

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:7339-2012:TEXT:PL:HTML>

**PL-Katowice: Meble laboratoryjne  
2012/S 5-007339**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Dostawy**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

I.1) **Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Uniwersytet Śląski

ul. Bankowa 12

Punkt kontaktowy: Dział Zamówień Publicznych

Osoba do kontaktów: mgr Łukasz Motyka, mgr Ewa Słowik, lic. Julia Kaczmarek, Aneta Knapik

40-007 Katowice

POLSKA

Tel.: +48 323591334

E-mail: [lukasz.motyka@us.edu](mailto:lukasz.motyka@us.edu), [planeta.knapik@us.edu](mailto:planeta.knapik@us.edu), [plewa.slowik@us.edu](mailto:plewa.slowik@us.edu), [us.edu.pl](mailto:us.edu.pl)

Faks: +48 323592048

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.us.edu.pl>

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:**

Uniwersytet Śląski

ul. Bankowa 12

Punkt kontaktowy: Dział Zamówień Publicznych

Osoba do kontaktów: mgr Łukasz Motyka, mgr Ewa Słowik, lic. Julia Kaczmarek, Aneta Knapik (sprawy formalne), mgr Józef Nawrot (sprawy dotyczące przedmiotu zamówienia)

40-007 Katowice

POLSKA

Tel.: +48 323591334

E-mail: [lukasz.motyka@us.edu](mailto:lukasz.motyka@us.edu), [plewa.slowik@us.edu](mailto:plewa.slowik@us.edu), [planeta.knapik@us.edu](mailto:planeta.knapik@us.edu), [us.edu.pl](mailto:us.edu.pl)

Faks: +48 323592048

Adres internetowy: [www.us.edu.pl](http://www.us.edu.pl)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:**

Uniwersytet Śląski

ul. Bankowa 12

Punkt kontaktowy: Dział Zamówień Publicznych

Osoba do kontaktów: Julianna Durkiewicz

40-007 Katowice

POLSKA

Tel.: +48 323591334

Faks: +48 323592048

Adres internetowy: <http://www.us.edu.pl>

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:**

Uniwersytet Śląski

ul. Bankowa 12

Punkt kontaktowy: Dział Zamówień Publicznych (pokój 69)

Osoba do kontaktów: Julianna Durkiewicz

40-007 Katowice

POLSKA

Tel.: +48 323591334

Faks: +48 323592048

Adres internetowy: [www.us.edu.pl](http://www.us.edu.pl)

I.2) **Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inna: Państwowa Szkoła Wyższa

I.3) **Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Edukacja

I.4) **Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

II.1) **Opis**

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Dostawa mebli laboratoryjnych.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Dostawy

Kupno

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: Uniwersytet Śląski, Ośrodek Dydaktyczny w Chorzowie, ul. 75 Pułku Piechoty 1, 41-500 Chorzów.

Kod NUTS PL

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli laboratoryjnych – zwanych dalej „meblami” lub „wyposażeniem”. Przedmiot zamówienia obejmuje również dostarczenie ww. mebli, ich rozładunek oraz montaż w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Przez montaż należy rozumieć instalację kompletnych i gotowych do użycia mebli z uwzględnieniem ich dostosowania do pomieszczeń, w których będą użytkowane oraz do elementów znajdujących się w tych pomieszczeniach (montaż polegał będzie w szczególności na ustawieniu, powieszeniu i wypoziomowaniu poszczególnych elementów wyposażenia będących przedmiotem zamówienia oraz podłączeniu ich do instalacji wodno – kanalizacyjnej, gazowej, wyciągowej i elektrycznej).

2. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: Uniwersytet Śląski, Ośrodek Dydaktyczny w Chorzowie, ul. 75 Pułku Piechoty 1, 41-500 Chorzów.

3. Opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki nr 2A do SIWZ (część ogólna) oraz 2B do SIWZ (część szczegółowa). Zamówienie obejmuje dostawę następujących mebli:

— Indeks: W1/1000029309.

