

Projekt „Termomodernizacja budynku Wydziału Matematyki, Fizyki i Chemii w Katowicach przy ul. Bankowej 14”

Wzór

Załącznik nr 2 do umowy nr DZP.381.001.2017.RB

PROTOKÓŁ ODBIORU DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

Część I

1. Nazwa zadania:
2. Zamawiający: Uniwersytet Śląski w Katowicach
3. Wykonawca:
4. Umowa nr:
5. Wynagrodzenie umowne:
6. Termin umowny:

Część II

W dniu Strony z Umowy z dnia dokonały odbioru przedmiotu umowy określonego w §

Skład komisji odbiorowej:

Odbierający/Zamawiający:

1.
2.
3.
4.
5.

Przekazujący/Wykonawca

1.
2.
3.

Przy udziale:

1.

Po zapoznaniu się z dokumentami sprawy stwierdza się, co następuje:

1. Data podpisania umowy:
2. Data zakończenia prac projektowych:

Wykonawca w dniu przedłożył Zamawiającemu dokumentację projektową. Dokumentacja projektowa wykonywana była w terminie od do

Akceptacja przedłożonej dokumentacji nastąpiła w dniu.....

3. Zakres prac projektowych obejmował:

Projekt „Termomodernizacja budynku Wydziału Matematyki, Fizyki i Chemii w Katowicach przy ul. Bankowej 14”

.....
.....
.....

Zgodność dokumentacji projektowej z umową, PFU, zaakceptowaną koncepcją Zamawiającego oraz uzgodnieniami.

.....

Część III

1. Ocena jakościowa, stwierdzone wady i usterki:

.....
.....
.....
.....

2. Ocena wykonania zamówienia:

.....
.....
.....
.....

Część IV

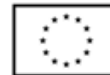
1. Wykonawca przekazuje Inwestorowi następujące dokumenty:*

- 1) Projekt wykonawczy wielobranżowy – kpl.,
 - architektoniczny,
 - konstrukcyjny,
 - instalacyjny w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych,
 - instalacyjny w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych.
- 2) Uproszczony kosztorys ofertowy usług projektowych i robót – ... kpl.,
- 3) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych –kpl.,
- 4) Kosztorysy inwestorskie wielobranżowe - kpl.,
- 5) Dokumentacja w wersji elektronicznej – kpl.

2. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady prac projektowych wygasają wraz z upływem terminu rękojmi na wykonane roboty budowlane na podstawie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot zamówienia.

3. Wykonawca przekazał Zamawiającemu oświadczenie, o którym mowa w § ww. umowy.

Protokół sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach.



Projekt „Termomodernizacja budynku Wydziału Matematyki, Fizyki i Chemii w Katowicach przy ul. Bankowej 14”

Przekazujący:

1.

2.

1.

Odbierający:

1.

2.

3.

4.

5.

Obecni przy odbiorze:

1.

*) Niepotrzebne skreślić

Wzór

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO

Część I

1. Nazwa zadania:
2. Zamawiający: Uniwersytet Śląski w Katowicach
3. Wykonawca:
4. Umowa nr:
5. Wynagrodzenie umowne:
6. Termin umowny:

Część II

W dniu Strony Umowy nr z dnia dokonały odbioru częściowego zakresu wykonanych usług i robót.*

Skład komisji odbiorowej:

Odbierający/Zamawiający:

1.
2.
3.
4.
5.

Przekazujący/Wykonawca

1.
2.
3.

Przy udziale:

1.

Po zapoznaniu się ze stanem zaawansowania robót i dokumentacją Komisja odbiorowa stwierdza w oparciu o

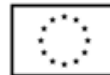
.....

zgodność wykonania usługi, robót z dokumentacją projektową, umową.*

Część III

1. Ocena jakościowa, stwierdzone wady i usterki:

.....
.....
.....
.....



Projekt „Termomodernizacja budynku Wydziału Matematyki, Fizyki i Chemii w Katowicach przy ul. Bankowej 14”

2. Postanawia się uznać wykonane roboty za:

.....
.....

3. Wartość odbieranej części zamówienia (netto/brutto)

:.....
.....

Protokół sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach.

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Przekazujący:

1.

2.

3.

Odbierający:

1.

2.

3.

4.

5.

Obecni przy odbiorze:

1.

2.

