. Podniesienie kompetencji zawodowych studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w odpowiedzi na oczekiwania przyszłych pracodawców”.

2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zorganizuje oraz przeprowadzi szkolenie dotyczące

1 - Dotyczy jedynie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Projekt „Innovative Start. Podniesienie kompetencji zawodowych studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w odpowiedzi na oczekiwania przyszłych pracodawców”

Funkcjonowania oczyszczalni ścieków i gospodarowania osadami ściekowymi, zwane dalej „kursem/szkoleniem” lub „zajęciami”.

3. Kurs będzie realizowany **od daty zawarcia umowy (jednak nie wcześniej niż od 01.04.2017r.) do 30.06.2017r** zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Zamawiającego i dostarczonym Wykonawcy w terminie do 2 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć. Zajęcia prowadzone będą w grupie (max. 12 osób). Szczegółowy harmonogram zostanie ustalony w porozumieniu z Wykonawcą jednak ostateczna decyzja dot. harmonogramu leży po stronie Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu. Wykonawca jest zobowiązany dostosować się do zmian harmonogramu wprowadzonych przez Zamawiającego. Każdorazowe nieprzeprowadzenie zajęć zgodnie z harmonogramem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający uznaje za niewykonanie zobowiązań określonych w umowie.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosownymi zasobami do wykonania przedmiotu umowy.
6. Zajęcia odbywać się będą: w siedzibie Wykonawcy²
7. Wykonawca zapewnia dostęp do oczyszczalni ścieków oraz aparaturę naukowo-badawczą, celem prowadzenia w niej zajęć teoretyczno-praktycznych, z lokalizacją w aglomeracji śląskiej.
8. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** wraz z określeniem celów kursu, zakresem tematycznym kursu oraz sposobem realizacji zawiera **załącznik nr 2 do niniejszej umowy**, stanowiący jej integralną część.
9. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z:
 - 1) postanowieniami niniejszej umowy oraz dokumentacją i ofertą, o których mowa w ust.1,
 - 2) warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa i zwyczajów,
 - 3) posiadaną wiedzą i kwalifikacjami,
 - 4) warunkami wynikającymi z ww. Projektu, umowy o dofinansowanie Projektu oraz aktualnymi wytycznymi w zakresie wydatków współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.
10. Zamawiający zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w niniejszej umowie, w szczególności odebrania przedmiotu umowy i zapłaty należnego wynagrodzenia.
11. W związku z tym, że przedmiot niniejszej umowy realizowany jest w ramach projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej, Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym do dokumentów finansowych a Wykonawca zobowiązuje się, iż udostępni dokumenty umożliwiające weryfikację kwalifikalności wydatków.
12. Wykonawca wykona przedmiot umowy samodzielnie (bez udziału podwykonawcy/ów) *albo*³
Z zastrzeżeniem ust. 13, Wykonawca wykona przedmiot umowy przy udziale podwykonawcy/ów⁴:..... w zakresie:
13. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy wskazanego w ust. 12, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany

² Zgodnie z ofertą Wykonawcy.

³ -Jeżeli Wykonawca zamierza realizować zamówienie z udziałem podwykonawcy.

⁴ -Nazwy (firmy) podwykonawców zostaną wskazane, tylko w wtedy, kiedy Wykonawca powołuje się na ich zasoby na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Projekt „Innovative Start. Podniesienie kompetencji zawodowych studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w odpowiedzi na oczekiwania przyszłych pracodawców”

wyказаć Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w trakcie ubiegania się o zamówienie.⁵

14. Za działania i zaniechania podwykonawcy (-ów) Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania⁶.
15. Zmiana sposobu realizacji umowy związana z udziałem podwykonawców, nastąpić może zgodnie z zasadami, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt. 5 i 6.
16. W przypadku zatrudnienia przy realizacji umowy, osoby/-ów niepełnosprawnej/-ych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) utrzymania zatrudnienia osoby/-ów niepełnosprawnej/-ych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie;
 - 2) przekazania Zamawiającemu przed przystąpieniem do realizacji umowy oraz na każde wezwanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających zatrudnienie osoby/-ów niepełnosprawnej/-ych, o której/-ych mowa w pkt 1.⁷
17. W przypadku naruszenia obowiązku zatrudnienia osoby niepełnosprawnej lub nieprzedstawienia dokumentów zgodnie z postanowieniami ust. 16, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w §5 ust. 2 pkt 3 umowy.⁸