- 1) Szafa metalowa drzwi górne przeszklone (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – zał. 2B do SIWZ, poz. nr 1) – 5 szt.
- 2) Szafa pancerna (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – zał. 2B do SIWZ, poz. nr 2) – 1 szt.
- 3) Stół laboratoryjny przyścienny z kontenerem (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – zał. 2B do SIWZ, poz. nr 3) – 13 szt.
- 4) Stół laboratoryjny bez kontenerów (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – zał. 2B do SIWZ, poz. nr 4) – 10 szt.
- 5) Stół laboratoryjny typu wyspa ze zlewem (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – zał. 2B do SIWZ, poz. nr 5) – 2 szt.
- 6) Stół wagowy (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – zał. 2B do SIWZ, poz. nr 6) – 1 szt.
- 7) Szafka wisząca (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – zał. 2B do SIWZ, poz. nr 7) – 3 szt.
- 8) Stół laboratoryjny przyścienny niski z blatem laminowanym (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – zał. 2B do SIWZ, poz. nr 8) – 44 szt.
- 9) Stół laboratoryjny przyścienny niski z blatem laminowanym (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – zał. 2B do SIWZ, poz. nr 9) – 55 szt.
- 10) Stół laboratoryjny przyścienny niski z blatem laminowanym (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – zał. 2B do SIWZ, poz. nr 10) – 23 szt.
- 11) Stół laboratoryjny przyścienny zabudowany, wysoki z blatem laminowanym (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – zał. 2B do SIWZ, poz. nr 11) – 11 szt.
- 12) Stół laboratoryjny przyścienny zabudowany szafkami metalowymi (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – zał. 2B do SIWZ, poz. nr 12) – 30 szt.
- 13) Regał laboratoryjny metalowy (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – zał. 2B do SIWZ, poz. nr 13) – 29 szt.
- 14) Szafka 600 wisząca, laminowana, pełna – lewa (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – zał. 2B do SIWZ, poz. nr 14) – 112 szt.
- 15) Szafa na chemikalia (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – zał. 2B do SIWZ, poz. nr 15) – 20 szt.
- 16) Szafa laboratoryjna laminowana górna i dolna część z melaminy, z półkami (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – zał. 2B do SIWZ, poz. nr 16) – 2 szt.
- 17) Szafka wisząca laminowana zamykana (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – zał. 2B do SIWZ, poz. nr 17) – 27 szt.
- 18) Stoły laboratoryjne przyścienne z kontenerami półkowymi i szufladowymi (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – zał. 2B do SIWZ, poz. nr 18) – 2 szt.
- 19) Stół wagowy (antywibracyjny) (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – zał. 2B do SIWZ, poz. nr 19) – 7 szt.
- 20) Zlew z blatem roboczym (zestaw) (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – zał. 2B do SIWZ, poz. nr 20) – 6 szt.
- 21) Szafy laboratoryjne laminowane – pełne lub przeszklone (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – zał. 2B do SIWZ, poz. nr 21) – 26 szt.
- 22) Szafa laboratoryjna stalowa wysoka częściowo przeszklona (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – zał. 2B do SIWZ, poz. nr 22) – 18 szt.
- 23) Stół laboratoryjny przyścienny zabudowany, wysoki z blatem laminowanym (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – zał. 2B do SIWZ, poz. nr 23) – 3 szt.

