

*Załącznik nr 2 do „Regulaminu ubiegania się i udzielania zamówień publicznych  
przez Uniwersytet Śląski w Katowicach”*

**Wykaz grup przedmiotowych, których wartość w skali Uczelni nie przekracza rocznie wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, w zakresie których upoważnia i zobowiązuje się jednostki organizacyjne Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach do udzielania na terenie Polski zamówień publicznych**

**I. Upoważnia i zobowiązuje się jednostki, o których mowa w załączniku nr 3 do Regulaminu ubiegania się i udzielania zamówień publicznych przez Uniwersytet Śląski w Katowicach do udzielania wyłącznie na terenie Polski zamówień:**

**1. w przypadku, kiedy wartość części zamówienia nie przekracza 6 000,00 PLN netto (słownie: sześć tysięcy 00/100 PLN netto) na dostawy:**

- 1.1. z zastrzeżeniem postanowień ust.3, zakup wykorzystywanych do bieżącej działalności jednostki: książek, baz danych i czasopism w wersji drukowanej lub elektronicznej np. e-booki, **z wyłączeniem zakupów wchodzących w skład zbiorów bibliotecznych Zamawiającego oraz czasopism w prenumeracie dostępnych poprzez kolportera,**
- 1.2. najem zwyżki (podnośnika wysokościowego), najem narzędzi i drobnego sprzętu,
- 1.3. najem, dokonywany poza siedzibą Uczelni sprzętu używanego podczas badań naukowych i ćwiczeń terenowych prowadzonych poza siedzibą Uczelni,
- 1.4. zakup biletów wstępu (do obiektów, parków, rezerwatów, itp.), uiszczanie opłat (opłaty parkingowe, itp.), inne opłaty, związane z udziałem w konferencji czy z prowadzeniem zajęć dydaktycznych lub sportowych (opłaty startowe, wpisowe, za korzystanie z wyciągów narciarskich, itp.), usługi świadczone przez przewodników turystycznych, opłaty związane z eksploatacją samochodów służbowych,
- 1.5. zakup kwiatów (cięte, doniczkowe, wiązanki, wieńce, itp.), pozostałych roślin (krzewy, drzewa, rośliny wodne, itp.), nasion oraz materiałów ogrodniczych (humus, torf, kora, folie ogrodnicze, nawozy, ziemia do kwiatów, środki ochrony roślin i owadobójcze, doniczki, podstawki pod doniczki, konewki, opryskiwacze i spryskiwacze, węże ogrodnicze i końcówki do nich, znaczniki, etykiety itp.),
- 1.6. zakup warzyw i owoców,
- 1.7. zakup artykułów spożywczych (kawa, herbata, cukier, ciasto, słodczyce, paluszki, soki, itp.),
- 1.8. zakup nakryć stołowych i szklanych, takich jak: filiżanki, literatki, serwisy kawowe i obiadowe, spodeczki, szklanki, talerze, garnki,
- 1.9. zakup zwierząt hodowlanych oraz karmy dla zwierząt,
- 1.10. zakup środków do uzdatniania wody (siarczan glinu, siarczan miedziowy, soda kaustyczna, kwas solny, podchloryn sodu, odczynników basenowych itp.), opłaty związane z eksploatacją basenów,
- 1.11. zakup identyfikatorów (w tym wizytówki, identyfikatory osobiste, do kluczy, itp.),
- 1.12. zakup drobnych artykułów dekoracyjnych (ozdoby okolicznościowe, w tym choinkowe, papier ozdobny, tektura, wazon, tkaniny itp.),
- 1.13. zakup drobnych materiałów plastycznych np. folie i litery samoprzylepne, plastelina, farby wodne (w tym akwarelowe, plakatowe) i olejne (artystyczne), pastele, brystoł, pędzelki, sztalugi, fotoramy, rami, antyramy, tasiemki, wstążki, sznurek itp.,