§2

1. Wykonawca zapewni realizację przedmiotu umowy przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany przez następujące osoby⁹: p..... i p.
3. Ewentualna zmiana osób o których mowa w ust. 2 nastąpi zgodnie z § 7 ust. 2 pkt 4) umowy.
4. **Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcą:**
 - 1) w sprawach związanych z realizacją umowy oraz do podpisania protokołu odbioru oraz innych dokumentów związanych z realizacją kursu: p. tel....., e-mail..... lub p. tel....., e-mail.....
 - 2) w sprawach formalnych: p..... tel.:....., e-mail:..... lub p.....; tel.:.....; e-mail:.....
5. Wykonawca upoważnia do kontaktów z Zamawiającym p. w celu realizacji umowy: tel.:, e-mail :.....adres do korespondencji:

⁵ jeżeli dotyczy;

⁶ Jeżeli dotyczy.

⁷ - Dotyczy sytuacji, kiedy Wykonawca złoży w ofercie deklarację zatrudnienia do realizacji zamówienia osoby/-ów niepełnosprawnej/-ych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

⁸ -J. w..

⁹ -Zgodnie z ofertą Wykonawcy.

Projekt „Innovative Start. Podniesienie kompetencji zawodowych studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w odpowiedzi na oczekiwania przyszłych pracodawców”

6. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 4 i/lub 5 wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.
7. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego, w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
8. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie zmieni osobę niewłaściwie wykonującą swoje obowiązki, lub której zachowanie odbiega od ogólnie przyjętych zasad w kontaktach międzyludzkich.
9. Strony wskazują następujący adres do doręczeń:
 - 1) Zamawiający:
 - 2) Wykonawca:
10. W przypadku zmiany adresu do doręczeń przez którąkolwiek ze Stron, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę na piśmie najpóźniej w dniu następującym po tej zmianie. W przypadku braku takiego powiadomienia doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będzie uważane za skuteczne.

§3

1. Wykonawca w ramach realizacji umowy zobowiązany jest do przeprowadzenia zajęć w grupie max. 12 osób . Przez zajęcia Zamawiający rozumie 12 osób x 16 godzin. Godzina kursu oznacza godzinę „lekcyjną” – 45 minut.
2. W ciągu jednego dnia może zostać zrealizowanych maksymalnie 8 godzin szkolenia
2. Nie można wprowadzać na zajęcia dodatkowych osób niebędących uczestnikami projektu. Ostateczna liczba uczestników kursu zależeć będzie od liczby osób zainteresowanych udziałem w kursie.
3. W przypadku niezgłoszenia się uczestnika na kurs, do udziału w kursie ma prawo kolejna osoba z listy rezerwowej, zgodnie z regulaminem rekrutacji i uczestnictwa.¹⁰
4. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić upoważnioną osobę po stronie Zamawiającego, wskazaną w §2 ust. 4 pkt. 1) o niezgłoszeniu się uczestnika na kurs, przerwaniu przez uczestnika odbywania kursu lub rezygnacji z kursu, a w szczególności o każdorazowej nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika na zajęciach oraz innych sytuacjach, które mają wpływ na ewentualne niezrealizowanie programu kursu i umowy. Zamawiający uzna nieobecność uczestnika na zajęciach za nieusprawiedliwioną w przypadku braku jej uprzedniego zgłoszenia i/lub braku zwolnienia lekarskiego.
5. Kursy odbywać się będą w wyznaczone dni od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 08⁰⁰ do 21⁰⁰. Godziny zajęć będą dostosowane do planu zajęć studentów.
6. Zamawiający przygotowuje harmonogram zajęć i prześle go Wykonawcy na adres e-mail wskazany w umowie w terminie do 2 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć. Wykonawca zobowiązany jest dostosować się do wszelkich zmian wprowadzonych do harmonogramu przez Zamawiającego.
7. Przeprowadzenie zajęć niezgodnie z ustalonym przez Zamawiającego harmonogramem, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający uzna za nienależyte wywiązanie się z zobowiązań określonych w umowie i może nałożyć na Wykonawcę karę umowną, o której mowa w §5 ust. 2 pkt 2 umowy.