*) Niepotrzebne skreślić

Wzór

Załącznik nr 4 do umowy nr DZP.381.001.2017.RB

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

Część I

1. Nazwa zadania:
2. Zamawiający: Uniwersytet Śląski w Katowicach
3. Wykonawca:
4. Umowa nr:
5. Wynagrodzenie umowne:
6. Termin umowny:

Część II

W dniu Strony Umowy nr z dnia dokonały odbioru końcowego.

Skład komisji odbiorowej:

Odbierający/Zamawiający:

1.
2.
3.
4.
5.

Przekazujący/Wykonawca

1.
2.
3.

Przy udziale:

1.

Po zapoznaniu się ze stanem zaawansowania robót i dokumentacją budowy stwierdza się, co następuje:

1. Data podpisania umowy:
2. Data rozpoczęcia kontraktu / czas realizacji*:
3. Zgłoszona data zakończenia robót:

Wykonawca w dniu powiadomił Inwestora (Zamawiającego) o zakończeniu robót budowlanych i zgłosił gotowość do odbioru końcowego. Roboty budowlane wykonywane były w terminie od do.....

Termin wykonania prac budowlanych zgodnie z zawartą umową został dotrzymany/ nastąpiło opóźnienie o dni w związku z Ustalono, że opóźnienie leży po stronie Wykonawcy/Inwestora/jest niezależne od stron.*

4. Podstawy prawne wykonania przedmiotu zamówienia:
5. Terminowość wykonania zobowiązań umownych:

*Niepotrzebne skreślić

6. Rozliczenie wartości kontraktu:

- a) Wartość umowna kontraktu (netto):
- b) Wartość umowna kontraktu (brutto):
- c) Naliczanie kar umownych:
- d) Wartość kontraktu w dniu odbioru końcowego (netto/ brutto):

7. Ocena zgodności wykonanych robót z dokumentacją projektową:

8. Ocena jakościowa wbudowanych materiałów:

Część III

1. Ocena jakościowa, stwierdzone wady i usterki:

.....

.....

.....

.....

2. Postanawia się uznać wykonane roboty za:

.....

.....

.....

.....

Część IV

1. Wykonawca przekazuje Inwestorowi następującą dokumentację:

- 1) Kompletną dokumentację powykonawczą w ilości 2 egzemplarzy, oraz na nośniku cyfrowym (płyta CD/DVD) w wersji elektronicznej, tj. pliki *.pdf oraz pliki w wersji edytowalnej,
- 2) oświadczenie kierownika robót o zgodności wykonania prac budowlanych z przepisami prawa budowlanego oraz sztuką budowlaną w 2 egzemplarzach,
- 3) atesty, certyfikaty dopuszczenia do stosowania w budownictwie,
- 4) wymagane przepisami szczegółowymi zaświadczenia i protokoły z przeprowadzonych przez Wykonawcę prób i badań,
- 5) pomiary powykonawcze,
- 6) dokumentację techniczną – ruchową (DTR) zamontowanych urządzeń,
- 7) deklaracje właściwości użytkowych,
- 8) świadectwo charakterystyki energetycznej budynku,
- 9) audyt energetyczny budynku,
- 10) instrukcję eksploatacji i konserwacji central wentylacyjnych i węzłów cieplnych. Instrukcja musi zawierać istotne informacje gwarantujące utrzymanie udzielonej gwarancji, zawierać opis czynności koniecznych do wykonania: zgodnie ze sztuką budowlaną, nie naruszając prawa Zamawiającego do swobody zawierania umów, nie powodując nadmiernych kosztów dla Zamawiającego,
- 11) schemat powykonawczy węzłów cieplnych,
- 12) zbiorcze zestawienie urządzeń wraz z przypisanymi wartościami i ilościami.
- 13) Inne**



Projekt „Termomodernizacja budynku Wydziału Matematyki, Fizyki i Chemii w Katowicach przy ul. Bankowej 14”

2. Za początek okresu gwarancyjnego (wynoszącego miesięcy) odebranych elementów obiektu przyjmuje się dzień:.....
3. Zakończenie okresu gwarancyjnego przypada na dzień:.....
4. Zakończenie okresu rękojmi przypada na dzień:
Stwierdzone w okresie gwarancyjnym wady będą usunięte przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty zgłoszenia, a wady powodujące zagrożenie bezpieczeństwa - niezwłocznie.
5. Utrzymanie odebranego przedmiotu zamówienia należy od dnia do

Protokół sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach.

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Przekazujący:

1.
2.
3.

Odbierający:

1.
2.
3.
4.
5.

Obecni przy odbiorze:

1.
2.

*) Niepotrzebne skreślić

**) Proszę wymienić jakie dokumenty zostały przekazane