- 24) Stół laboratoryjny przyścienny zabudowany, wysoki z blatem laminowanym (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – zał. 2B do SIWZ, poz. nr 24) – 2 szt.
  - 25) Stół laboratoryjny przyścienny niski z blatem laminowanym (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – zał. 2B do SIWZ, poz. nr 25) – 52 szt.
  - 26) Stół laboratoryjny przyścienny wysoki z blatem laminowanym (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – zał. 2B do SIWZ, poz. nr 26) – 4 szt.
  - 27) Szafka 600 wisząca, laminowana, pełna – prawa (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – zał. 2B do SIWZ, poz. nr 27) – 111 szt.
  - 28) Szafa na chemikalia (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – zał. 2B do SIWZ, poz. nr 28) – 1 szt.
  - 29) Szafa laboratoryjna wysoka (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – zał. 2B do SIWZ, poz. nr 29) – 4 szt.
  - 30) Stół wagowy (antywibracyjny) (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – zał. 2B do SIWZ, poz. nr 30) – 2 szt.
  - 31) Stół laboratoryjny przyścienny niski (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – zał. 2B do SIWZ, poz. nr 31) – 1 szt.
  - 32) Stół laboratoryjny przyścienny z blatem laminowanym z szufladami lub kontenerem (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – zał. 2B do SIWZ, poz. nr 32) – 3 szt.
  - 33) Stół laboratoryjny przyścienny z blatem laminowanym (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – zał. 2B do SIWZ, poz. nr 33) – 7 szt.
  - 34) Stół laboratoryjny przyścienny z blatem laminowanym z szufladami lub kontenerem (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – zał. 2B do SIWZ, poz. nr 34) – 7 szt.
  - 35) Stół mobilny (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – zał. 2B do SIWZ, poz. nr 35) – 3 szt.
  - 36) Stół laboratoryjny wolnostojący (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – zał. 2B do SIWZ, poz. nr 36) – 2 szt.
  - 37) Szafka metalowa zgrzewana (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – zał. 2B do SIWZ, poz. nr 37) – 1 szt.
  - 38) Szafka metalowa zgrzewana (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – zał. 2B do SIWZ, poz. nr 38) – 1 szt.
  - 39) Szafka metalowa zgrzewana (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – zał. 2B do SIWZ, poz. nr 39) – 1 szt.
  - 40) Szafka metalowa zgrzewana (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – zał. 2B do SIWZ, poz. nr 40) – 1 szt.
  - 41) Szafka metalowa zgrzewana (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – zał. 2B do SIWZ, poz. nr 41) – 4 szt.
  - 42) Regały (szafy) magazynowe zamknięte, przeszklone (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – zał. 2B do SIWZ, poz. nr 42) – 9 szt.
  - 43) Regał magazynowy (szafa) zamknięty, przeszklony (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – zał. 2B do SIWZ, poz. nr 43) – 2 szt.
  - 44) Stół jeżdżący (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – zał. 2B do SIWZ, poz. nr 44) – 10 szt.  
— Indeks W1/1000030652,  
— Indeks W1/1000032450.
- Taboret obrotowy (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – zał. 2B do SIWZ, poz. nr 1A, 400 szt.
4. Wszystkie meble muszą być fabrycznie nowe i pochodzić z bieżącej produkcji.
  5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
  6. Termin realizacji zamówienia: do 8 tygodni od daty zawarcia umowy.

7. Termin gwarancji na meble: nie mniej niż 24 miesiące. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia autoryzowanego serwisu technicznego w okresie gwarancyjnym.
8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia podane są wskazania określonego typu mebli laboratoryjnych oznacza to, że Zamawiający wymaga, aby oferowane meble wykonane były pod względem jakościowym i technicznym, w taki sposób jak przykładowe (wzorcowe) typy mebli wskazane w SIWZ. Wszelkie wskazania określonego typu mebli należy traktować jako przykładowe i pomocnicze.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Rozliczenia finansowe dokonywane między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych (PLN).
12. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z wykorzystaniem aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
14. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
15. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
16. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50 % zatrudnionych stanowią osoby niepełnosprawne.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

39180000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Całkowity zakres zamówienia obejmuje dostawę mebli laboratoryjnych. Przedmiot zamówienia obejmuje również dostarczenie ww. mebli, ich rozładunek oraz montaż w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Przez montaż należy rozumieć instalację kompletnych i gotowych do użycia mebli z uwzględnieniem ich dostosowania do pomieszczeń, w których będą użytkowane oraz do elementów znajdujących się w tych pomieszczeniach (montaż polegał będzie w szczególności na ustawieniu, powieszeniu i wypoziomowaniu poszczególnych elementów wyposażenia będących przedmiotem zamówienia oraz podłączeniu ich do instalacji wodno – kanalizacyjnej, gazowej, wyciągowej i elektrycznej).

Zamówienie obejmuje dostawę mebli wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia (część szczegółowa) - zał. nr 2 B do SIWZ.

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

w dniach: 56 (od udzielenia zamówienia)