¹⁰ Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie: „Innovative Start. Podniesienie kompetencji zawodowych Studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w odpowiedzi na oczekiwania przyszłych pracodawców” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo Wyższe dla Gospodarki i Rozwoju Działanie 3.1 Kompetencje w Szkolnictwie Wyższym. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt „Innovative Start. Podniesienie kompetencji zawodowych studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w odpowiedzi na oczekiwania przyszłych pracodawców”

8. Za rekrutację uczestników odpowiada Zamawiający. Zamawiający dostarczy Wykonawcy na adres e-mail Wykonawcy wskazany w umowie, *listę uczestników kursu wraz z listą rezerwową*, a także *wersję elektroniczną wzoru listy obecności* najpóźniej na 3 dni robocze przed planowanym terminem rozpoczęcia zajęć. Wykonawca potwierdzi niezwłocznie drogą mailową odbiór ww. dokumentów.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wydruku *listy obecności* oraz zebrania podpisów uczestników kursu na wersji papierowej listy obecności w każdym dniu zajęć oraz dostarczenia listy do Zamawiającego w terminie do 10 dni roboczych od daty zakończenia zajęć. Niedotrzymanie ww. terminu Zamawiający uzna za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, skutkujące nałożeniem kary umownej, o której mowa w §5 ust. 2 pkt 2 umowy.
10. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) Przygotowania sylabusu zajęć według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego w wersji elektronicznej edytowalnej drogą mailową w terminie 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy. Wykonawca dostarczy przygotowany sylabus w formie elektronicznej drogą mailową co najmniej 2 dni robocze przed rozpoczęciem zajęć w celu zatwierdzenia go przez Zamawiającego (tj. koordynatora projektu). Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia wszelkich uwag Zamawiającego.
 - 2) Przygotowania materiałów szkoleniowych w języku polskim dla każdego uczestnika kursu. Materiały szkoleniowe rozumiane są co najmniej jako prezentacja wyświetlana przez Wykładowcę podczas kursu, z miejscem na notatki przy każdym slajdzie. Liczba stron materiałów szkoleniowych uzależniona jest od wykładowcy. Materiały szkoleniowe muszą być wydrukowane, zbindowane lub zszyte, czarno-białe, z miejscem na notatki własne uczestników kursu, format A4, strony numerowane. W skład materiałów szkoleniowych mogą wchodzić dodatkowe, niezbędne z punktu widzenia Wykonawcy materiały. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić odbiór materiałów przez studentów. Przygotowanie pomocy dydaktycznych w szczególności aparatury, próbek, odczynników niezbędnych do przeprowadzenia kursu leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca winien uwzględnić koszt materiałów dydaktycznych w cenie za godzinę/osobę kursu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zaakceptowania materiałów szkoleniowych przed rozdaniem ich studentom, a w sytuacji konieczności dokonania poprawek Wykonawca wykona je bez zbędnej zwłoki.
 - 3) Przygotowania agendy kursu uwzględniającej program oraz zakres merytoryczny kursu, i przedstawienia jej drogą elektroniczną Zamawiającemu do zatwierdzenia przed rozpoczęciem zajęć najpóźniej na 2 dni robocze przed rozpoczęciem kursu.
 - 4) Przygotowania pre-testu oraz post-testu, uwzględniającego program oraz zakres merytoryczny kursu i wydrukowania ich dla wszystkich uczestników kursu. Testy muszą być imienne, nie anonimowe.
 - 5) Przeprowadzenia w ostatnim dniu kursu ankiety (przygotowanej w wersji elektronicznej przez Zamawiającego i dostarczonej Wykonawcy drogą mailową w terminie do 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy) dotyczącej indywidualnej oceny kursu przez każdego z uczestników. Wykonawca zobowiązany będzie do zebrania i przekazania tych ankiet oraz zestawionych wyników Zamawiającemu, w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia zajęć, co najmniej w wersji papierowej.
 - 6) Powielenia agendy kursu, materiałów szkoleniowych, pre-testów, post-testów oraz ankiety dotyczącej indywidualnej oceny kursu dla każdego uczestnika kursu i dystrybuowanie ich pośród wszystkich uczestników kursu w trakcie jego trwania.