- 1.14. zakup jednorazowych opakowań (torebki, woreczki, pudełka, itp.),
- 1.15. zakup płyt, taśm i pozostałych nośników z zarejestrowanym dźwiękiem lub obrazem oraz ramek i magazynków do przezroczy,
- 1.16. zakup map i planów miast,
- 1.17. zakup flag,
- 1.18. zakup pomocy dydaktycznych oraz modeli, plansz, zabawek, gier planszowych i artykułów modelarskich, magnesów itp. używanych do celów dydaktycznych,
- 1.19. zakup klei: poxipol, poxilina, distal oraz klei kontaktowych i innych (np. superglue, kropelka, cyjanopan),
- 1.20. zakup spoiw lutowniczych,
- 1.21. zakup szyb, luster,
- 1.22. zakup kalkulatorów,
- 1.23. zakup zegarów,
- 1.24. zakup ubrań reprezentacyjnych,
- 1.25. zakup innych, drobnych artykułów, takich jak np. termometry pokojowe, kartki pocztowe, w tym świąteczne i okolicznościowe, lakier do włosów, pinezki, zapalki, świeczki, żyłki, słomki, naftalina, bibuła filtracyjna, lanolina, drożdże, artykuły pasmanteryjne, wieszaki samoprzylepne, tacki styropianowe, chusteczki jednorazowe, baterie do urządzeń elektronicznych niedostępne w magazynie,
- 1.26. zakup, dokonywany poza siedzibą Uczelni innych drobnych materiałów niezbędnych do działalności dydaktycznej i badawczej prowadzonej poza siedzibą Uczelni,
- 1.27. zakup artykułów alpinistycznych: liny, sznury, karabinki, szelki, bloczki i innych.
- 1.28. zakup filmów do aparatów fotograficznych oraz odczynników do wywoływania filmów oraz innych materiałów fotograficznych,
- 1.29. zakup toreb do notebooków oraz do innego sprzętu elektronicznego.
- 1.30. zakup środków do zwalczania gryzoni, owadów, itp.,
- 1.31. zakup biletów kolejowych i lotniczych (płatne przelewem<sup>1</sup>),
- 1.32. w zakresie krótkoterminowego (tj. nieprzekraczającego 30 dni) wynajmu obiektów lub pomieszczeń na cele dydaktyczne, sportowe lub okolicznościowe,
- 1.33. zakup wody mineralnej,
- 1.34. elementy jednorazowego użytku stanowiące wyposażenie defibrylatora
- 1.35. zakup sprzętu ekspedycyjnego oraz ubiorów specjalistycznych.
- 1.36. zakup oznaczeń informacyjnych (np. piktogramy, oznaczenia BHP, P.Poż),
- 1.37. zakup materiałów introligatorskich oraz drobne akcesoria do zabezpieczania, napraw oraz renowacji specjalnych zbiorów bibliotecznych np. taśmy do konserwacji; środki do konserwacji papieru, skóry; bezkwasowe pudełka, teczki, papiery, obwoluty, kartony, tektury; specjalistyczne rękawiczki, kostki introligatorskie, gąbki do czyszczenia zbiorów; płótno introligatorskie i inne
- 1.38. najem elementów zabezpieczających (ogrodzenia, siatki, rusztowania, daszki i inne),
- 1.39. zakup drobnych części do żaluzji nieobjętych gwarancją,
- 1.40. zakup biletów jednorazowych i okresowych komunikacji miejskiej KZK GOP,
- 1.41. zakup materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych do sprzętu ogrodniczego np. żyłka tnąca, głowice żyłkowe, noże do kosiarek i wykaszarek, części i osprzęt

---

<sup>1</sup> Biletów kolejowych, faktur za usługi hotelarskie oraz faktur za pozostałe wydatki związane z delegacjami służbowymi (z wyjątkiem faktur za opłaty konferencyjne), płatne gotówką ze środków własnych pracownika lub z zaliczek pobranych na delegację nie należy wprowadzać do systemu elektronicznego SAP w ramach modułu MMI. Komplet dokumentów należy załączyć do druku rozliczenia delegacji służbowej.

- do sprzętu ogrodniczego, szelki do wykaszarek itp.,
- 1.42. zakup zamknięć i zabezpieczeń np. wkładki i zamki patentowe, zamki drzwiowe, zamki meblowe, zamki wierzchnie, samozamykacze, kłódki, karty dostępu do zamków elektrycznych; zamki elektroniczne, zamki na kartę elektroniczną, itp.,
  - 1.43. kreda szkolna,
  - 1.44. worki do odkurzaczy,
  - 1.45. drobne podzespoły elektroniczne (np. kondensatory, oporniki, układy scalone, tranzystory, potencjometry i inne).