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

**III.1) Warunki dotyczące zamówienia**

**III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 39 000,00 PLN (słownie: trzydzieści dziewięć tysięcy złotych 00/100).
  - przelewem na rachunek Zamawiającego lub
  - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym lub
  - w gwarancjach bankowych lub
  - w gwarancjach ubezpieczeniowych lub
  - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy zgodnie z art. 45 ust 7 ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., nr 113 poz. 759 z późn. zm.), wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Śląski Spółka Akcyjna o/Katowice, nr rachunku 29 1050 1214 1000 0022 0331 4816, w takim terminie, aby najpóźniej przed upływem terminu składania ofert – wskazanym w rozdziale VI ust. 1 SIWZ – środki finansowe z tytułu wadium znajdowały się na wskazanym wyżej rachunku Zamawiającego. Zamawiający stwierdzi wniesienie wadium na podstawie informacji banku prowadzącego ww. rachunek.
3. Wymagania dotyczące wadium wnoszonego w formie gwarancji i poręczeń:
  - 1) nie budzące wątpliwości, zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty beneficjentowi/wierzycielowi (Zamawiającemu t. j.) należności, w przypadku gdy:
    - a) zleceniodawca/dłużnik (Wykonawca) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy - Pzp, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
    - b) oferta zleceniodawcy/dłużnika (Wykonawcy) została wybrana, a:
      - zleceniodawca/dłużnik (Wykonawca) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
      - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie zleceniodawcy/dłużnika (Wykonawcy).
  - 2) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie beneficjenta/wierzyciela (Zamawiającego).
  - 3) gwarancja/poręczenie winny spełniać wymogi określone we właściwych przepisach.Powyższe warunki muszą wynikać z gwarancji lub poręczenia.
4. Wadium, bez względu na sposób jego wniesienia, musi obejmować co najmniej cały okres związania ofertą, o którym mowa w rozdziale VI ust. 2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. W przypadkach, o których mowa w rozdziale VI ust. 3 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawców o przedłużenie ważności wadium lub wniesienie nowego wadium z tym, że jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
6. W przypadku wniesienia wadium przelewem zaleca się, aby Wykonawca dołączył do oferty kserokopię dokonania przelewu.
7. W przypadku wniesienia wadium w pozostałych formach (gwarancje, poręczenia) oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium Wykonawca winien dołączyć do oferty.
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium Wykonawcom zgodnie z postanowieniami art. 46 ust. 1 i ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych z zastrzeżeniem ust. 4a i ust. 5.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:

- 1) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
- 2) którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

1. Rozliczenia finansowe dokonywane między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych (PLN).
2. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury za meble nią objęte.
3. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą przelewu.
4. Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego ustawowych odsetek w razie zwłoki w płatności.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę). W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom składającym wspólną ofertę, Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wymienione w ust. 1 pkt 1 oraz czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w oparciu o przepis art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia.

1. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który:

- 1) spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny jego spełnienia. Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1 SIWZ (oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wymienionych w art. 22 ust. 1 SIWZ, o którym mowa w art. 44 ustawy Pzp) (oryginał)
- 2) O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunku wymienionego w pkt 1 powinno zostać wykazane łącznie (spełnienie warunku winien wykazać co najmniej jeden Wykonawca albo wszyscy Wykonawcy wspólnie). Warunek opisany w pkt 2 musi być spełniony samodzielnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie należy złożyć wraz z ofertą:

- a) Oświadczenie (o którym mowa w art. 44 ustawy – Prawo zamówień publicznych) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższe oświadczenie Wykonawcy składają łącznie. Przykładowy wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1B do SIWZ - Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza (oryginał),
- b) Jeżeli w celu wykazania spełnienia warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - stosowny dokument w oryginale należy załączyć do oferty. Przykładowy wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 5 do SIWZ (druk do ewentualnego wykorzystania).
- c) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych - przykładowy wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1C do SIWZ - Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
- d) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, lub - w stosunku do osób fizycznych: oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych. (w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania - zał. nr 1D do SIWZ). Zamawiający przyjmie jako aktualny dokument, jeżeli data jego wydania lub potwierdzenia za zgodność ze stanem faktycznym przez wydającego dany dokument nie będzie wcześniejsza niż 6 miesięcy przed datą składania ofert. W przypadku zaistnienia zmian, nie odzwierciedlonych w ww. dokumencie, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian (np. uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy). Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Wykonawca zagraniczny), zamiast dokumentu, o którym mowa w niniejszym punkcie, Wykonawca składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- e) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
- Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.



Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dane dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy – Prawo zamówień publicznych wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

f) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie, określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Wykonawca zagraniczny), zamiast dokumentu, o którym mowa w niniejszym punkcie, Wykonawca składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

g) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, (Wykonawca zagraniczny) zamiast dokumentu, o którym mowa w niniejszym punkcie należy złożyć dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że Wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

h) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, (Wykonawca zagraniczny) zamiast dokumentu, o którym mowa w niniejszym punkcie należy złożyć dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

i) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdz. IV ust. 2 pkt 2-6 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

j) W przypadku Wykonawców, powołujących się na potencjał podmiotów trzecich, jeśli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, dokumenty, o których mowa w rozdz. IV ust. 2 od pkt 1-6 SIWZ należy złożyć odpowiednio w stosunku do każdego z tych podmiotów. W przypadku Wykonawców wspólnie

ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty, o których mowa w rozdz. IV ust. 2 od pkt 1-6 SIWZ należy złożyć odpowiednio w stosunku do każdego z Wykonawców.

k) Inne dokumenty, niezbędne do przeprowadzenia postępowania:

— Aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – składa Wykonawca będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą - zalecane.

(oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę),

— Pełnomocnictwo – (wymagane) jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (z wyłączeniem prokurenta) nawet jeżeli jest on ujawniony w dokumencie rejestrowym).

W razie wątpliwości co do ważności lub zakresu posiadanego pełnomocnictwa Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia pełnomocnictwa przez Wykonawcę (oryginał lub czytelna wyraźna kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza).

W przypadku Wykonawców, powołujących się na potencjał podmiotów trzecich, jeśli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, dokumenty, o których mowa w rozdz. IV ust. 2 od pkt 1-6 SIWZ należy złożyć odpowiednio w stosunku do każdego z tych podmiotów. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty, o których mowa w rozdz. IV ust. 2 od pkt 1-6 SIWZ należy złożyć odpowiednio w stosunku do każdego z Wykonawców.

Forma dokumentów:

1) Dokumenty wymienione w rozdz. IV (poza oświadczeniem z ust. 1 pkt 1 oraz dokumentem z ust. 1 pkt 1 lit. a SIWZ (które należy złożyć w oryginale), należy dostarczyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy).

2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozdz. III ust. 3 SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzane w języku obcym były składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

### III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia publicznego może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1 SIWZ - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wymienionych w art. 22 ust. 1 ustawy - Pzp, o którym mowa w art. 44 ustawy - Pzp (oryginał). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, ww. oświadczenie Wykonawcy składają łącznie. Jeżeli w celu wykazania spełnienia warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

### III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

O udzielenie zamówienia publicznego może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotyczące

posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

1) warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże iż posiada doświadczenie w wykonaniu, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: przynajmniej dwóch dostaw mebli laboratoryjnych o wartości minimum 400 000,00 PLN brutto każda. Za jedną dostawę zostanie uznane zamówienie realizowane na podstawie jednej umowy. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższego warunku w oparciu o oświadczenie, o którym mowa w rozdz. IV ust. 1 pkt 1 SIWZ (oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymienionych w art. 22 ust. 1 Ustawy - Prawo zamówień publicznych, o którym mowa w art. 44 ustawy - Pzp) oraz w oparciu o dokumenty wymienione w rozdz. IV ust. 1 pkt 2 SIWZ.

Jeżeli Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia wykaże się realizacją dostaw, których wartość wyrażona zostanie w walucie innej niż PLN, Zamawiający w celu dokonania oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu dokona przeliczenia wskazanej wartości według średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży:

a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1) SIWZ, tzn. oświadczenie, (o którym mowa w art. 44 ustawy.

Prawo zamówień publicznych - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych) (oryginał). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższe oświadczenie Wykonawcy składają łącznie.

b) Ponadto w celu wykazania spełniania warunku dotyczącego wiedzy i doświadczenia Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku, o którym mowa w rozdz. III ust. 1 pkt 1) lit. b) SIWZ z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów (np. referencji) potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie – zgodnie z załącznikiem nr 1E do SIWZ (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

Jeżeli w celu wykazania spełnienia warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2) warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia - Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny jego spełnienia. Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust.1 pkt 1 SIWZ - tzn. w oparciu o oświadczenie, o którym mowa w art. 44 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Jeżeli w celu wykazania spełnienia warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Wykonawca winien wykazać, iż posiada doświadczenie w wykonaniu, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: przynajmniej dwóch dostaw mebli laboratoryjnych o wartości minimum 400 000,00 PLN brutto każda. Za jedną dostawę zostanie uznane zamówienie realizowane na podstawie jednej umowy.

**III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

**III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

**III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu**

**III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

**Sekcja IV: Procedura**

**IV.1) Rodzaj procedury**

**IV.1.1) Rodzaj procedury**

Otwarta

**IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

**IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

**IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia**

**IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

**IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

**IV.3) Informacje administracyjne**

**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

RU/DW/169/11

**IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

**IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 17.2.2012 - 11:00

Dokumenty odpłatne: nie

**IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

17.2.2012 - 11:30

**IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

**IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

**IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

**IV.3.8) Warunki otwarcia ofert**

Data: 17.2.2012 - 12:00

Miejscowość:

Uniwersytet Śląski Dział Zamówień Publicznych, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, III piętro, pokój 61.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

## **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

### **VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

### **VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach projektu:

„Śląskie Międzyuczelniane Centrum Edukacji i Badań Interdyscyplinarnych” Infrastruktura i Środowisko, Oś priorytetowa XIII, Działanie 13.1, Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego”.