Projekt „Innovative Start. Podniesienie kompetencji zawodowych studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w odpowiedzi na oczekiwania przyszłych pracodawców”

- 7) Na agendzie, materiałach szkoleniowych, pre-testach, post-testach oraz ankiecie powinna znaleźć się informacja, iż kurs jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej zgodnie z aktualnymi na dzień przeprowadzenia kursu Wytycznymi oraz zasadami promocji Projektu. Informacje na temat prawidłowego oznaczenia materiałów szkoleniowych i dokumentów dostarczy Zamawiający w terminie nie późniejszym niż 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
- 8) Wystawione przez Wykonawcę zaświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające udział w szkoleniu będą zgodne ze wzorem uzgodnionym z Zamawiającym, który Wykonawca przygotowuje, dostarczy i przedłoży do akceptacji Zamawiającemu, w terminie do 2 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego na etapie zatwierdzania wzoru zaświadczenia lub innego dokumentu, Wykonawca wprowadzi niezbędne poprawki niezwłocznie, a ostateczna akceptacja wzoru dokumentu przez Zamawiającego nastąpi nie później niż na 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem zajęć:
 - 1) na dokumencie powinna znaleźć się informacja, że kurs jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, zgodnie z aktualnymi na dzień przeprowadzenia kursu Wytycznymi oraz zasadami promocji Projektu;
 - 2) zaświadczenie lub inny dokument winno być formatu A4, orientacji tekstu pionowej lub poziomej,
 - 3) rodzaj papieru oraz ewentualne powlekanie dowolne, niewymagane.
11. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu w terminie do 10 dni roboczych od dnia zakończenia każdego szkolenia dokumentów, a w szczególności
 - 1) oryginałów list obecności,
 - 2) oryginału potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych przez studentów,
 - 3) jednego kompletu materiałów szkoleniowych, na poczet przekazania ich do archiwum Projektu,
 - 4) oryginałów sprawdzonych pre-testów i post-testów,
 - 5) oryginałów ankiet oceniających przeprowadzonych wśród uczestników zajęć i zestawienia wyników ankiet,
 - 6) oryginałów i kopii zaświadczeń lub innych dokumentów o ukończeniu kursu,
 - 7) protokołów sporządzonych przez Wykonawcę wskazujących planowaną liczbę i ewidencję godzin, a następnie prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie oraz w ramach innych aktywności zawodowych.
12. Niedotrzymanie terminu, określonego w ust. 11, Zamawiający uzna za nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy i może nałożyć na Wykonawcę karę umowną, o której mowa w §5 ust. 2 pkt 2 umowy.
13. Przekazanie dokumentów, o których mowa w ust. 11 jest podstawą do sporządzenia protokołu odbioru, którego wzór zawiera załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
14. Potwierdzeniem prawidłowego zrealizowania kursu, będzie podpisany przez obie Strony bez uwag protokół odbioru, o którym mowa powyżej, stanowiący podstawę do przyjęcia przez Zamawiającego faktury/rachunku¹¹ za zajęcia nią/nim objęte.
15. Faktura/rachunek¹² wystawiona/y będzie na Zamawiającego, tj. Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice i dostarczona/y do p.

¹¹ -Zgodnie z ofertą Wykonawcy,

¹² -J. w.,

Projekt „Innovative Start. Podniesienie kompetencji zawodowych studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w odpowiedzi na oczekiwania przyszłych pracodawców”

16. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli Wykonawcy w zakresie prawidłowości wykonywania niniejszej umowy, a Wykonawca zobowiązany jest umożliwić osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenie w każdym czasie kontroli realizacji zajęć, w tym w szczególności ich przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego wykonania zdjęć dla celów promocji projektu.
17. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego, bez dodatkowego wynagrodzenia, całości autorskich praw majątkowych do dokumentów, opracowań i wszelkich innych materiałów wytworzonych przez siebie w ramach realizacji niniejszego zamówienia bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
18. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich (w tym autorskich praw majątkowych), a przekazane Zamawiającemu materiały będą wolne od obciążeń prawami tych osób.
19. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych uczestników kursów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) i do wykorzystywania ich wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
20. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w nieprzekraczalnym terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania harmonogramu kursu w miesiącu, w którym wykonywać będzie zadania na rzecz Projektu, protokół wskazujący planowaną liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie oraz w ramach wszelkich innych aktywności zawodowych, niezależnie od źródła ich finansowania w celu wprowadzenia przedstawionych danych do systemu teleinformatycznego SL2014 oraz weryfikacji, czy łączne planowane zaangażowanie zawodowe Wykonawcy nie przekracza limitu 276 godzin miesięcznie – według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy.¹³
21. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w nieprzekraczalnym terminie do 3 dni roboczych od dnia zakończenia miesiąca kalendarzowego, w którym wykonywał zadania na rzecz Projektu, protokół wskazujący prawidłowe wykonanie zadań oraz rzeczywistą liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie oraz w ramach wszelkich innych aktywności zawodowych, niezależnie od źródła ich finansowania, w celu wprowadzenia przedstawionych danych do systemu teleinformatycznego SL2014 oraz weryfikacji, czy łączne rzeczywiste zaangażowanie zawodowe Wykonawcy nie przekracza limitu 276 godzin miesięcznie – według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy.¹⁴