**2. w przypadku, kiedy wartość części zamówienia nie przekracza 6 000,00 PLN netto (słownie: sześć tysięcy 00/100 PLN netto) na usługi:**

- 2.1. nie objęty umową wspólną przewóz osób i towarów wykonywany w trakcie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub sportowych, odbywających się poza siedzibą jednostki lub wykonywany w trakcie konferencji organizowanych przez zamawiającego oraz pozostałe usługi z tym związane,
- 2.2. hotelarskie świadczone podczas delegacji służbowej pracownika lub wyjazdów studentów i doktorantów (płatne przelewem<sup>1</sup>),
- 2.3. hotelarskie świadczone dla gości Uczelni,
- 2.4. gastronomiczne,
- 2.5. pocztowe w zakresie: telegramów, usług kurierskich, wynajmu skrzynek pocztowych, zakupu międzynarodowych kuponów na odpowiedź,
- 2.6. prasowe (ogłoszenia w prasie) oraz związane z drukowaniem nekrologów, a także usługi związane z drukowaniem: suplementów, prasy akademickiej, plakatów – nie dotyczy ogłoszeń promocyjnych związanych z procesem dydaktycznym oraz edukacją w prasie regionalnej i ogólnopolskiej, które realizuje Dział Informacji i Promocji,
- 2.7. fotograficzne,
- 2.8. kserograficzne (wykonywane poza miastami, stanowiącymi siedzibę Zamawiającego, w których funkcjonuje system drukowania i kopiowania), laminowanie, bindowanie,
- 2.9. introligatorskie, z wyłączeniem usług dotyczących książek i czasopism wchodzących w skład zbiorów bibliotecznych zamawiającego,
- 2.10. szklarskie, drobne ślusarskie (w tym dorabianie kluczy) oraz grawerskie,
- 2.11. szewskie, krawieckie,
- 2.12. weterynaryjne, sanitarne, epidemiologiczne, itp
- 2.13. strojenia i naprawy instrumentów muzycznych,
- 2.14. deratyzacji, dezynfekcji, dezynsekcji, itp.,
- 2.15. konserwacja insygniów, czyszczenie tóg, biletów,
- 2.16. tłumaczenia tekstów i korekty językowe,
- 2.17. oprawy obrazów i grafik,
- 2.18. wycinki drzew,
- 2.19. związane z geodezją (dotyczy map geodezyjnych i punktów pomiarowych),
- 2.20. związane z wyświetlaniem i wypożyczaniem filmów, taśm video i płyt CD,
- 2.21. w zakresie rejestracji dźwięku i obrazu na nośnikach elektronicznych, w celach dydaktycznych lub prowadzenia badań własnych,
- 2.22. naświetlanie postscriptowe,
- 2.23. odśnieżanie przez podmioty gospodarcze,
- 2.24. opłaty konferencyjne,
- 2.25. wykup domen internetowych,