### **VI.3) Informacje dodatkowe**

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

- 1) Opis techniczny oferowanych mebli spełniających warunki techniczne wymagane przez Zamawiającego, określone w SIWZ (dotyczy wszystkich oferowanych mebli) wraz z fotografiami oferowanych mebli.
- 2) Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że blaty z ceramiki litej zastosowane w oferowanych przez Wykonawcę meblach laboratoryjnych posiadają Atest PZH. (Zamawiający dopuszcza wykorzystanie formularza nr 1F do SIWZ).
- 3) Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że oferowane przez niego meble laboratoryjne zostały wyprodukowane zgodnie z wymaganiami Polskiej Normy: PN-EN ISO 9001:2008 lub równoważnej dotyczącej systemów zapewnienia jakości w zakresie projektowania, produkcji, dostarczania i serwisowania mebli oraz urządzeń laboratoryjnych. (Zamawiający dopuszcza wykorzystanie formularza nr 1F do SIWZ).
- 4) Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że blaty z płytek chemoodpornych zastosowane w oferowanych przez Wykonawcę meblach laboratoryjnych posiadają Atest PZH. (Zamawiający dopuszcza wykorzystanie formularza nr 1F do SIWZ).
- 5) Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że blaty z żywicy poliestrowej „Aglodrom” lub równoważnej zastosowanej w oferowanych przez Wykonawcę meblach laboratoryjnych posiadają Atest PZH. (Zamawiający dopuszcza wykorzystanie formularza nr 1F do SIWZ).
- 6) Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że blaty z żywicy epoksydowej zastosowane w oferowanych przez Wykonawcę meblach laboratoryjnych posiadają Atest PZH. (Zamawiający dopuszcza wykorzystanie formularza nr 1F do SIWZ).
- 7) Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że blaty i akcesoria polipropylenowe zastosowane w oferowanych przez Wykonawcę meblach laboratoryjnych posiadają Atest PZH. (Zamawiający dopuszcza wykorzystanie formularza nr 1F do SIWZ).
- 8) Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że blaty laminowane zastosowane w oferowanych przez Wykonawcę meblach laboratoryjnych posiadają Atest PZH. (Zamawiający dopuszcza wykorzystanie formularza nr 1F do SIWZ).
- 9) Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że podłóża i zaprawy zastosowane w oferowanych przez Wykonawcę meblach laboratoryjnych posiadają Atest PZH. (Zamawiający dopuszcza wykorzystanie formularza nr 1F do SIWZ).
- 10) Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że stal zastosowana w oferowanych przez Wykonawcę meblach laboratoryjnych posiada Atest PZH. (Zamawiający dopuszcza wykorzystanie formularza nr 1F do SIWZ).
- 11) Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że kleje zastosowane w oferowanych przez Wykonawcę meblach laboratoryjnych posiadają Atest PZH. (Zamawiający dopuszcza wykorzystanie formularza nr 1F do SIWZ).

12) Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że okleiny PCV zastosowane w oferowanych przez Wykonawcę meblach laboratoryjnych posiadają Atest PZH. (Zamawiający dopuszcza wykorzystanie formularza nr 1F do SIWZ).

13) Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że fugi epoksydowe zastosowane w oferowanych przez Wykonawcę meblach laboratoryjnych posiadają Atest PZH. (Zamawiający dopuszcza wykorzystanie formularza nr 1F do SIWZ).

14) Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że epoksydowe farby proszkowe zastosowane w oferowanych przez Wykonawcę meblach laboratoryjnych posiadają Atest PZH. (Zamawiający dopuszcza wykorzystanie formularza nr 1F do SIWZ).

15) Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że pianka poliuretanowa wykorzystana do produkcji oferowanych przez Wykonawcę mebli laboratoryjnych posiada Atest PZH. (Zamawiający dopuszcza wykorzystanie formularza nr 1F do SIWZ).

16) Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że blaty robocze oferowanych przez Wykonawcę mebli laboratoryjnych posiadają Świadectwo Jakości Zdrowotnej PZH. (Zamawiający dopuszcza wykorzystanie formularza nr 1F do SIWZ).

17) Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że ceramika laboratoryjna zastosowana w oferowanych przez Wykonawcę meblach laboratoryjnych posiada Świadectwo z Zakresu Higieny Radiacyjnej. (Zamawiający dopuszcza wykorzystanie formularza nr 1F do SIWZ).

18) Zamawiający wymaga złożenia w przedmiotowym postępowaniu próbek minimum 6 blatów laboratoryjnych ceramicznych bez podniesionego obrzeża o wymiarach minimum 20 x 20 cm, o grubości zgodnej z wymaganiami SIWZ i z dwoma krawędziami glazurowanymi w 6 kolorach z wykończeniem mat lub połysk (posiadających Świadectwo Jakości Zdrowotnej PZH wystawione przez niezależne laboratorium akredytowane dla płyt ceramicznych przeznaczonych do wykładania laboratoryjnych blatów roboczych. Zamawiający wymaga złożenia próbek celem sprawdzenia ich parametrów technicznych, a tym samym w celu dokonania weryfikacji zgodności zaoferowanych mebli laboratoryjnych z opisem przedmiotu zamówienia.

Próbki należy złożyć wraz z ofertą. Próbki należy umieścić w szczelnie zamkniętych opakowaniach, opisanych tak jak oferta (zgodnie z rozdz. II ust. 11 SIWZ, a więc ze wskazaniem nazwy Wykonawcy, numeru rejestrowego i nazwy postępowania, terminem otwarcia ofert), z dopiskiem „Próbki”. Dla celów dowodowych, zaleca się, aby każdy z Wykonawców dostarczył wraz z próbkami – ich wykaz. Wykaz powinien zostać podpisany przez osobę/y uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Zaleca się także umieszczenie na dostarczonych próbkach naklejek z oznaczeniem Wykonawcy (pieczęć firmowa). Próbki należy złożyć w miejscu i terminie przewidzianym dla składania ofert.

Na wniosek Wykonawców, których oferty nie zostaną wybrane, Zamawiający zwróci próbki oferowanych mebli zgodnie z przepisem art. 97 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

19) Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że gniazda oraz urządzenia elektryczne dostarczone wraz z oferowanymi meblami laboratoryjnymi są zgodne z Polską Normą PN IEC 60364-4-41 lub równoważną. (Zamawiający dopuszcza wykorzystanie formularza nr 1F do SIWZ).

20) Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że kształtowniki, z których wykonane są stelaże oferowanych stołów laboratoryjnych są zgodne z normami PN – EN 10219-1 i 2 oraz PN-EN 10204-3.1 lub równoważnymi. (Zamawiający dopuszcza wykorzystanie formularza nr 1F do SIWZ).

21) Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że ceramika monolityczna, z której wykonane są blaty ceramiczne robocze oferowanych stołów laboratoryjnych, w zakresie odporności chemicznej, uderności, wytrzymałości na zginanie i rozciąganie, mrozoodporności, rozszerzalności termicznej i odporności na szok termiczny spełniają normę EN 14411 (ISO 13006) lub równoważną. (Zamawiający dopuszcza wykorzystanie formularza nr 1F do SIWZ).

22) Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że powierzchnia blatów ceramicznych oferowanych stołów laboratoryjnych spełnia normę EN 87 lub EN 14411 (ISO 13006) lub równoważną w zakresie odporności na zadrapanie i zaplamienie. (Zamawiający dopuszcza wykorzystanie formularza nr 1F do SIWZ).

23) W celu potwierdzenia spełniania normy EN 14411 (ISO 13006) lub równoważnej, Wykonawca powinien złożyć raporty z badań (zawierające opis próbki, wykonanego badania, wyniki pomiarów i metodę badania) wykonanych przez niezależne i akredytowane laboratorium badawcze w zakresie:

a) odporności chemicznej powierzchni badanej blatów ceramicznych badanej wg normy EN 10545-13 lub równoważnej,

b) udarności blatów ceramicznych badanej wg normy 10545-12 lub równoważnej,

c) mrozoodporności powierzchni blatów laboratoryjnych badanej (co najmniej 100 cykli badania) wg normy EN 10545-4 lub równoważnej,

d) wytrzymałości mechanicznej na zginanie i rozciąganie badanej powierzchni blatu ceramicznego wg normy EN 10545-4 lub równoważnej,

e) odporności na szok termiczny powierzchni blatów ceramicznych badanej wg normy EN 10545-9 lub równoważnej.