§4

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie nieprzekraczające kwoty: ^{15,16}
..... (słownie:), (wartość umowy);

¹³ -Dot. Wykonawców będących osobami fizycznymi osobiście wykonującymi pracę na rzecz projektu

¹⁴ - Dot. Wykonawców będących osobami fizycznymi osobiście wykonującymi pracę na rzecz projektu

¹⁵ -Zgodnie z ofertą Wykonawcy,

Projekt „Innovative Start. Podniesienie kompetencji zawodowych studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w odpowiedzi na oczekiwania przyszłych pracodawców”

2. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie obliczone w oparciu o cenę jednostkową za 1h szkolenia podaną w ofercie tj.PLN brutto¹⁷ oraz faktyczną liczbę zrealizowanych godzin, określoną na podstawie dokumentu wymienionego w § 3 ust. 11 pkt.7. Liczba uczestników kursu określona w dokumentacji postępowania jest liczbą maksymalną. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości uczestników kursu. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia. Niezależnie od liczby uczestników szkolenia, winno ono być zrealizowane w pełnym wymiarze godzinowym, zgodnie z dokumentacją niniejszego postępowania.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty, jakie Wykonawca ponosi w związku z prawidłową realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z wymaganiami opisanymi w załączniku nr 2 do niniejszej umowy, a w szczególności: koszt wynagrodzenia osób prowadzących kurs, koszt materiałów szkoleniowych, zaświadczeń itp., a także koszty ogólne, w tym: wszelkie podatki, opłaty i elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia, zysk Wykonawcy oraz podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.
3. Wynagrodzenie podlega obciążeniom wynikającym z obowiązujących przepisów prawa, w tym właściwym podatkom, ubezpieczeniu społecznemu i zdrowotnemu.
4. Rozliczenie odbędzie się po zakończeniu kursu i po podpisaniu przez Zamawiającego bez uwag protokołu odbioru. Podpisany protokół stanowi podstawę do wystawienia rachunku/faktury.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy, określone w §4 ust. 1, nie ulegnie zwiększeniu w okresie trwania umowy.
6. Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej/ego faktury/rachunku, po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru wykonania przedmiotu umowy.
7. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W razie opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawca może żądać zapłaty ustawowych odsetek.

§5

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za każdą nieusprawiedliwioną nieobecność osoby prowadzącej zajęcia w wysokości 40,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę dydaktyczną nieobecności,
 - 2) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania świadczenia, do którego był zobowiązany, z wyjątkiem tego, o którym mowa w pkt 1) – w wysokości 10% wartości umowy,

¹⁶ -W przypadku, kiedy wybór najkorzystniejszej oferty (Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa) prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, umowa zostanie zawarta na kwotę netto w odpowiedniej wysokości, natomiast należny podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie,

¹⁷ -Zgodnie z ofertą Wykonawcy.

Projekt „Innovative Start. Podniesienie kompetencji zawodowych studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w odpowiedzi na oczekiwania przyszłych pracodawców”

- 3) w przypadku naruszenia obowiązku zatrudniania osoby/-ów niepełnosprawnej/-ych, zgodnie z § 1 ust. 16 pkt 1 umowy lub naruszenia obowiązków, o których mowa w § 1 ust. 16 pkt 2 - w wysokości 5% wartości umowy, za każde zdarzenie¹⁸.
- 4) z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, o których mowa w §6 ust.1 umowy – w wysokości 25% wartości umowy.
3. Przez nienależyte wykonanie świadczenia należy rozumieć wykonanie świadczenia w sposób odbiegający od zapisów niniejszej umowy, w szczególności opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do Umowy).
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Ewentualne należności z tytułu kar umownych lub odszkodowań zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Jeżeli kara umowna lub odszkodowanie nie może zostać uiszczone zgodnie z postanowieniami ust. 5 Wykonawca zapłaci należność na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