- 2.26. naprawa rolet zewnętrznych,
  - 2.27. nadruk wykonywany różnymi metodami (np. sitodruk, tampodruk itp.),
- 3. w przypadku, kiedy wartość części zamówienia nie przekracza 6 000,00 PLN netto (słownie: sześć tysięcy 00/100 PLN netto) na dostawy wchodzących w skład zbiorów bibliotecznych bibliotek specjalistycznych:**
- 3.1. książek,
  - 3.2. kupowanych w Polsce baz danych niedostępnych poprzez kolportera,
  - 3.3. kupowanych w Polsce czasopism w wersji drukowanej i elektronicznej (bez względu na sposób ich dostarczenia) a niedostępnych poprzez kolportera;
- 4. w przypadku, kiedy wartość części zamówienia nie przekracza 30 000,00 PLN netto (słownie: trzydzieści tysięcy 00/100 PLN netto) na usługi i dostawy:**
- 4.1. związane z udziałem w wystawach, targach, festiwalach, imprezach oraz konferencjach i szkoleniach organizowanych przez organizatorów zewnętrznych,
  - 4.2. dostawy – dokonywane wyłącznie na terenie Polski – materiałów konferencyjnych i pokonferencyjnych, w tym również plakaty, materiały informacyjne oraz inne związane z konferencjami (nie dotyczy materiałów biurowych)
  - 4.3. usługi związane z publikacjami utworów w postaci rozpraw, artykułów, glos i komunikatów przeznaczonych dla profesjonalnych periodyków naukowych,
  - 4.4. dostawy materiałów (m.in. w postaci kopii, wydruku, odbitki, CD, dyskietki lub innej) – dokonywane wyłącznie na terenie Polski – będących wynikiem publikacji utworów w postaci rozpraw, artykułów, glos i komunikatów przeznaczonych dla profesjonalnych periodyków naukowych,
  - 4.5. usługi naprawy sprzętu będącego w posiadaniu jednostki, dokonywane w sytuacjach nagłych, poza siedzibą Uczelni, podczas badań naukowych i ćwiczeń terenowych,
  - 4.6. usługi w zakresie organizacji ćwiczeń terenowych, w szczególności w zakresie wyżywienia, zakwaterowania,
  - 4.7. usługi szkoleniowe (szkolenia, kursy, warsztaty, seminaria i inne formy szkoleniowe),
  - 4.8. związane z przygotowaniem wielojęzycznych materiałów dydaktycznych i edukacyjnych,
  - 4.9. usługi realizowane na podstawie porozumienia o współpracy naukowej w ramach MLMMiSS,
  - 4.10. związane z organizowaniem wystaw, ekspozycji itp.,
  - 4.11. usługi graficzne projektowania materiałów promocyjnych, informacyjnych itp.
- 5. w przypadku, kiedy wartość części zamówienia nie przekracza równowartości 30 000,00 PLN netto (słownie: trzydzieści tysięcy 00/100 PLN netto), osobom fizycznym nieprowadzącym działalności gospodarczej, w rezultacie których zawierana jest umowa cywilnoprawna (np. umowa zlecenia, umowa o dzieło);**
- 6. w przypadku, kiedy wartość części zamówienia nie przekracza równowartości 30 000,00 PLN netto (słownie: trzydzieści tysięcy 00/100 PLN netto), innym polskim szkołom wyższym lub polskim ośrodkom naukowo-badawczym, dotyczącego otwarcia i przeprowadzenia przewodu doktorskiego, postępowania habilitacyjnego oraz postępowania o nadanie tytułu naukowego.**

**II.** Ponadto upoważnia i zobowiązuje się **Wydział Artystyczny** do udzielania wyłącznie na terenie Polski zamówień **związanych wyłącznie z prowadzeniem działalności artystycznej**:

**7. w przypadku, kiedy wartość części zamówienia nie przekracza równowartości 6 000,00 PLN netto (słownie: sześć tysięcy 00/100 PLN netto) na dostawy:**

- 7.1. zakup instrumentów muzycznych, części i akcesoriów do nich, które nie stanowią majątku trwałego,
- 7.2. zakup osprzętu i materiałów wykorzystywanych w fotografii artystycznej, innych niż wymienione w ust. 1 w pkt 1.28, które nie stanowią majątku trwałego,
- 7.3. zakup materiałów wykorzystywanych w sztukach plastycznych, w szczególności: farby, emulsje, werniksy, rozcieńczalniki, papier, tektura, itp., drewno różnego rodzaju, podobrazia oraz materiały konieczne do ich przygotowania, narzędzia, substancje, z wyłączeniem odczynników chemicznych objętych umową wspólną;

**8. w przypadku, kiedy wartość części zamówienia nie przekracza równowartości 6 000,00 PLN netto (słownie: sześć tysięcy 00/100 PLN netto) na usługi:**

- 8.1. związane z organizacją wystaw i koncertów,
- 8.2. związane z projektami artystycznymi.

**III.** Ponadto upoważnia i zobowiązuje się **Dział Administracyjno-Gospodarczy Kampusu Cieszyńskiego** do udzielania wyłącznie na terenie Polski dla wszystkich jednostek zlokalizowanych w Cieszynie zamówień:

**9. w przypadku, kiedy wartość części zamówienia nie przekracza równowartości 30 000,00 PLN netto (słownie: trzydzieści tysięcy 00/100 PLN netto), na usługi:**

- 9.1. naprawy awaryjne np. elektronarzędzi, kosiarek ogrodowych i ciągników ogrodniczych, oświetlenia zewnętrznego;
- 9.2. związane z przeglądem gaśnic oraz urządzeń przeciwpożarowych.