24) W celu potwierdzenia spełniania normy EN 87 lub równoważnej przez powierzchnię blatów ceramicznych, Wykonawca powinien złożyć raporty z badań (zawierające opis próbki, wykonanego badania, wyniki pomiarów i metodę badania) wykonanych przez niezależne i akredytowane laboratorium badawcze w zakresie:

a) odporności na zadrapanie badanej wg normy EN 101 lub równoważnej,

b) odporności na zaplamienie (plamy zmywalne wodą bieżącą: zieleń chromowa, roztwór alkoholowy jodu, oliwa) wg normy 10545-14 lub równoważnej.

25) Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że w oferowanych stołach laboratoryjnych – stalowe osłony, panele instalacyjne w pionowych kolumnach przystawek są wykonane z blachy stalowej, malowanej epoksydowo, o grubości min. 1 mm, sklasyfikowanej co najmniej jako prawie niezapalna – klasy A2 wg normy EN 13501-1:2007 lub równoważnej. (Zamawiający dopuszcza wykorzystanie formularza nr 1F do SIWZ).

26) Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że w przystawkach oferowanych stołów laboratoryjnych wyposażonych w podłączenia gazowe, zawory gazu i króćce umieszczone w blaciku łączącym dwie kolumny przystawki – zawory gazu są zgodne z normą DIN 12918-2 lub równoważną. (Zamawiający dopuszcza wykorzystanie formularza nr 1F do SIWZ).

27) Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że oferowane szafy laboratoryjne wykonane są z blachy stalowej malowanej epoksydowo, o grubości min. 1 mm, sklasyfikowanej co najmniej jako prawie niezapalna – klasy A2 wg normy EN 13501-1:2007 lub równoważnej. (Zamawiający dopuszcza wykorzystanie formularza nr 1F do SIWZ).

28) Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że miernik sprawności wentylacji wbudowany w konstrukcje oferowanych szaf na chemikalia jest zgodny z wymogami normy EN 14175-2:2003 lub równoważnej. (Zamawiający dopuszcza wykorzystanie formularza nr 1F do SIWZ).

29) Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że wbudowany w szafy na chemikalia, 60-godzinny timer przypominający o sprawdzeniu filtrów jest wykonany zgodnie z wymogami normy NF X 15-211:2009 lub równoważnej. (Zamawiający dopuszcza wykorzystanie formularza nr 1F do SIWZ).

30) Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że oferowane stoły laboratoryjne posiadają certyfikat zgodności z normami PN-EN 13150:2004 i PN-EN 14727:2006 lub równoważnymi wydany przez niezależną jednostkę badawczą akredytowaną w zakresie badań i certyfikacji tego typu wyrobów (dopuszcza się złożenie oryginału certyfikatu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę). (Zamawiający dopuszcza wykorzystanie formularza nr 1F do SIWZ).

31) Deklaracja zgodności CE (oświadczenie Wykonawcy) dla oferowanych stołów laboratoryjnych (zgodnie z wymaganiami normy PN-EN 13150 lub równoważnej).

32) Deklaracja zgodności CE (oświadczenie Wykonawcy) dla kształtowników, z których wykonane są stelaże stołów laboratoryjnych.

33) Deklaracja zgodności CE (oświadczenie Wykonawcy) dla szafy na chemikalia.

Ww. dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, wyłącznie w sytuacji:

- 1) zakończenia serii produkcyjnej danego modelu bryły meblowej lub innego elementu wyposażenia oraz rozpoczęcia produkcji egzemplarza o wyższych parametrach technicznych,
- 2) ewentualnej zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców, zmiany zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom,
- 3) zmiany cen w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na cenę niższą, na pisemny wniosek jednej ze Stron,
- 4) zmiany terminu dostawy, w sytuacji, gdy brak możliwości dochowania pierwotnego terminu wynika z okoliczności leżących po stronie Zamawiającego,
- 5) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwiększenia kwoty o której mowa w § 4 ust. 1 wzoru umowy,
- 6) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub umowy o dofinansowanie w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej  
ul. Postępu 17A  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
Tel.: +48 224587840  
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>  
Faks: +48 224587800

##### VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.



4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Zapisy rozdziału VII ust. 9 SIWZ stosuje się odpowiednio.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych  
ul. Postępu 17A  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
Tel.: +48 224587801  
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>  
Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

7.1.2012