§6

1. Zamawiający ma prawo, zachowując wszelkie prawa i roszczenia przeciwko Wykonawcy rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu którejkolwiek z poniższych okoliczności:
 - 1) Wykonawca nie podjął realizacji lub przerwał realizację przedmiotu umowy lub nie wykonał przedmiotu umowy w terminie określonym w §1 ust. 3 umowy;
 - 2) nastąpiło pisemne powiadomienie Wykonawcy przez Zamawiającego o nienależytym wykonywaniu umowy lub o realizowaniu zamówienia w sposób niezgodny z zapisami umowy (np. rażąca niedbałość w prowadzeniu kursu lub opuszczanie kursu, niezrealizowanie celów lub zakresu tematycznego kursu w pełnym zakresie i w terminach przyjętych w umowie) i pomimo uprzedniego powiadomienia nie nastąpiła poprawa w tym względzie;
 - 3) osoba/-y zaangażowana/-e do realizacji umowy nie posiada/-ją właściwości, które zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i dokumentacji przygotowanej dla postępowania nr DZP.381.018.2017.UGS są konieczne dla realizacji umowy (tzn. Wykonawca podał w ofercie dane niezgodne z prawdą) lub Wykonawca nie dopełnił obowiązku, o którym mowa w §2 ust. 3 umowy;
 - 4) Wykonawca utracił właściwości niezbędne do wykonywania niniejszej umowy;
 - 5) Wykonawca wyrządził Zamawiającemu szkodę.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

¹⁸-Dotyczy sytuacji, kiedy Wykonawca złożył w ofercie deklarację zatrudnienia do realizacji zamówienia osoby/-ów niepełnosprawnej/-ych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych,

Projekt „Innovative Start. Podniesienie kompetencji zawodowych studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w odpowiedzi na oczekiwania przyszłych pracodawców”

3. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
 - 2) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
 - 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że *Zamawiający* udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
4. Oświadczenie o rozwiązaniu/ odstąpieniu od umowy winno być, pod rygorem nieważności, złożone w formie pisemnej.

§7

1. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
 - 1) konieczności zmiany terminów umownych, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i nie wynika z winy Wykonawcy,
 - 2) konieczności zmiany terminów umownych, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego,
 - 3) konieczności zmiany miejsca świadczenia usługi, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego lub okoliczności od niego niezależnych. Wykonawca zobowiązuje się do dostosowania do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
 - 4) zmiany osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia, z zastrzeżeniem posiadania przez te osoby co najmniej kwalifikacji wymaganych od osób uczestniczących w wykonywaniu usługi, określonych w dokumentacji postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy, pod rygorem niedopuszczenia tych osób do wykonywania czynności (z zastrzeżeniem, iż zmiana ta nie może prowadzić do zmiany Wykonawcy),
 - 5) zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców lub zmiany zakresu czynności powierzonych podwykonawcom, z zastrzeżeniem, że podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne do realizacji zamówienia (dotyczy przypadku, w którym Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcom), a także zmiany sposobu realizacji zamówienia z realizacji przy udziale podwykonawców na samodzielną realizację przez Wykonawcę.
 - 6) zmiany lub rezygnacji z podwykonawców wskazanych w §1 ust. 12, z zastrzeżeniem postanowień §1 ust. 13 (dotyczy przypadku, w którym Wykonawca posługuje się potencjałem podwykonawców),
 - 7) w sytuacji zmiany ceny w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na cenę niższą - na pisemny wniosek jednej ze Stron,
 - 8) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwiększenia kwoty z podatkiem VAT, o której mowa w §4 ust. 1,



Projekt „Innovative Start. Podniesienie kompetencji zawodowych studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w odpowiedzi na oczekiwania przyszłych pracodawców”

- 9) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub umowy o dofinansowanie Projektu w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.

§8

1. Wykonawca nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia Zamawiającego, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
3. Spory mogące wynikać z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
6. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Data:

Data:

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Protokół odbioru (wzór)
- 2) Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia



Projekt „Innovative Start. Podniesienie kompetencji zawodowych studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w odpowiedzi na oczekiwania przyszłych pracodawców”

Załącznik nr 1 do umowy nr DZP.381.018.2017.UGS

PROTOKÓŁ ODBIORU

Sporządzony dniaw

zgodnie z umową z dnia przedstawiciel(e)

.....
(nazwa jednostki zlecającej, nazwiska przedstawicieli)

dokonał(li) odbioru usługi:

.....
Wykonana usługa odpowiada warunkom zawartej umowy i jej wykonanie nie budzi zastrzeżeń.

Wartość finansową usługi ustalono na kwotę: brutto.

Szkolenie odbyło się zgodnie z harmonogramem w terminie

Zrealizowano godzin szkolenia.

Uwagi:

.....
.....
.....
.....

Zamawiający:

Wykonawca:

.....
(podpisy)

.....
(podpisy)