**IV.** Ponadto upoważnia i zobowiązuje się **Wydział Radia i Telewizji im. Krzysztofa Kieślowskiego** do udzielania wyłącznie na terenie Polski zamówień:

**10. w przypadku, kiedy wartość części zamówienia nie przekracza równowartości 30 000,00 PLN netto (słownie: trzydzieści tysięcy 00/100 PLN netto), na dostawy:**

- 10.1. rekwizytów, kostiumów i pozostałych elementów inscenizacji,
- 10.2. wynajem obiektów służących jako plany filmowe;
- 10.3. praw autorskich i licencji (w szczególności w zakresie opłat za wykorzystanie fragmentów utworów innych wykonawców itp.),
- 10.4. wynajem kamer,
- 10.5. wynajem osprzętu optycznego do kamer (w tym np. obiektywy, filtry do kamer),
- 10.6. wynajem technicznego osprzętu filmowego (w tym np. statywy, głowice, grypy, ramiona, uprząże, jazdy kamerowe, monitory podglądowe, laweta filmowa itp.),
- 10.7. wynajem sprzętu oświetleniowego (w tym np. samochód oświetleniowy, agregaty prądotwórcze itp.),

10.8. wypożyczanie rekwizytów, kostiumów i pozostałych elementów inscenizacji;

**11. w przypadku, kiedy wartość części zamówienia nie przekracza równowartości 30 000,00 PLN netto (słownie: trzydzieści tysięcy 00/100 PLN netto), na usługi:**

- 11.1. montaż filmów, dźwięków, obrazu itp.,
- 11.2. budowa dekoracji, scenografii itp.,
- 11.3. obsługa i zabezpieczenie planu filmowego,
- 11.4. usługi artystyczne (np. role aktorskie itp.)

**V. Ponadto upoważnia i zobowiązuje się Wydział Biologii i Ochrony Środowiska, oraz Wydział Nauk o Ziemi do udzielania wyłącznie na terenie Polski zamówień:**

**12. w przypadku, kiedy wartość części zamówienia nie przekracza równowartości 30 000,00 PLN netto (słownie: trzydzieści tysięcy 00/100 PLN netto), na:**

- 12.1. dostawy map i podkładów do map, zdjęć lotniczych i satelitarnych oraz danych hydrologicznych i meteorologicznych.

**VI. Ponadto upoważnia i zobowiązuje się Wydział Nauk o Ziemi do udzielania wyłącznie na terenie Polski zamówień:**

**13. w przypadku, kiedy wartość części zamówienia nie przekracza równowartości 30 000,00 PLN netto (słownie: trzydzieści tysięcy 00/100 PLN netto), na:**

- 13.1. usługi związane z myciem i czyszczeniem samochodu–laboratorium.

**VII. Ponadto upoważnia i zobowiązuje się Domy Asystenta i Domy Studenta do udzielania wyłącznie na terenie Polski zamówień:**

**14. w przypadku, kiedy wartość części zamówienia nie przekracza równowartości 30 000,00 PLN netto (słownie: trzydzieści tysięcy 00/100 PLN netto), na:**

- 14.1. dostawy kart hotelowych oraz usługi związane z przeglądem kas fiskalnych.

**VIII. Ponadto upoważnia i zobowiązuje się Ośrodek Wypoczynkowy do udzielania wyłącznie na terenie Polski zamówień:**

**15. w przypadku, kiedy wartość części zamówienia nie przekracza równowartości 30 000,00 PLN netto (słownie: trzydzieści tysięcy 00/100 PLN netto) na:**

- 15.1. wszelkie dostawy i usługi, których udzielenie jest konieczne dla bieżącego funkcjonowania jednostki.

**IX. Ponadto upoważnia i zobowiązuje się Administrację Ogólnouczelnianą do udzielania wyłącznie na terenie Polski zamówień:**

**16. w przypadku, kiedy wartość części zamówienia nie przekracza równowartości 30 000,00 PLN netto (słownie: trzydzieści tysięcy 00/100 PLN netto), których przedmiotem są:**

- 16.1. usługi prawnicze, notarialne, wycena nieruchomości, usługi doradztwa podatkowego, konsultacje, opłaty wynikające z członkostwa,
- 16.2. usługi zarządzania prawami do wyników badań naukowych lub prac rozwojowych oraz know-how związanego z tymi wynikami.